

- ATIVIDADES TÉCNICAS -

As atividades técnicas materializam a razão de existir dos museus e dos programas culturais a eles relacionados, que traduzem as ações referentes à área fim a serem executadas: de preservação do patrimônio museológico, pesquisa, divulgação e contribuição para a educação, identidade e cidadania.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA					
1) Objetivos					
I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infra-estrutura predial, conforme previsto no contrato de locação.					
II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.					
III- Criar condições para a acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.					
2) Público Alvo: Funcionários e usuários.					
Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
01	Executar programação periódica de combate a pragas: desratização, despombalização, desinsetização, restrito a área locada à SAMAS do Complexo do Mosteiro da Luz.	Programação executada: 02 relatórios semestrais descritivos.	1º Trim.	-	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	03
			ICM %	100%	150%
02	Dar continuidade ao processo para obtenção do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) sempre atendendo todos "Comunique-se" dentro do prazo concedido pela entidade. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer, assim como projeto de comunicação visual para os equipamentos de bombeiros e segurança.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
03	Renovar seguro predial multirrisco com coberturas contra incêndio, danos patrimoniais e responsabilidade civil.	Apólice dos seguros contratados.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
04	Executar Plano de Manutenção e Conservação Preventiva: Instalações de hidráulica e elétrica; limpeza de dutos, pinturas, reparos e outras ações descritas no Plano, restrito a área locada a SAMAS do Complexo do Mosteiro da Luz, com manutenção dos jardins	Relatório de Andamento do Plano	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
05	Regularizar levantamento de documentação cadastral das edificações	Entrega de relatórios descritivos, demonstrando todas as ações realizadas e cópias digitalizadas dos protocolos/aprovações	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	01
			ICM %	100%	50%

Meta 01 – Combate a Pragas (Anexo I): Neste 4º Trimestre foram realizadas 04 (quatro) aplicações de combate a pragas pela empresa contratada SM SANEAMENTO AMBIENTAL LTDA, conforme relatório anexo. Neste exercício a meta foi superada em 01 tratamento adicional emergencial, na casa onde estava a biblioteca do Museu.

Meta 02 – Processo de Obtenção ao AVCB (Anexo II): Para este 4º Trimestre foi dado início por intermédio da SAMAS, embora se trate de obrigação do proprietário, ao processo de obtenção do AVCB para o prédio locado sito à rua São Lázaro, nº 271, que abriga a Reserva Técnica, Administração e Sala de Cursos do Museu de Arte Sacra de São Paulo, conforme documentação anexa.

Meta 05 – Levantamento de documentação cadastral (Anexo III): Está sendo acompanhado junto a Prefeitura do Município de São Paulo, a obtenção de toda regularização das adequações do prédio sito à rua São Lázaro, nº 271, locado para reserva Técnica e Administração, realizadas pela Locadora e Locatário, conforme documentação anexa.

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

1) Objetivos

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Iniciar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
06	Realizar a higienização mecânica do acervo museológico em reserva técnica.	Acervo higienizado: 1800 peças por ano.	1º Trim.	450	451
			2º Trim.	450	450
			3º Trim.	450	450
			4º Trim.	450	11.504
			ANUAL	1.800	12.855
			ICM %	100%	700%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
07	Dar continuidade às ações de implantação da reserva técnica em novo espaço	Relatório semestral dos trabalhos realizados	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
08	Realizar a higienização mecânica das peças na exposição de longa duração.	Peças higienizadas 1200 peças por ano.	1º Trim.	300	359
			2º Trim.	300	300
			3º Trim.	300	300
			4º Trim.	300	3.454
			ANUAL	1.200	4.413
			ICM %	100%	368%
09	Manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo). Em reserva técnica e em exposição	Mapa de localização das peças do acervo: 1 relatório por semestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
10	Realizar diagnóstico de conservação do acervo museológico em exposição de longa duração.	Relatório contendo o diagnóstico realizado: 1 relatório por semestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
11	Manter dados atualizados no Banco de Dados da SEC-SP	50 fichas trabalhadas por trim. e 200 imagens produzidas e inseridas no BD por trim.	1º Trim.	50 fichas e 200 imagens	50 fichas e 200 imagens
			2º Trim.	50 fichas e 200 imagens	50 fichas e 200 imagens
			3º Trim.	50 fichas e 200 imagens	50 fichas e 200 imagens
			4º Trim.	50 fichas e 200 imagens	10.330 Fichas e 2.654 imagens
			ANUAL	200 fichas e 800 imagens	16.621 fichas e 3.254 imagens
			ICM %	100%	8.000 %
12	Apresentar o inventário do acervo museológico e bibliográfico	Inventário apresentado no 4º Trimestre em planilha de Excel, gravada em mídia eletrônica	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
13	Confeccionar embalagens adequadas para troca por novas para conservação.	Relatório de troca de embalagens: 400 antigas por novas: 100 por trimestre	1º Trim.	100	122
			2º Trim.	100	100
			3º Trim.	100	100
			4º Trim.	100	565
			ANUAL	400	887
			ICM %	100%	221%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
15	Trocar etiquetas de itens feitas em material adequado.	Relatório da troca de 400 etiquetas	1º Trim.	100	100
			2º Trim.	100	100
			3º Trim.	100	100
			4º Trim.	100	648
			ANUAL	400	948
			ICM %	100%	237%
16	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins).	01 projeto submetido.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%



