

## - ATIVIDADES TÉCNICAS -

As atividades técnicas materializam a razão de existir dos museus e dos programas culturais a eles relacionados, que traduzem as ações referentes à área fim a serem executadas: de preservação do patrimônio museológico, pesquisa, divulgação e contribuição para a educação, identidade e cidadania.

### PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

#### 1) Objetivos

I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infra-estrutura predial, conforme previsto no contrato de locação.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Criar condições para a acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

**2) Público Alvo:** Funcionários e usuários.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
01	Executar programação periódica de combate a pragas: desratização, despombalização, desinsetização, restrito a área locada à SAMAS do Complexo do Mosteiro da Luz.	Programação executada: 02 relatórios semestrais descritivos.	1º Trim.	-	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
02	Dar continuidade ao processo para obtenção do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) sempre atendendo todos "Comunique-se" dentro do prazo concedido pela entidade. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer, assim como projeto de comunicação visual para os equipamentos de bombeiros e segurança.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	02	01
			ICM %	100%	50%
03	Renovar seguro predial multirrisco com coberturas contra incêndio, danos patrimoniais e responsabilidade civil.	Apólice dos seguros contratados.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
04	Executar Plano de Manutenção e Conservação Preventiva: Instalações de hidráulica e elétrica; limpeza de dutos, pinturas, reparos e outras ações descritas no Plano, restrito a área locada a SAMAS do Complexo do Mosteiro da Luz, com manutenção dos jardins	Relatório de Andamento do Plano	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	-	
			<b>ANUAL</b>	02	
			ICM %	100%	

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
05	Regularizar levantamento de documentação cadastral das edificações	Entrega de relatórios descritivos, demonstrando todas as ações realizadas e cópias digitalizadas dos protocolos/aprovações	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	02	-
			ICM %	100%	-

**Meta 01 - Combate a Pragas (Anexo I):** Combate a pragas realizado com a contratação da empresa SM Saneamento Ambiental Ltda, que efetuou a Desinsetização e a Desratização, conforme relatório em anexo.

**Meta 02 – Obtenção do AVCB:** Meta prevista e executada no primeiro trimestre.

**Meta 04 – Plano de Manutenção e Conservação Preventiva (Anexo II):** Foi dada continuidade aos trabalhos de manutenção e conservação preventiva do prédio do Museu de Arte Sacra de São Paulo, com o término do corte e poda das árvores do entorno, corte e poda dos jardins, além de pequenos reparos internos da rede elétrica e hidráulica do Museu, conforme anexo.

**Meta 05 – Regularizar levantamento de documentação cadastral das edificações:** O Museu de Arte Sacra de São Paulo, está localizado no prédio do Mosteiro da Imaculada Conceição da Luz, construído em meados dos Séc. XVIII, por Frei Antonio de Sant' Ana Galvão, não havendo há época documento de compra e venda ou escritura, e sim uma *sesmaria* (documento de doação do imóvel à igreja). Quanto ao prédio recentemente locado na rua São Lázaro, nº 259/261 e 267/271, estamos providenciando a regularização junto à prefeitura e ao corpo de bombeiros, em anexo escritura do imóvel e planta, documentos que serão entregues a prefeitura para regularização.

## PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

### 1) Objetivos

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Iniciar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

**2) Público Alvo:** Funcionários, pesquisadores e usuários

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
06	Realizar a higienização mecânica do acervo museológico em reserva técnica.	Acervo higienizado: 1800 peças por ano.	1º Trim.	450	451
			2º Trim.	450	450
			3º Trim.	450	-
			4º Trim.	450	-
			<b>ANUAL</b>	1800	901
			ICM %	100%	50%
07	Dar continuidade às ações de implantação da reserva técnica em novo espaço	Relatório semestral dos trabalhos realizados	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	02	01
			ICM %	100%	50%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
08	Realizar a higienização mecânica das peças na exposição de longa duração.	Peças higienizadas 1200 peças por ano.	1º Trim.	300	359
			2º Trim.	300	300
			3º Trim.	300	
			4º Trim.	300	
			<b>ANUAL</b>	1200	659
			ICM %	100%	55%
09	Manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo). Em reserva técnica e em exposição	Mapa de localização das peças do acervo: 1 relatório por semestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	02	01
			ICM %	100%	50%
10	Realizar diagnóstico de conservação do acervo museológico em exposição de longa duração.	Relatório contendo o diagnóstico realizado: 1 relatório por semestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	02	01
			ICM %	100%	50%
11	Manter dados atualizados no Banco de Dados da SEC-SP	50 fichas trabalhadas por trim. e 200 imagens produzidas e inseridas no BD por trim.	1º Trim.	50 fichas e 200 imagens	50 fichas e 200 imagens
			2º Trim.	50 fichas e 200 imagens	50 fichas e 200 imagens
			3º Trim.	50 fichas e 200 imagens	
			4º Trim.	50 fichas e 200 imagens	
			<b>ANUAL</b>	200 fichas e 800 imagens	100 fichas e 400 imagens
			ICM %	100%	50%
			12	Apresentar o inventário do acervo museológico e bibliográfico	Inventário apresentado no 4º Trimestre em planilha de Excel, gravada em mídia eletrônica
2º Trim.	-	-			
3º Trim.	-				
4º Trim.	01				
<b>ANUAL</b>	01	-			
ICM %	100%	-			
13	Confeccionar embalagens adequadas para troca por novas para conservação.	Relatório de troca de embalagens: 400 antigas por novas: 100 por trimestre	1º Trim.	100	122
			2º Trim.	100	100
			3º Trim.	100	
			4º Trim.	100	
			<b>ANUAL</b>	400	222
			ICM %	100%	55,5%
15	Trocar etiquetas de itens feitas em material adequado.	Relatório da troca de 400 etiquetas	1º Trim.	100	100
			2º Trim.	100	100
			3º Trim.	100	
			4º Trim.	100	
			<b>ANUAL</b>	400	100
			ICM %	100%	50%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
16	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins).	01 projeto submetido.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	01	-
			ICM %	100%	-