Meta 06 – Higienização do Acervo em Reserva Técnica (Anexo IV): O acervo higienizado corresponde a totalidade das peças acondicionadas na Reserva Técnica, que pode ser dimensionada a partir do registro topográfico indicado na meta 09. Relatório anexo das pequenas intervenções e restauros realizados;

Meta 07 – Implantação da Reserva Técnica em novo espaço (Anexo V): O



acervo do Museu de Arte Sacra de São Paulo, foi totalmente re-acondicionado na nova Reserva Técnica, sendo higienizado, registrado, catalogado, inserido no Banco de Dados da SAMAS e da SEC, trocadas as etiquetas de identificação e as embalagens de acondicionamento. Toda a equipe Técnica do Museu foi instalada no novo prédio, assim como, a Biblioteca e a área Administrativa junto à Diretoria. Relatório Anexo;

Meta 08 – Higienização do Acervo em Espaço Expositivo (Anexo VI): Relatório anexo indicativo das peças higienizadas totalizando 3.454 itens, distribuídos por setor, sendo 782 itens higienizados na exposição de longa duração e no cofre, 2.101 na exposição de Presépios de longa duração, 519 peças na exposição temporária "Presépios no Museu como em Casa", 52 (42 + 10) peças nas exposições do artista Paulo Von Poser, sendo Floração e Aparecida. Na exposição dos Presépios de longa duração foram trocadas também a cobertura das bases. Relatório Anexo;

Meta 09 – Manter atualizado o registro topográfico do acervo (Anexo VII): O registro compreende o acervo em exposição, na Reserva Técnica, as peças cedidas por empréstimo, acondicionadas no Museu e algumas com problemas de localização. Relatório Anexo;

Meta 10 – Realizar diagnóstico de conservação do acervo museológico em exposição de longa duração (Anexo VIII): Relatório Anexo;

Meta 11 – Atualização do banco de Dados SEC-SP (Anexo IX): Os dados indicados no 4º trimestre, podem ser conferidos através da consulta ao sistema. Foram extraídos dos relatórios emitidos a partir do programa de catalogação fornecido pela UPPM. Relatório Anexo;

Meta 12 - Inventário do acervo museológico e bibliográfico (Anexo X): A Biblioteca do Museu de Arte Sacra de São Paulo, nomeada “Biblioteca José Mindlin”, em homenagem ao Fundador da Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo, foi inaugurada e aberta ao Público em geral e pesquisadores, em 10 de Dezembro de 2012. O Inventário do Acervo Bibliográfico e Museológico está anexo em mídia eletrônica, separadas em 03 (três) arquivos, sendo: o inventário geral, o inventário de numismática e o inventário bibliográfico;



Meta 13 – Confecção de Embalagens Adequadas (Anexo XI): Relatório Anexo;

Meta 15 – Troca de Etiquetas (Anexo XII): Relatório Anexo;

Meta 16 – Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins): Apresentação do projeto “Programa Institucional de Conservação Preventiva das coleções do acervo: Aquisição de Mobiliário para acondicionamento em reserva Técnica e guarda sistematizada de documentação museológica” no edital ProAc 15/2012 - “Concurso de apoio a projetos de preservação de acervos museológicos no Estado de São Paulo”.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

1) Objetivos

- I- Implantar, Manter e expandir a exposição de longa duração com base no eixo conceitual aprovado pelo Conselho de Administração da OS.
- II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.
- III- Realizar exposições temporárias, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.
- IV- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Semana dos Museus (maio), Primavera dos Museus (setembro) e Mês da Consciência Negra (novembro).
- V- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, nos meses de janeiro a dezembro, exceto em dias previamente comunicados, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
17	Realizar a manutenção da atual exposição de longa duração.	Manutenção 04 relatórios trimestrais descritivos.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
18	Realizar exposições temporárias.	02 exposições temporárias realizadas.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	02
			4º Trim.	01	03
			ANUAL	02	06
			ICM %	100%	300%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
19	Realizar palestras para o público.	01 palestra realizada.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	01
			ANUAL	01	02
			ICM %	100%	200%
20	Realizar eventos temáticos: Semana de Museus - Cosmópolis /Primavera / Consciência Negra	Eventos temáticos realizados.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	03	03
			ICM %	100%	100%
21	Realizar Evento junto a Virada Cultural	Relatório sobre o evento realizado	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	01	01
22	Manter o Museu de Arte Sacra aberto ao público de janeiro a dezembro de 2012.	295 dias abertos (exceto: 01 e 02/01; 05, 06 e 08/03; 02/11; 25, e 31/12, e 3 dias antes da abertura de cada exposição temporária, para montagem).	1º Trim.	72	74
			2º Trim.	74	78
			3º Trim.	75	79
			4º Trim.	73	75
			ANUAL	294	306
			ICM %	100%	104%
23	Receber visitantes presencialmente no museu (público total = espontâneo + agendado).	Visitantes recebidos.	1º Trim.	4.862	7.609
			2º Trim.	13.750	13.331
			3º Trim.	12.815	12.866
			4º Trim.	7.861	13.053
			ANUAL	39.260	46.859
			ICM %	100%	119%
24	Executar Projeto de sinalização em espanhol da exposição de longa duração	Entrega do Projeto no 2º Trimestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Meta 17 – Manutenção da Exposição de Longa Duração (Anexo XIII): Relatório Anexo;