**Meta 06 – Higienização do Acervo em Reserva Técnica (Anexo III):** Relatório em anexo.

**Meta 07 – Continuidade das ações de Implantação da Reserva Técnica em Novo Espaço (Anexo IV) :** Relatório em anexo.

**Meta 08 – Higienização do Acervo em Espaço Expositivo (Anexo V):** Relatório em anexo.

**Meta 09 – Atualização do Registro Topográfico (Anexo VI):** Relatório em anexo.

**Meta 11 – Atualização do banco de Dados SEC-SP (Anexo VII):** Relatório em anexo.

**Meta 13 – Confecção de Embalagens Adequadas:** Neste 2º Trimestre o Museu de Arte Sacra realizou a torça de 100 embalagens para melhor conservação do acervo acondicionado na Nova Reserva Técnica.

**Meta 15 – Troca de Etiquetas:** Com o acondicionamento do acervo na Nova Reserva Técnica, foi dada continuidade aos trabalhos de troca de etiquetas, sendo neste 2º Trimestre realizada a troca de 400 etiquetas por novas, mais detalhadas e adequadas a cada obra.

## PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

### 1) Objetivos

- I- Implantar, Manter e expandir a exposição de longa duração com base no eixo conceitual aprovado pelo Conselho de Administração da OS.
- II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.
- III- Realizar exposições temporárias, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.
- IV- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Semana dos Museus (maio), Primavera dos Museus (setembro) e Mês da Consciência Negra (novembro).
- V- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, nos meses de janeiro a dezembro, exceto em dias previamente comunicados, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

**2) Público Alvo:** Visitantes e usuários em geral.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
17	Realizar a manutenção da atual exposição de longa duração.	Manutenção 04 relatórios trimestrais descritivos.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	04	02
			ICM %	100%	50%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
18	Realizar exposições temporárias.	02 exposições temporárias realizadas.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	02	01
			ICM %	100%	50%
19	Realizar palestras para o público.	01 palestra realizada.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	01	-
			ICM %	100%	-
20	Realizar eventos temáticos: Semana de Museus - Cosmópolis /Primavera / Consciência Negra	Eventos temáticos realizados.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	03	02
			ICM %	100%	66%
21	Realizar Evento junto a Virada Cultural	Relatório sobre o evento realizado	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
22	Manter o Museu de Arte Sacra aberto ao público de janeiro a dezembro de 2012.	295 dias abertos (exceto: 01 e 02/01; 05, 06 e 08/03; 02/11; 25, e 31/12, e 3 dias antes da abertura de cada exposição temporária, para montagem).	1º Trim.	72	74
			2º Trim.	74	78
			3º Trim.	75	-
			4º Trim.	73	-
			<b>ANUAL</b>	294	74
			ICM %	100%	25%
23	Receber visitantes presencialmente no museu (público total = espontâneo + agendado).	Visitantes recebidos.	1º Trim.	4862	7609
			2º Trim.	13750	13331
			3º Trim.	12815	-
			4º Trim.	7861	-
			<b>ANUAL</b>	39260	20940
			ICM %	100%	53,4%
24	Executar Projeto de sinalização em espanhol da exposição de longa duração	Entrega do Projeto no 2º Trimestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%

\* Esta meta constou no Plano de Trabalho de 2011, porém não foi realizada uma vez que foi necessário o remanejamento de recursos para metas emergenciais

**Meta 17 – Manutenção da Exposição de Longa Duração (Anexo VIII):** Relatório em anexo.

**Meta 18 – Realizar Exposições Temporárias (Anexo IX):** exposição temporária "Jóias com história, do vitoriano ao art déco por Isabella Blanco", com abertura ao público no dia 19 de junho de 2012 e encerramento em 26 de agosto de 2012.

**Meta 19 – Realizar Palestras ao Público:** Foi realizada a palestra **Projetos Conceituais de Serviços Educativos em Museus** no MAS-SP, para os inscritos no 4º Encontro Paulista de Museus, realizada no dia 14 de Junho, entre às 14h00 e 17h30, participaram ao todo 16 visitantes.