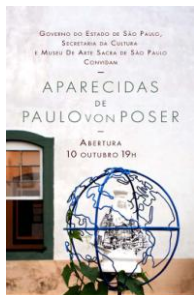


Meta 18 – Realizar Exposições Temporárias: No 4º Trimestre, o Museu realizou 03 (três) exposições temporárias, sendo que apenas uma estava prevista no Plano de Trabalho de 2012, a exposição “Presépio – No Museu Como em Casa”, inaugurada no dia 28 de Novembro de 2012, um tributo às festas de fim de ano, com curadoria de Cesar Giobbi, que convidou 11 expositores para exibirem montagens de cenas relacionadas ao Natal, de acordo com suas respectivas visões criativas. A mostra expôs peças do acervo do Museu e de coleções particulares.



Outra exposição realizada foi “Cenas de Um Encontro de Fé – 70 Anos do 4º Congresso Eucarístico Nacional”, inaugurada no dia 04 de Outubro de 2012, contemplada pelo 5º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 42/2010, expôs documentos, objetos e mobiliário confeccionados especialmente para o evento, além de projeções de imagens que recontam a história do IV Congresso Eucarístico, com a curadoria de Camilo Cassoli. Vale ressaltar a

proposta expográfica que aplicou imagens projetadas sobre o acervo.



A exposição "Aparecida no Jardim", inaugurada em 12 de Outubro de 2012, realizada com apoio do curador e com recursos próprios e captados pela O.S. Instalação com obras do artista Paulo Von Poser e curadoria de Haron Cohen, em homenagem a Nossa Senhora Aparecida. Entre outros objetos, a instalação foi composta por uma escultura com três metros de altura da Santa em ferro, de construção e serralheria.



Meta 19 – Realizar palestras para o público:

Neste 4º Trimestre o Museu de Arte Sacra, realizou na sala de exposições temporárias, no dia 06 de Dezembro, a palestra aberta ao público com o palestrante Fernando Guzmán Schiappacasse, doutor em História da Arte pela Universidade de Sevilla, Espanha, "Catequese e pintura mural dos povos Aymaras, séculos XVII, XVIII".

Meta 20 – Realizar Eventos Temáticos: "Mês da Consciência Negra no MAS-SP".

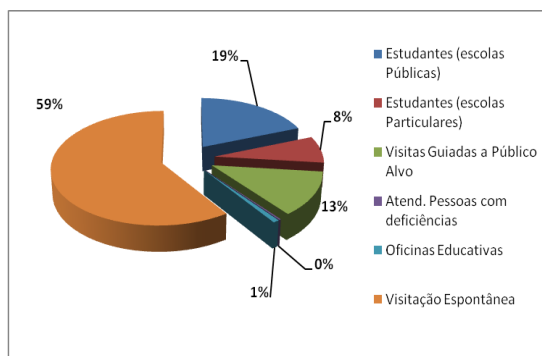
Foram realizadas duas visitas temáticas sob o tema "A contribuição da cultura africana nas festas populares no período colonial" que buscaram discutir a formação e a função social das festas populares religiosas na cidade de São Paulo, para assim identificar nelas os aspectos sincréticos que apresentavam devido à influência da cultura africana. Esta atividade foi oferecida ao público entre os dias 10 e 25 do mês de novembro (mediante solicitação prévia) e foi atendido um total de 14 visitantes.

Meta 22 – Manter o Museu Aberto: O Museu permaneceu aberto neste 4º Trimestre por 75 (setenta e cinco) dias, superando em 2 (dois) dias a meta do Trimestre, devido ao **NÃO** fechamento para as desmontagens/montagens das exposições realizadas neste Trimestre. Durante os fins de semana do mês de Dezembro o Museu permaneceu aberto até às 20h, para atender o público que vazia o circuito de natal junto ao metrô e turistas que visitavam a cidade.

Meta 23 – Público Visitante: No 4º Trimestre a visitação de público agendado e espontâneo superou a meta estipulada, com 5.192 atendimentos. No total anual, o MAS-SP ultrapassou em 7.599 atendimentos a todos os tipos de público, reflexo da intensificação da programação de exposições, palestras, oficinas educativas e atividades culturais.

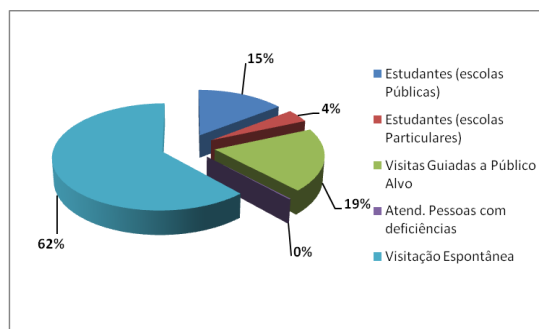
1º Semestre

Estudantes (escolas Públicas)	3.996
Estudantes (escolas Particulares)	1.602
Visitas Guiadas a Público Alvo	2.647
Atend. Pessoas com deficiências	53
Oficinas Educativas	174
Visitação Espontânea	12.468
Total	20.940



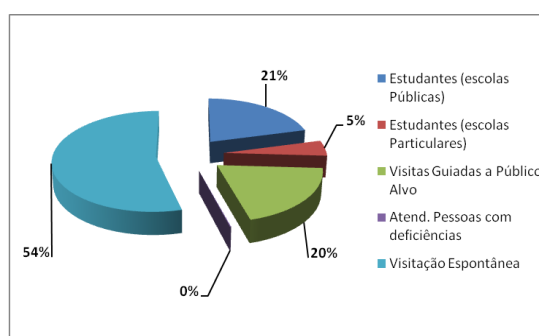
4º Trimestre

Estudantes (escolas Públicas)	1.904
Estudantes (escolas Particulares)	518
Visitas Guiadas a Público Alvo	2.526
Atend. Pessoas com deficiências	29
Visitação Espontânea	8.076
Total	13.053



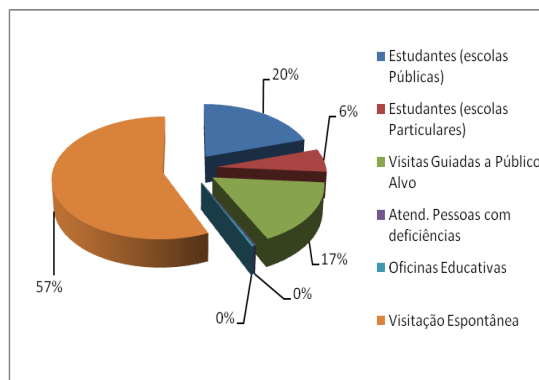
2º Semestre

Estudantes (escolas Públicas)	5.419
Estudantes (escolas Particulares)	1.292
Visitas Guiadas a Público Alvo	5.137
Atend. Pessoas com deficiências	37
Visitação Espontânea	14.034
Total	25.919



VISITAÇÃO 2012

Estudantes (escolas Públicas)	9.415
Estudantes (escolas Particulares)	2.894
Visitas Guiadas a Público Alvo	7.784
Atend. Pessoas com deficiências	90
Oficinas Educativas	174
Visitação Espontânea	26.502
Total	46.859



PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

1) Objetivos

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer cursos e oficinas de capacitação para professores e educadores em geral.

V- Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
25	Avaliar e readequar o projeto para serviço educativo implantado no 4º trimestre	Relatório de avaliação apresentado semestralmente: 2 relatórios	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
26	Realizar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas.	8.520 estudantes de escolas públicas atendidos em visitas guiadas, num total de 213 grupos atendidos, ou seja, 213 escolas atendidas.	1º Trim.	852	219
			2º Trim.	2.984	3.777
			3º Trim.	2.984	3.515
			4º Trim.	1.700	1.904
			ANUAL	8.520	9.415
			ICM %	100%	110%
27	Realizar visitas guiadas a estudantes de escolas privadas.	5.680 estudantes de escolas privadas atendidos em visitas guiadas, num total de 142 grupos atendidos, ou seja, 142 escolas atendidas.	1º Trim.	568	370
			2º Trim.	1.989	1.232
			3º Trim.	1.989	774
			4º Trim.	1.134	517
			ANUAL	5.680	2.893
			ICM %	100%	51%
28	Realizar visitas guiadas a grupos alvo (pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas da terceira idade, turistas).	6.160 pessoas atendidas em visitas guiadas, totalizando 154 grupos atendidos.	1º Trim.	617	1.019
			2º Trim.	2.162	1.628
			3º Trim.	2.162	2.611
			4º Trim.	1.219	2.526
			ANUAL	6.160	7.784
			ICM %	100%	126%
29	Realizar cursos de capacitação para professores.	08 cursos voltados a 140 (cento e quarenta) professores.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	03	03
			3º Trim.	02	02
			4º Trim.	02	02
			ANUAL	08	08
			ICM %	100%	100%
30	Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação.	Relatório semestral de perfil de público e de satisfação entregue: 2 relatórios	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
31	Visitação Espontânea.	Atendimento a visitas espontâneas.	1º Trim.	2.805	5.953
			2º Trim.	6.545	6.515
			3º Trim.	5.610	5.958
			4º Trim.	3.740	8.076
			ANUAL	18.700	26.502
			ICM %	100%	142%
32	Curso de Zeladoria voltado a adolescentes de vulnerabilidade social.	Curso com duração de 6 meses, para 40 alunos / apresentação de 2 Relatórios das atividades.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%

Meta 25 – Avaliar e readequar o projeto para serviço educativo implantado (Anexo XIV): Foi realizada a avaliação e a readequação do Projeto Conceitual do Núcleo de Arte-Educação. O mesmo foi enviado à SEC como anexo.