**Meta 20 – Realizar Eventos Temáticos: Semana de Museus - Cosmópolis:** Foi realizada a exposição temporária “Luz da fé Fotógrafos Brasileiros Anos 80”, com abertura em 20 de maio de 2012 e encerramento em 29 de Julho de 2012. O Setor Educativo do Museu de Arte Sacra realizou durante a Semana Nacional de Museus duas atividades, de 15 a 20 de maio, foram elas: **Visita Temática – Cosmópolis: Bairro da Luz – Das Origens a Contemporaneidade** - Atividade que propôs uma reflexão sobre as principais transformações urbanas; e a **1ª Mostra dos Trabalhos Realizados no Projeto de Arte Urbana**. Durante a Semana Nacional de Museus, o Museu de Arte Sacra de São Paulo recebeu 1291 visitantes, sendo que no dia 18 foram 217 visitantes.

**Meta 21 – Realizar Virada Cultural:** Durante a Virada Cultural o MAS-SP ofereceu entrada gratuita nos dois dias da ação, proporcionando a população a **Oficina de Stencil Art**.

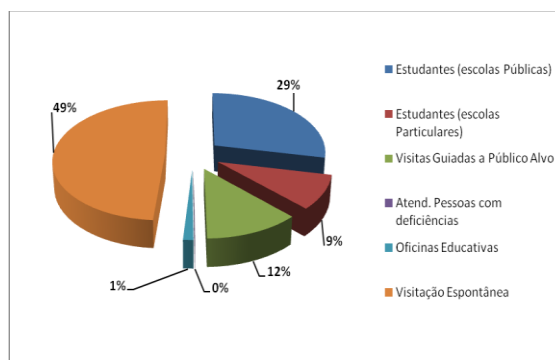
**Meta 22 – Manter o Museu Aberto:** Neste 2º Trimestre o Museu permaneceu 78 (setenta e oito) dias aberto ao público, superando em 04 (quatro) dias a meta prevista para este trimestre, isso ocorrido devido ao não fechamento dos dias programados para a montagem das exposições temporárias, meta deste Plano.

**Meta 23 – Público Visitante:** Neste 2º Trimestre o Museu recebeu 13331 visitantes, não atingindo a meta de 13750 visitantes estipulada para este trimestre, fato este dado pela diminuição na procura por parte dos grupos agendados e do público espontâneo, porém, considerando a margem de superação desta meta no primeiro trimestre, a soma dos dois trimestres supera em 4,3% a meta do semestre, atingindo o total de 20940 visitantes, como pode ser observado no quadro abaixo.

Neste 2º Trimestre o Museu de Arte Sacra de São Paulo, realizou em parceria com o SISEM-SP a exposição “Benedito das Flores e Antonio de Categeró” no Museu de Arte Sacra de Taubaté – Dom Epaminondas.

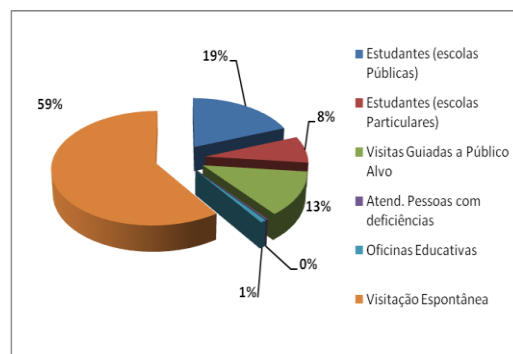
## 2º Trimestre

Estudantes (escolas Públicas)	3777
Estudantes (escolas Particulares)	1232
Visitas Guiadas a Público Alvo	1628
Atend. Pessoas com deficiências	05
Oficinas Educativas	174
Visitação Espontânea	6515
<b>Total</b>	<b>13331</b>



### 1º Semestre

Estudantes (escolas Públicas)	3996
Estudantes (escolas Particulares)	1602
Visitas Guiadas a Público Alvo	2647
Atend. Pessoas com deficiências	53
Oficinas Educativas	174
Visitação Espontânea	12468
<b>Total</b>	<b>20940</b>



**Meta 24 – Executar Projeto de sinalização em espanhol da exposição de longa duração (Anexo X):** O Museu de Arte deu início ao projeto de sinalização do espaço expositivo do Museu, com a troca das legendas das imagens hoje em Português e Inglês, por legendas em Português, Inglês e Espanhol, modelo em anexo.

## PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

### 1) Objetivos

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer cursos e oficinas de capacitação para professores e educadores em geral.

V- Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

### 2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
25	Avaliar e readequar o projeto para serviço educativo implantado no 4º trimestre	Relatório de avaliação apresentado semestralmente: 2 relatórios	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	02	01
			ICM %	100%	50%
26	Realizar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas.	8.520 estudantes de escolas públicas atendidos em visitas guiadas, num total de 213 grupos atendidos, ou seja, 213 escolas atendidas.	1º Trim.	852	219
			2º Trim.	2.984	3777
			3º Trim.	2.984	-
			4º Trim.	1.700	-
			<b>ANUAL</b>	8520	3996
			ICM %	100%	46,9%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
27	Realizar visitas guiadas a estudantes de escolas privadas.	5.680 estudantes de escolas privadas atendidos em visitas guiadas, num total de 142 grupos atendidos, ou seja, 142 escolas atendidas.	1º Trim.	568	370
			2º Trim.	1.989	1232
			3º Trim.	1.989	
			4º Trim.	1.134	
			<b>ANUAL</b>	5.680	1602
			ICM %	100%	28,2%
28	Realizar visitas guiadas a grupos alvo (pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas da terceira idade, turistas).	6.160 pessoas atendidas em visitas guiadas, totalizando 154 grupos atendidos.	1º Trim.	617	1019
			2º Trim.	2.162	1628
			3º Trim.	2.162	
			4º Trim.	1.219	
			<b>ANUAL</b>	6.160	2647
			ICM %	100%	43%
29	Realizar cursos de capacitação para professores.	08 cursos voltados a 140 (cento e quarenta) professores.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	03	03
			3º Trim.	02	
			4º Trim.	02	
			<b>ANUAL</b>	08	04
			ICM %	100%	50%
30	Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação.	Relatório semestral de perfil de público e de satisfação entregue: 2 relatórios	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	02	01
			ICM %	100%	50%
31	Visitação Espontânea.	Atendimento a visitas espontâneas.	1º Trim.	2805	5953
			2º Trim.	6545	6515
			3º Trim.	5610	
			4º Trim.	3740	
			<b>ANUAL</b>	18700	12468
			ICM %	100%	66,3%
32	Curso de Zeladoria voltado a adolescentes de vulnerabilidade social.	Curso com duração de 6 meses, para 40 alunos / apresentação de 2 Relatórios das atividades.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	02	-
			ICM %	100%	-

**Meta 25 – Avaliar e readequar o projeto para serviço educativo implantado no 4º trimestre (Anexo XI):** Avaliar e readequar o projeto para serviço educativo implantado no 4º trimestre. O plano conceitual do serviço educativo foi revisto e avaliado. Ver anexo.

**Meta 26 – Realizar Visitas Guiadas a Estudantes de Escolas Públicas:** O atendimento as escolas públicas conquistou um grande aumento devido a intensificação da parceria com a FDE e do estreitamento de relações com escolas técnicas. Como a FDE iniciou suas atividades de forma tardia neste ano, não foi possível alcançar a meta no primeiro trimestre, porém houve o esforço para elevar as ações com este público para o segundo trimestre, alcançando o número de 3777 visitantes, sendo que a meta era de apenas 2984. No Semestre teremos o total de 3996, chegando a 46,9% da meta anual.

**Meta 27 – Realizar Visitas Guiadas a Estudantes de Escolas Privadas:** O atendimento as escolas particulares não cumpriu a meta estabelecida, alcançando o atendimento de 1232 visitantes, quando a meta estabelecida era de 1989 pessoas. O Núcleo de Arte-Educação do MAS-SP intensificou as ações de divulgação entre este



grupo, após o fechamento de parceria com a empresa *Diverte Cultural*, com divulgação em sua revista de programação, em mais de 20 mil fascículos e distribuída para professores, assim como divulgação na revista Carta Capital/ Carta Fundamental, publicação voltada para professores e educadores. Houve também uma intensificação na comunicação e convites com as escolas católicas, no entanto houve um grande número de cancelamentos dos agendamentos, devido a baixa adesão por parte dos alunos. No Semestre temos o total de 1602 visitantes, chegando a 28,2% da meta anual.

**Meta 28 – Realizar Visitas Guiadas a Grupos Alvos:** O atendimento aos grupos de público alvo não atingiu a meta estabelecida, sendo que o público atendido foi de 1628 visitantes, quando a meta era de 2162. Houve uma grande diminuição nos agendamentos por parte de agências de turismo e uma baixa procura até maio, quando novas exposições foram inauguradas. O Núcleo de Arte-Educação do MAS-SP tem oferecido cursos de formação para guias de turismo e desenvolvido diversos projetos para aumentar os atendimentos aos grupos de público alvo. No Semestre temos o total de 2647 visitantes, atingindo 43% da meta anual.

\*No ano de 2011 o atendimento de **PcD's (pessoas com deficiência)** Era uma meta a parte. Como neste ano de 2012 não consta no plano de trabalho, pedimos que a meta seja incluída novamente, por isso esses números não foram somados a nenhuma outra categoria de público, sendo seu total de 05 visitantes no 2º Trimestre e 53 visitantes no Semestre.

**Meta 29 – Realizar Cursos de Capacitação para Professores:** Os cursos de capacitação de professores ocorreram nos dias 29/04, 26/05 e 24/06, sendo que dois foram executados em ação colaborativa, relacionando os acervos, entre MAS-SP e Pinacoteca de São Paulo, com o total de 35 participantes.

**Meta 30 – Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação:** O Museu de Arte Sacra está aplicando a pesquisa de perfil e satisfação de público, aos visitantes do Museu, dados abaixo:

Foram aplicados no período de janeiro a junho de 2012, 197 (cento e noventa e sete) questionários, sendo desconsiderados por impropriedades 10 (dez) questionários.