Meta 26 – Realizar Visitas Guiadas a Estudantes de Escolas Públicas: Neste 4º trimestre a meta foi alcançada ao superar em 204 o número de estudantes atendidos. Devido a baixa procura das escolas no primeiro trimestre deste ano, houve esforços por parte do setor em aperfeiçoar a parceria com a FDE (atendimento dobrado em dois meses – abril e agosto) e reforçar o contato com as escolas públicas (EMEF, ETEC, etc.). Desta forma, a meta anual foi alcançada e superada em 895 estudantes, compensando assim o déficit do início do ano.

Meta 27 – Realizar Visitas Guiadas a Estudantes de Escolas Privadas (Anexo XV): O não cumprimento da meta de atendimento a estudantes de Escolas Privadas é recorrente no histórico do MAS-SP. Em diagnóstico realizado com professores da rede privada, avaliou-se que a temática religiosa é um fator determinante para que coordenadores pedagógicos não incluam o MAS-SP em sua programação, visto que existe resistência por parte dos responsáveis dos estudantes para autorizar a visita à instituição. Diante disto, a partir do segundo semestre de 2012, a instituição concebeu e executou novas estratégias para diversificar o público visitante: realizou atividades específicas para escolas particulares e reuniões com os coordenadores (criando projetos de divulgação); visitou instituições de ensino; ampliou a presença das escolas particulares no mailing do MAS-SP (trabalho de atualização constante); desenvolveu exposições temporárias de arte contemporânea, oficinas de produção artística, encontros para professores, entre outras atividades. Tais medidas refletiram-se nas metas 26 e 28 deste documento, cujos excedentes, somados, atingiram o valor de 2.519 visitantes atendidos, número que se aproxima em cobrir o déficit gerado pela meta 27. Os esforços refletiram-se, ainda, no aumento da visitação espontânea no Museu, que gerou excedente de 7.802 visitantes acima da meta anual estabelecida. A instituição continuará a empreender esforços para reverter a tendência histórica de baixa visitação de escolas particulares.

Meta 28 – Realizar Visitas Guiadas a Grupos Alvos: Neste 4º trimestre a meta foi alcançada ao superar em 1.307 a estimativa de visitantes atendidos. Tal excedente deve-se às ações desenvolvidas especialmente para este público, como: Programa do Idoso, Programa de Inclusão Sociocultural e oficinas temáticas durante as exposições (temporárias e de longa duração). A meta anual foi alcançada e superada em 1.624 visitantes, cobrindo o déficit gerado no segundo trimestre deste ano. No total foram atendidos o montante de 7.784 visitantes na categoria Grupos alvo e, a além deste universo, há um número de 90 atendimentos realizados às pessoas com deficiência.

* No ano de 2011 o atendimento às pessoas com deficiência era uma meta a parte dentro do Plano de Trabalho, tal procedimento não é mais recorrente. Visto que a meta 28 deste documento não abrange este público, os atendimentos realizados foram calculados separadamente.



Meta 29 – Realizar Cursos de Capacitação para Professores (Anexo XVI): Foram realizados dois cursos de capacitação para professores, cumprindo assim a meta deste 4º trimestre de 2012. O primeiro curso oferecido foi intitulado como "O ensino de História no acervo do MAS-SP" e foi realizado no dia 10 de novembro. O segundo, que teve como tema "A cultura popular brasileira", foi realizado no formato de uma visita integrada entre os acervos do MAS-SP e da Pinacoteca do Estado de São Paulo. Esta atividade foi oferecida no dia 11 de novembro.

Meta 30 – Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação (Anexo XVII): Relatório realizado anexo.

Meta 31 – Visitação Espontânea: Neste 4º trimestre alcançamos esta meta ao receber o número de 8.076 visitantes espontâneos, sendo 4.336 acima da meta estabelecida. O total anual recebido pelo museu foi de 26.502 quando a meta era de 18.700. O cumprimento desta meta e o excedente da visitação justificam-se pela ativa programação do Museu que se esforçou por desenvolver variadas atividades e exposições temporárias neste exercício.

Meta 32 – Curso de Zeladoria voltado a Adolescentes de Vulnerabilidade Social



(Anexo XVIII): O Curso de Zeladoria, foi ministrado na rua São Lázaro, sede Administrativa e Reserva Técnica do Museu de Arte Sacra de São Paulo, iniciou-se em 06 de junho de 2012 e encerrou-se em 30 de Novembro de 2012, contando com 25 alunos, com as aulas de segunda a sexta das 13h30 às 17h, mais atividades extra-sala de aula realizadas junto aos alunos com acompanhamento pelo Professor responsável, conforme relatório anexo e certificado de conclusão do Curso.

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior.