**Perfil:** Houve acentuada predominância de entrevistados do sexo feminino e com nível superior completo; A faixa etária mais presente nas entrevistas - 46 a 60 anos; religião predominante Catolicismo; Área de atuação Educação; A maioria frequenta museus e prefere exposições de arte em geral; Formas de informações jornal, internet e televisão; Faixa de renda salarial da maioria situa-se entre R\$ 2.725,00 a R\$ 10.900,00.

**Satisfação:** Avaliando os serviços utilizados, a maioria absoluta aponta a nota máxima nos equipamentos utilizados, ou seja, bilheteria, guarda-volumes, loja do museu e serviço educativo; A nota mínima apontada foi 7.

As sugestões apresentadas são recorrentes, ou seja, o equipamento mais apreciado são os presépios, mas também a maior deficiência apontada continua sendo nos presépios (mofo e mau cheiro); As legendas não apresentam leitura; Tirar foto sem flash; O guarda volumes sem espaço para mochilas.

O Museu pela constâncias das observações, basta verificar na pesquisa de 2011, e neste semestre, já providenciou a autorização para fotos sem flash; As legendas estão sendo feitas com a tipologia em tamanho 14 e atendendo uma das metas em

Português, Espanhol e Inglês; Orçamento para executarmos os serviços que vão eliminar o mofo (ventilação forçada), já solicitado; O mau cheiro depende da reforma do sistema de esgotos pelo locador, nas construções situadas atrás e na lateral do prédio que abriga os presépios (em andamento, orçamento solicitado pelas irmãs); Está sendo providenciado o orçamento para a colocação da plataforma para atender aos portadores de necessidades especiais.

Informamos, ainda, que estamos elaborando um novo projeto mais abrangente e que atenda as expectativas da meta e aponte com maior fidelidade o perfil e o índice de satisfação dos visitantes, a ser aplicado no 2º semestre.

**Meta 31 – Visitação Espontânea:** Neste trimestre o Museu recebeu o total de 6515 visitantes, não atingindo o total estipulado neste trimestre de 6545 visitantes, porém neste Semestre atingimos o total de 12468 visitantes, chegando a 66,3% da meta anual.

## PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

### 1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior.

**2) Público Alvo:** Museus e municípios do interior e grande SP e seu público.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
33	Promover palestras em museus e espaços culturais do interior e periferia de São Paulo.	02 palestras.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	02	01
			ICM %	100%	50%
34	Oferecer estágio técnico para profissionais de museus do Estado.	01 estágio oferecido.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	01	-
			ICM %	100%	-
35	Realizar visitas técnicas ao Museu de Arte Sacra de São Paulo, por outros Museus do Estado.	Relatório das visitas realizadas no Museu, sendo uma visita no 1º Trimestre e uma no 4º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	02	01
			ICM %	100%	50%
36	Oferecer exposição temporária para itinerância em espaços culturais do interior	01 exposição oferecida	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
37	Realizar Oficinas de capacitação nos museus do Estado, com temáticas específicas	Realizar 04 Oficinas, 01 oficina por Trimestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	02	02
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	04	02
			ICM %	100%	50%

**Meta 33 – Promover palestras em museus e espaços culturais do interior e periferia de São Paulo (Anexo XII):** Foi ministrada uma palestra de conservação preventiva em Museu, dando subsídios a funcionários de equipamentos culturais lidarem com acervos museológicos, realizado no 6º batalhão do Exército de Caçapava, detalhes em anexo.

**Meta 36 – Oferecer exposição temporária para itinerância em espaços culturais do interior (Anexo XIII):** Foi realizada a exposição “Benedito das Flores e Antonio de Categeró” no Museu de Arte Sacra de Taubaté – Dom Epaminondas, detalhes em anexo.

**Meta 37 – Realizar Oficinas de capacitação nos museus do Estado, com temáticas específicas (Anexo XIV):** Foram realizadas duas oficinas de capacitação, de conservação preventiva em museus no centro cultural em Monte Azul e conservação de acervos em papel na casa da cultura em Lorena, detalhes em anexo.

## PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

### 1) Objetivos

I- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do Museu por meio da internet.

II- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

**2) Público Alvo:** Visitantes e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
38	Manter o site atualizado com: atividades do museu; oportunidades de trabalho no museu; chamadas para contratações de serviços, e link para ouvidoria da SEC (na página principal) e para o site da SEC.	Site atualizado: 04 relatórios trimestrais descritivos.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	04	01
			ICM %	100%	25%
39	Entregar a Programação Cultural Anual, com atualizações mensais.	Programação cultural anual entregue em janeiro e atualizações mensais entregues até o dia 5 de cada mês.	1º Trim.	03	03
			2º Trim.	03	03
			3º Trim.	03	
			4º Trim.	03	
			<b>ANUAL</b>	12	06
			ICM %	100%	50%
40	Produção Folder Institucional (inglês)	Relatório e Folder apresentados no 2º Trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			<b>ANUAL</b>	01	-
			ICM %	100%	50%
41	Monitorar nº de acessos ao SITE	Relatório de nº de acessos (um por trimestre)	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	04	02
			ICM %	100%	50%
42	Apresentar e executar projeto para uso das redes sociais	Projeto apresentado 1º tri Projeto executado 2º tri	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			<b>ANUAL</b>	02	01
			ICM %	100%	50%

**Meta 38 – Atualização do Site (Anexo XV):** O site do Museu de Arte Sacra, vem sendo constantemente atualizado, conforme relatório em anexo.

**Meta 39 – Entrega de Programação:** Programação entregue todo dia 05 de cada mês, junto com os dados de visitação do mês anterior, através de Ofício SAMAS, assinado pela Diretoria.

**Meta 40 – Produção Folder Institucional em Inglês (Anexo XVI):** O folder do Museu de Arte Sacra de São Paulo em Português e Inglês, está em fase de finalização, como pode ser visto em anexo.

**Meta 41 – Monitorar Acessos ao Site (Anexo XVII):** Relatório de monitoramento de acesso ao Site em anexo, detalhado com quantidades de acessos, números de Downloads, alterações e quantidade de pesquisas.

**Meta 42 – Projeto para Uso das Redes Sociais:** O Museu de Arte Sacra de São Paulo, como apresentado no 1º Trimestre em reunião realizada na Secretaria de Estado da Cultura, já utilizava as redes sociais (Facebook) para se comunicar com seus visitantes e afins. Neste 2º Trimestre o trabalho foi focado em atingir o maior número de usuários possível, sempre colocando informações e matérias que dissessem respeito ao Museu ou a Cultura de um modo geral, atingindo assim 5079 (cinco mil e setenta e nove) usuários constantemente plugados junto a página do Museu na rede social Facebook. Para o próximo trimestre o Museu desenvolverá outras páginas nas demais redes sociais (linknet e afins) para atingir a todos os usuários independente de suas preferências de utilização.

## ATIVIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS -

As atividades operacionais e administrativas envolvem o custeio de: recursos humanos próprios e operacionais, de traslados e demais despesas para a execução deste Contrato de Gestão (tais como água, luz, telefone, segurança, impostos e material de consumo), bem como a atualização do relatório de bens ativos, e a realização de atividades organizacionais, de manutenção do equilíbrio financeiro e de captação de recursos.

## PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA

### 1) Objetivos

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente.

III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

**2) Público Alvo:** Funcionários, fornecedores, patrocinadores e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
43	Realizar capacitação dos funcionários para correta utilização das normas e procedimentos administrativos da OS, condicionado à implantação do PCCS.	Os funcionários do quadro serão capacitados através de 02 treinamentos específicos. Cerca de 40 funcionários. 01 no 3º trimestre e outro no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	02	-
			ICM %	100%	-
44	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo).	04 relatórios entregues	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	04	02
			ICM %	100%	50%
45	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou maior que 01 (entrega de 04 relatórios trimestrais)	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	04	02
			ICM %	100%	50%
46	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim).	Índice satisfatório = 0,5 / 0,7 (entrega de 04 relatórios trimestrais).	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	04	01
			ICM %	100%	50%
47	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão.	Índice satisfatório = 65% (entrega de 04 relatórios trimestrais).	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	04	01
			ICM %	100%	50%
48	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão.	Índice satisfatório = 15% (entrega de 04 relatórios trimestrais).	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	04	01
			ICM %	100%	50%
49	Elaborar relação de documentos para eliminação junto à CADA.	Relação entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
50	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão).	01 relatório entregue.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	01	-
			ICM %	100%	-
51	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, com ingressos a R\$ 6,00 e R\$ 3,00 (meia-entrada), exceto gratuidades.	Recurso captado = 3% do repasse R\$ 209.816,04	1º Trim.	-	12.853,00
			2º Trim.	-	11.602,00
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			<b>ANUAL</b>	-	24.455,00
			ICM %	100%	11,7%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
52	Captar recursos por meio de geração de receita de produtos vendidos na loja.	Recurso captado = 3% do repasse R\$ 209.816,04	1º Trim.	-	27.616,84
			2º Trim.	-	23.103,04
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			<b>ANUAL</b>	-	50.719,88
			ICM %	100%	24,2%
53	Captar recursos por meio de geração de receita doações de sócios contribuintes e etc.	Recurso captado = 3% do repasse R\$ 209.816,04	1º Trim.	-	25.000,00
			2º Trim.	-	0,00
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			<b>ANUAL</b>	-	25.000,00
			ICM %	100%	12%
54	Submeter projetos para aprovação por meio das leis de incentivo à cultura (Rouanet).	02 Projetos submetidos.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	02	01
			ICM %	100%	50%
55	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO.	03 relatórios por ano.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	03	01
			ICM %	100%	33%
56	Aplicar recursos em fundo de contingência.	Apresentar relatório dos valores aplicados no fundo de contingência, sendo 1,5% do valor do Contrato de Gestão até o 4º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	04	02
			ICM %	100%	50%
57	Entregar o DOAR.	Entregar na Secretaria da Fazenda, até dia 10 do mês seguinte, o DOAR e apresentar uma cópia do comprovante de entrega do mesmo na UPPM.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	04	02
			ICM %	100%	50%
58	Alimentar o sistema integrado de gestão.	Relatório trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	04	02
			ICM %	100%	50%
59	Organizar e adequar os termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade	Relação entregue.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	-	
			<b>ANUAL</b>	01	-
			ICM %	100%	-
60	Manter um profissional responsável pela gestão arquivística	Responsável Contratado	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			<b>ANUAL</b>	01	-
			ICM %	100%	-