2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
33	Promover palestras em museus e espaços culturais do interior e periferia de São Paulo.	02 palestras.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
34	Oferecer estágio técnico para profissionais de museus do Estado.	01 estágio oferecido.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
35	Realizar visitas técnicas ao Museu de Arte Sacra de São Paulo, por outros Museus do Estado.	Relatório das visitas realizadas no Museu, sendo uma visita no 1º Trimestre e uma no 4º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
36	Oferecer exposição temporária para itinerância em espaços culturais do interior	01 exposição oferecida	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
37	Realizar Oficinas de capacitação nos museus do Estado, com temáticas específicas	Realizar 04 Oficinas, 01 oficina por Trimestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	02	02
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%

Meta 33 – Promover palestras em museus e espaços culturais do interior e periferia de São Paulo (Anexo XIX): Foi realizada a palestra *Planejamento de Serviços Educativos* em Miracatu – SP no dia 24 de novembro, das 13h00 às 17h00. O controle de inscrições e de presença foi feito pela Casa de Cultura de Miracatu, que foi acordado com a Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo, através do SISEM. Relatório Anexo;

Meta 34 - Oferecer estágio técnico para profissionais de museus do Estado: Neste 4º trimestre foi oferecido pelo Museu de Arte Sacra de São Paulo estágio técnico na área de patrimônio com a supervisão do Padre José Arnaldo do Santos, Capelão do Mosteiro da Luz, consultor e responsável pelo curso de extensão Universitária do Museu de Arte Sacra de São Paulo. O programa consistiu de visitas ao Museu, envolvendo a área expositiva e presépios. Foram também desenvolvidas atividades de pesquisa, ação cultural e visitas a outros espaços, incluindo as dependências da Catedral da Sé – SP. Entre os estagiários recebemos uma funcionária do Páteo do Colégio e um do Museu de Arte Sacra de Santos, que mantém exposição com obras sacras de caráter histórico.

Meta 35 - Realizar visitas técnicas ao Museu de Arte Sacra de São Paulo, por outros Museus do Estado (Anexo XX): Relatório Anexo;

Meta 37 – Realizar Oficinas de capacitação nos museus do Estado, com temáticas específicas (Anexo XXI): Foi realizado em 29 de novembro de 2012, a oficina educativa intitulada *“Comunicando o bem patrimonial: a materialidade das esculturas devocionais”*, no Museu de Arte Sacra Dom Epaminondas em Taubaté, para 18 pessoas. Relatório Anexo;

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

1) Objetivos

I- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do Museu por meio da internet.

II- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
38	Manter o site atualizado com: atividades do museu; oportunidades de trabalho no museu; chamadas para contratações de serviços, e link para ouvidoria da SEC (na página principal) e para o site da SEC.	Site atualizado: 04 relatórios trimestrais descritivos.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
39	Entregar a Programação Cultural Anual, com atualizações mensais.	Programação cultural anual entregue em janeiro e atualizações mensais entregues até o dia 5 de cada mês.	1º Trim.	03	03
			2º Trim.	03	03
			3º Trim.	03	03
			4º Trim.	03	03
			ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%
40	Produção Folder Institucional (inglês)	Relatório e Folder apresentados no 2º Trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
41	Monitorar nº de acessos ao SITE	Relatório de nº de acessos (um por trimestre)	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
42	Apresentar e executar projeto para uso das redes sociais	Projeto apresentado 1º tri Projeto executado 2º tri	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%

Meta 38 – Atualização do Site (Anexo XXII): Relatório Anexo;

Meta 39 – Entrega de Programação (Anexo XXIII): Relatório Anexo;

Meta 41 – Monitorar Acessos ao Site (Anexo XXIV): Relatório Anexo;

Relatório de Atividades desenvolvidas pelo Setor de Comunicação do Museu de Arte Sacra de São Paulo durante o exercício de 2012, anexo **(Anexo XXV)**;

ATIVIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS –

As atividades operacionais e administrativas envolvem o custeio de: recursos humanos próprios e operacionais, de traslados e demais despesas para a execução deste Contrato de Gestão (tais como água, luz, telefone, segurança, impostos e material de consumo), bem como a atualização do relatório de bens ativos, e a realização de atividades organizacionais, de manutenção do equilíbrio financeiro e de captação de recursos.

PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA

1) Objetivos

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus

acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente.

III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, patrocinadores e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
43	Realizar capacitação dos funcionários para correta utilização das normas e procedimentos administrativos da OS, condicionado à implantação do PCCS.	Os funcionários do quadro serão capacitados através de 02 treinamentos específicos. Cerca de 40 funcionários. 01 no 3º trimestre e outro no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
44	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo).	04 relatórios entregues	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
45	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou maior que 01 (entrega de 04 relatórios trimestrais)	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
46	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim).	Índice satisfatório = 0,5 / 0,7 (entrega de 04 relatórios trimestrais).	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
47	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão.	Índice satisfatório = 65% (entrega de 04 relatórios trimestrais).	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
48	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão.	Índice satisfatório = 15% (entrega de 04 relatórios trimestrais).	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
49	Elaborar relação de documentos para eliminação junto à CADA.	Relação entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
50	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão).	01 relatório entregue.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
51	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, com ingressos a R\$ 6,00 e R\$ 3,00 (meia-entrada), exceto gratuidades.	Recurso captado = 3% do repasse R\$ 209.816,04	1º Trim.	-	12.853,00
			2º Trim.	-	11.602,00
			3º Trim.	-	13.818,00
			4º Trim.	-	14.669,00
			ANUAL	-	52.942,00
			ICM %	100%	25,2%
52	Captar recursos por meio de geração de receita de produtos vendidos na loja.	Recurso captado = 3% do repasse R\$ 209.816,04	1º Trim.	-	27.616,84
			2º Trim.	-	23.103,04
			3º Trim.	-	50.639,80
			4º Trim.	-	51.916,69
			ANUAL	-	152.736,37
			ICM %	100%	72,8%
53	Captar recursos por meio de geração de receita doações de sócios contribuintes e etc.	Recurso captado = 3% do repasse R\$ 209.816,04	1º Trim.	-	25.000,00
			2º Trim.	-	0,00
			3º Trim.	-	500,00
			4º Trim.	-	3.500,00
			ANUAL	-	29.000,00
			ICM %	100%	13,9%
54	Submeter projetos para aprovação por meio das leis de incentivo à cultura (Rouanet).	02 Projetos submetidos.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
55	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO.	03 relatórios por ano.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	03	03
			ICM %	100%	100%
56	Aplicar recursos em fundo de contingência.	Apresentar relatório dos valores aplicados no fundo de contingência, 1,5% do valor do C.G. até o 4º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
57	Entregar o DOAR.	Entregar na Secretaria da Fazenda, até dia 10 do mês seguinte, o DOAR e apresentar uma cópia do comprovante de entrega do mesmo na UPPM.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
58	Alimentar o sistema integrado de gestão.	Relatório trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
59	Organizar e adequar os termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade	Relação entregue.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
60	Manter um profissional responsável pela gestão arquivística	Responsável Contratado	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	01	01
ICM %	100%	100%			

Meta 43 – Capacitação de Funcionários (Anexo XXVI): Neste 4º Trimestre foi ministrado o curso de capacitação dos funcionários do Museu, no mês de dezembro de 2012, na sala de aula do prédio sito à rua São Lázaro, nº 271, pelo Dr. Luiz Henrique Marcon Neves, membro do Conselho de Administração da Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo – SAMAS/OS, conforme relatório anexo.

Meta 44 – Relatório de Gastos Mensais (Anexo XXVII): Relatório Anexo;

Meta 45 – Capacidade de Pagamento das Despesas: Índice de cobertura das despesas = 1,00.

Meta 46 – Despesas de Pessoal por Área: Índice das despesas = 0,5.

Meta 47 – Gasto com Pessoal: Índice das despesas = 8%.

Meta 48 – Gasto com Diretoria: Índice das despesas = 1,2.

Meta 50 – Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo XXVIII): Relação dos bens patrimoniais atualizada anexa;

Meta 51 – Captação de Recursos – Bilheteria (Anexo XXIX): Como não há meta estabelecida Trimestralmente, neste relatório não temos parâmetros para calcular o índice trimestral de cumprimento desta meta. O Museu captou na Bilheteria o valor total de R\$ 14.669,00 (quatorze mil, seiscientos e sessenta e nove reais), chegando assim ao montante anual de R\$ 52.942,00 (cinquenta e dois mil, novecentos e quarenta e dois reais).

Meta 52 – Captação de Recursos - Loja: Como não há meta estabelecida Trimestralmente, neste relatório não temos parâmetros para calcular o índice trimestral de cumprimento desta meta. O Museu captou o valor total de R\$ 51.916,69 (cinquenta e um mil, novecentos e dezesseis reais e sessenta e nove centavos), chegando assim ao montante anual de R\$ 152.736,37 (cento e cinquenta e dois mil, setecentos e trinta e seis reais e trinta e sete centavos).

Meta 53 – Captação de Recursos – Doações: Como não há meta estabelecida Trimestralmente, neste relatório não temos parâmetros para calcular o índice trimestral de cumprimento desta meta. O Museu captou o valor total de R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais), chegando assim ao montante anual de R\$ 29.000,00 (vinte e nove mil reais).

Neste Ano de 2012, não houve cálculo de porcentagem por meta de captação, ficando estipulado o valor total a ser captado em R\$ 209.816,04 (duzentos e nove mil, oitocentos e dezesseis reais e quatro centavos), na soma de Bilheteria, Loja e Doações. O Museu captou o total de R\$ 234.678,37 (duzentos e trinta e quatro mil, seiscentos e setenta e oito reais e trinta e sete centavos), alcançando o índice de 112% da meta de captação para o ano de 2012.

Meta 54 – Submeter projetos para aprovação por meio das leis de incentivo à cultura (Rouanet): Foram submetidos 02 (dois) projetos a Lei Rouanet, são eles:

01 – Exposição “Cruz, Crucis, Crucifixus – O Universo Simbólico da Cruz”: Este projeto planeja levar a exposição para a cidade do Rio de Janeiro, no Museu Histórico Nacional em 2013, as obras provêm do acervo do Museu de Arte Sacra de São Paulo e de coleções particulares. A exposição tem como objetivo mostrar ao público, as diferentes formas e significados da cruz, símbolo reconhecidamente universal.

02 – Projeto Grafiteiros: Este projeto planeja selecionar 13 jovens grafiteiros que irão produzir telas que serão apresentadas em praças públicas na cidade do Rio de Janeiro, em 2013, durante a “Jornada Mundial da Juventude”, coincidindo com a visita do Papa Bento XVI.