**Meta 44 – Relatório de Gastos Mensais (Anexo XVIII):** Relatório em anexo.

**Meta 45 – Capacidade de Pagamento das Despesas:** Índice de cobertura das despesas = 1,00.

**Meta 46 – Despesas de Pessoal por Área:** Índice das despesas = 0,5.

**Meta 47 – Gasto com Pessoal:** Índice das despesas = 8%.

**Meta 48 – Gasto com Diretoria:** Índice das despesas = 1,2.

**Meta 51 – Captação de Recursos - Bilheteria:** Como não há meta estabelecida para este 2º Trimestre, neste relatório não temos parâmetros para calcular o índice de cumprimento desta meta. O Museu captou na Bilheteria o valor total de R\$24.455,00 (vinte e quatro mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais).

**Meta 52 – Captação de Recursos - Loja:** Como não há meta estabelecida para este 2º Trimestre, neste relatório não temos parâmetros para calcular o índice de cumprimento desta meta. O Museu captou o valor total de R\$ 50.719,88 (cinquenta mil, setecentos e dezenove reais e oitenta e oito centavos).

**Meta 52 – Captação de Recursos – Doações:** Neste trimestre a Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo, não captou recursos de seus sócios contribuintes. Para este 2º Semestre está sendo desenvolvido um Plano para angariar novos sócios contribuintes.

\* Para este exercício a meta de captação da Associação é de R\$ 209.816,04 (duzentos e nove mil, oitocentos e dezesseis reais e quatro centavos), correspondentes a 3% do valor do Orçamento para o exercício de 2012. Se considerarmos que este é valor total de captação para as três metas, chegamos neste 1º semestre ao montante de R\$ 100.174,88 (cem mil, cento e setenta e quatro reais e oitenta e oito centavos), equivalente a 47,8% da meta total.

**Meta 54 – Submeter projetos para aprovação por meio das leis de incentivo à cultura (Rouanet) (ANEXO XIX):** O projeto Contrapontos com a curadoria de Nair Kremer foi submetido e aprovado no primeiro trimestre apesar de não ser uma meta, e neste trimestre foram elaborados dois projetos que estão sendo finalizados para serem submetidos para a aprovação, são eles: Crux, Crucis, Crucifixus com Curadoria de Dalva Abrantes e Grafitis com curadoria de Izabel Muanis, e o projeto "Programa Institucional de Conservação Preventiva das Coleções do Acervo: aquisição de mobiliário para acondicionamento em reserva técnica" este elaborado por nossa museóloga Sra. Andrea Afonso.

**Meta 55 – Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO:** O Museu entregou o Relatório Gerencial (Quadrimestral) no dia 15 de maio, por meio do Ofício SAMAS/OS nº100/2012.

**Meta 56 – Aplicação de Recursos no Fundo de Contingência:** Neste 2º Trimestre foram aplicados no fundo de contingência o valor total de R\$ 17.750,00 (dezessete mil, setecentos e cinquenta reais).

**Meta 57 – Entrega de DOAR:** Entrega realizada mensalmente junto a Secretaria de Estado da Fazenda com cópia para a Secretaria de Estado da Cultura através dos Ofícios SAMAS/OS, conforme indicado:

**CCA-5:** 096/2012, 116/2012 e 127/2012;

**UPPM:** 097/2012, 117/2012 e 128/2012;

**Meta 58 – Alimentação do Sistema Integrado de Gestão:** O sistema vem sendo alimentado e mantido em constante utilização pela Associação, gerando ao final o Relatório de Gastos mensais, constante do Anexo deste relatório (Anexo XVIII).

**Meta 60 – Manter um profissional responsável pela Gestão Arquivística:** Foi contratada a Sra. Ana Paula dos Santos Salvat, no cargo de Documentarista Arquivística, com curso de especialização em organização de arquivos pela UNICAMP, além de Bacharelado em Artes Plásticas pela ECA-USP, mestrado em Arte pela UNESP, e cursando História da Arte na UNIFESP.