Meta 55 – Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO: Relatório gerencial quadrimestral entregue todo dia 15 de cada quadrimestre à Secretaria de Estado da Cultura para sua devida Publicação no Diário Oficial;

Meta 56 – Aplicação de Recursos no Fundo de Contingência: Foram aplicados neste 4º Trimestre o valor de R\$ 17.750,00 (dezessete mil, setecentos e cinquenta reais).

Meta 57 – Entrega de DOAR: Entrega realizada mensalmente junto a Secretaria de Estado da Fazenda com cópia para a Secretaria de Estado da Cultura através dos Ofícios SAMAS/OS, conforme indicado:

CCA-5: 193/2012, 211/2012 e 008/2013;

UPPM: 194/2012, 212/2012 e 009/2013.

Meta 58 – Alimentação do Sistema Integrado de Gestão: O sistema vem sendo alimentado e mantido em constante utilização pela Associação, gerando ao final de cada mês o Relatório de Gastos mensais, constante do Anexo deste relatório (Anexo XXVI).

PONTUAÇÃO

AVALIAÇÃO DAS METAS TÉCNICAS

ITEM DE PONTUAÇÃO	%
1. Descumprir as metas do programa de edificações	30
2. Descumprir as metas do programa de acervo	20
3. Descumprir as metas do programa de exposições e programação cultural	20
4. Descumprir as metas do programa de serviço educativo e projetos especiais	10
5. Descumprir as metas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
6. Descumprir as metas do programa de comunicação	10
TOTAL	100 %

- 1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item B, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 42/2010. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 2- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

AVALIAÇÃO DAS METAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS

ITEM DE PONTUAÇÃO
1. Descumprir as metas do programa de gestão administrativa
2. Descumprir o manual de compras e contratações da OS
3. Não manter a relação de documentos atualizada (lista de conselheiros com mandato em vigor; atas de reunião assinadas; estatuto atualizado)
4. Descumprir os prazos de entrega de documentos e relatórios
5. Descumprir as obrigações e responsabilidades da contratada previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão

- 1- A Organização Social que deixar de cumprir as obrigações ou metas relacionadas acima deverá ser formalmente interpelada pela Coordenadoria a respeito da ocorrência.
- 2- Na eventualidade de serem apresentadas as razões que justifiquem o seu não cumprimento estas serão devidamente apreciadas e, caso não sejam consideradas suficientemente fundamentadas, será aplicada uma advertência por escrito.
- 3- Na ocorrência de 3 (três) advertências num mesmo ano ou de 5 (cinco) advertências ao longo do contrato de gestão, a Secretaria de Estado da Cultura poderá rescindi-lo unilateralmente devendo serem aplicadas todas as demais sanções previstas no Contrato.

METAS CONDICIONADAS

1) Objetivos

I- Ampliar as realizações no escopo dos programas e objetivos descritos neste plano de trabalho, mediante captação de recursos incentivados ou diretos pela OS e outros aportes de recursos, para além do percentual do Contrato de Gestão.

OBS: As metas abaixo descritas só serão realizadas mediante aporte de recursos adicionais ou captação de recursos

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
61	Programa de conservação – Restauro de 10 quadros da pinacoteca do MAS.	Relatório de restauro das telas.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-
62	Elaborar glossário de denominações (nomenclatura) de arte sacra.	Glossário elaborado em dois anos. Apresentação de projeto no 3º trimestre, com relatório no 4º trimestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-
63	Executar projeto de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, implementação das adaptações necessárias ao recebimento de deficientes físicos em todos os ambientes (incluindo os de acesso restrito).	1 Projeto implantado no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-
64	Elaborar Plano de Sustentabilidade Ambiental contemplando, no mínimo, hidráulica, elétrica e coleta seletiva, tendo como base os preceitos da arquitetura sustentável.	1 Projeto apresentado (no 2º trim.) e entregue (no 3º trim.)	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-
65	Elaborar Plano de Conservação Ambiental para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista	1 Plano apresentado (no 2º trim.) e entregue (no 4º trim.)	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-
66	Realizar a manutenção das áreas verdes, a partir de orientação ambiental conservacionista	Manutenção realizada: 02 relatórios semestrais descritivos resumidos apresentados, com as ações realizadas, em relatórios trimestrais e relatório conclusivo no 4º tri.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
67	Elaborar projeto de construção de tesouro	Projeto entregue no 4º trimestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-
68	Elaborar Projeto Museológico e *Museográfico com acessibilidade.	Projeto Contratado, no 2º trimestre, apresentado no 3º trimestre e entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	03	-
			ICM %	100%	-
69	Elaborar e executar Plano de comunicação institucional de acordo com orientação da SEC (caderno de orientações e coordenação de comunicação)	Plano apresentado no 1º Trimestre e executado no 2º Trimestre	1º Trim.	01	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-

* As metas de captação poderão ser alteradas caso haja alteração do valor anual de repasse (redução ou aporte adicional) de recursos por parte da SEC por meio de aditamentos ao contrato de gestão.

São Paulo, 14 de Janeiro de 2013.

Beatriz Vicente de Azevedo
Diretora Executiva

Maria Thereza de Almeida McNair
Diretora de Planejamento e Gestão

José Carlos Marçal de Barros
Representante do Conselho de Administração