## PONTUAÇÃO

### AVALIAÇÃO DAS METAS TÉCNICAS

ITEM DE PONTUAÇÃO	%
1. Descumprir as metas do programa de edificações	30
2. Descumprir as metas do programa de acervo	20
3. Descumprir as metas do programa de exposições e programação cultural	20
4. Descumprir as metas do programa de serviço educativo e projetos especiais	10
5. Descumprir as metas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
6. Descumprir as metas do programa de comunicação	10
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

- 1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item B, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 42/2010. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 2- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

### AVALIAÇÃO DAS METAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS

ITEM DE PONTUAÇÃO
1. Descumprir as metas do programa de gestão administrativa
2. Descumprir o manual de compras e contratações da OS
3. Não manter a relação de documentos atualizada (lista de conselheiros com mandato em vigor; atas de reunião assinadas; estatuto atualizado)
4. Descumprir os prazos de entrega de documentos e relatórios
5. Descumprir as obrigações e responsabilidades da contratada previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão

- 1- A Organização Social que deixar de cumprir as obrigações ou metas relacionadas acima deverá ser formalmente interpelada pela Coordenadoria a respeito da ocorrência.
- 2- Na eventualidade de serem apresentadas as razões que justifiquem o seu não cumprimento estas serão devidamente apreciadas e, caso não sejam consideradas suficientemente fundamentadas, será aplicada uma advertência por escrito.
- 3- Na ocorrência de 3 (três) advertências num mesmo ano ou de 5 (cinco) advertências ao longo do contrato de gestão, a Secretaria de Estado da Cultura poderá rescindi-lo unilateralmente devendo serem aplicadas todas as demais sanções previstas no Contrato.

## METAS CONDICIONADAS

### 1) Objetivos

I- Ampliar as realizações no escopo dos programas e objetivos descritos neste plano de trabalho, mediante captação de recursos incentivados ou diretos pela OS e outros aportes de recursos, para além do percentual do Contrato de Gestão.

**OBS: As metas abaixo descritas só serão realizadas mediante aporte de recursos adicionais ou captação de recursos**

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
61	Programa de conservação – Restauro de 10 quadros da pinacoteca do MAS.	Relatório de restauro das telas.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	01	-
			ICM %	100%	-
62	Elaborar glossário de denominações (nomenclatura) de arte sacra.	Glossário elaborado em dois anos. Apresentação de projeto no 3º trimestre, com relatório no 4º trimestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	02	-
			ICM %	100%	-
63	Executar projeto de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, implementação das adaptações necessárias ao recebimento de deficientes físicos em todos os ambientes (incluindo os de acesso restrito).	1 Projeto implantado no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	01	-
			ICM %	100%	-
64	Elaborar Plano de Sustentabilidade Ambiental contemplando, no mínimo, hidráulica, elétrica e coleta seletiva, tendo como base os preceitos da arquitetura sustentável.	1 Projeto apresentado (no 2ºtrim.) e entregue (no 3º trim.)	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	02	-
			ICM %	100%	-
65	Elaborar Plano de Conservação Ambiental para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista	1 Plano apresentado (no 2º trim.) e entregue (no 4º trim.)	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	02	-
			ICM %	100%	-
66	Realizar a manutenção das áreas verdes, a partir de orientação ambiental conservacionista	Manutenção realizada: 02 relatórios semestrais descritivos resumidos apresentados, com as ações realizadas, em relatórios trimestrais e relatório conclusivo no 4º tri.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	02	-
			ICM %	100%	-
67	Elaborar projeto de construção de tesouro	Projeto entregue no 4º trimestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	01	-

			ICM %	100%	-
	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta</b>	
<b>68</b>	Elaborar Projeto Museológico e *Museográfico com acessibilidade.	Projeto Contratado, no 2º trimestre, apresentado no 3º trimestre e entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	03	-
			ICM %	100%	-
<b>69</b>	Elaborar e executar Plano de comunicação institucional de acordo com orientação da SEC (caderno de orientações e coordenadoria de comunicação)	Plano apresentado no 1º Trimestre e executado no 2º Trimestre	1º Trim.	01	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			<b>ANUAL</b>	02	-
			ICM %	100%	-

\* As metas de captação poderão ser alteradas caso haja alteração do valor anual de repasse (redução ou aporte adicional) de recursos por parte da SEC por meio de aditamentos ao contrato de gestão.

**Meta 64 – Plano de Sustentabilidade:** Plano sendo executado com a readequação do prédio locado para a Reserva Técnica, Administração, Diretoria e Cursos

**Meta 66 – Manutenção das Áreas Verdes:** O Museu vem desenvolvendo em parceria com o Mosteiro da Imaculada Conceição da Luz.

Neste 2º Trimestre o Museu de Arte Sacra de São Paulo, recebeu o Coordenador do projeto de Inventário da Arte Sacra Fluminense, Sr. Rafael Azevedo Fontenelle Gomes, que acompanhado por Frei Roger, pela Diretora Executiva, por duas funcionárias da área técnica do Museu, e pela Sra. Juliana Monteiro da UPPM, visitaram 06 museus como amostragem para um futuro inventário da Arte Sacra do Estado de São Paulo.

São Paulo, 17 de Julho de 2012.

Beatriz Vicente de Azevedo  
Diretora Executiva

Maria Thereza de Almeida McNair  
Diretora de Planejamento e Gestão

José Carlos Marçal de Barros  
Representante do Conselho de Administração