

- ATIVIDADES TÉCNICAS -

As atividades técnicas materializam a razão de existir dos museus e dos programas culturais a eles relacionados, que traduzem as ações finalísticas a serem executadas: de preservação do patrimônio museológico, pesquisa, divulgação e contribuição para a educação, identidade e cidadania.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

1) Objetivos

I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infra-estrutura predial, conforme previsto no contrato de locação.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Criar condições para a acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

2) Público Alvo: Funcionários e usuários.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
01	Executar programação periódica de combate a pragas: desratização, despombalização, desinsetização, restrito a área locada à SAMAS do Complexo do Mosteiro da Luz.	Programação executada: 02 relatórios semestrais descritivos.	1º Trim.	-	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	01
			ICM %	100%	50%
02	Dar continuidade ao processo para obtenção do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) sempre atendendo todos "Comunique-se" dentro do prazo concedido pela entidade. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer, assim como projeto de comunicação visual para os equipamentos de bombeiros e segurança.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-
03	Renovar seguro predial multirrisco com coberturas contra incêndio, danos patrimoniais e responsabilidade civil.	Apólice dos seguros contratados.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
04	Executar Plano de Manutenção e Conservação Preventiva: Instalações de hidráulica e elétrica; limpeza de dutos, pinturas, reparos e outras ações descritas no Plano, restrito a área locada a SAMAS do Complexo do Mosteiro da Luz, com manutenção dos jardins	Relatório de Andamento do Plano	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	02	
			ICM %	100%	

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	
05	Regularizar levantamento de documentação cadastral das edificações	Entrega de relatórios descritivos, demonstrando todas as ações realizadas e cópias digitalizadas dos protocolos/aprovações	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-

Meta 01 - Combate a Pragas (Anexo I): Mesmo não havendo meta para este trimestre, teve de ser realizado na modalidade emergencial serviços de combate a pragas, pela empresa SM Saneamento Ambiental, na casa locada para abrigar a Biblioteca do Museu, atacada por cupins, além de manutenção das iscas espalhadas pelas demais áreas mantidas pela Associação para abrigar o Museu e o Presépio, relatório anexo.

Meta 02 – Obtenção do AVCB: No mês de março do corrente, esteve em visita ao Museu de Arte Sacra de São Paulo, o Sr. Tenente Silvio Luiz, que realizou visita junto ao Padre José Arnaldo ao espaço do Mosteiro da Luz, verificando toda a parte necessária faltante para a obtenção do AVCB, dando assim continuidade ao Projeto já apresentado em 2010, pela Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo, para a Secretaria de Estado da Cultura e para o Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo. Esperamos assim, nos próximos meses dar início aos trâmites e cumprir a meta por completa.

Meta 03 – Renovação de Seguro Predial (Anexo II): Seguro Predial Multirrisco renovado, documentação anexa.

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

1) Objetivos

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Iniciar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
06	Realizar a higienização mecânica do acervo museológico em reserva técnica.	Acervo higienizado: 1800 peças por ano.	1º Trim.	450	451
			2º Trim.	450	
			3º Trim.	450	
			4º Trim.	450	
			ANUAL	1800	451
			ICM %	100%	25,2%
07	Dar continuidade às ações de implantação da reserva técnica em novo espaço	Relatório semestral dos trabalhos realizados	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-
08	Realizar a higienização mecânica das peças na exposição de longa duração.	Peças higienizadas 1200 peças por ano.	1º Trim.	300	359
			2º Trim.	300	
			3º Trim.	300	
			4º Trim.	300	
			ANUAL	1200	359
			ICM %	100%	28%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
09	Manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo). Em reserva técnica e em exposição	Mapa de localização das peças do acervo: 1 relatório por semestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-
10	Realizar diagnóstico de conservação do acervo museológico em exposição de longa duração.	Relatório contendo o diagnóstico realizado: 1 relatório por semestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	
11	Manter dados atualizados no Banco de Dados da SEC-SP	50 fichas trabalhadas por trim. e 200 imagens produzidas e inseridas no BD por trim.	1º Trim.	50 fichas e 200 imagens	50 fichas e 200 imagens
			2º Trim.	50 fichas e 200 imagens	
			3º Trim.	50 fichas e 200 imagens	
			4º Trim.	50 fichas e 200 imagens	
			ANUAL	200 fichas e 800 imagens	50 fichas e 200 imagens
			ICM %	100%	25%
12	Apresentar o inventário do acervo museológico e bibliográfico	Inventário apresentado no 4º Trimestre em planilha de Excel, gravada em mídia eletrônica	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-
13	Confeccionar embalagens adequadas para troca por novas para conservação.	Relatório de troca de embalagens: 400 antigas por novas: 100 por trimestre	1º Trim.	100	122
			2º Trim.	100	
			3º Trim.	100	
			4º Trim.	100	
			ANUAL	400	122
			ICM %	100%	30,5%
15	Trocar etiquetas de itens feitas em material adequado.	Relatório da troca de 400 etiquetas	1º Trim.	100	100
			2º Trim.	100	
			3º Trim.	100	
			4º Trim.	100	
			ANUAL	400	100
			ICM %	100%	25%
16	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins).	01 projeto submetido.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-

Meta 06 – Higienização do Acervo em Reserva Técnica (Anexo III): Relatório em anexo.

Meta 08 – Higienização do Acervo em Espaço Expositivo (Anexo IV): Relatório em anexo.

Meta 11 – Atualização do banco de Dados SEC-SP (Anexo V): Relatório em anexo.

Meta 13 – Confeção de Embalagens Adequadas (Anexo VI): Relatório em anexo.

Meta 15 – Troca de Etiquetas (Anexo VII): Relatório em anexo.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

1) Objetivos

I- Implantar, Manter e expandir a exposição de longa duração com base no eixo conceitual aprovado pelo Conselho de Administração da OS.

II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

III- Realizar exposições temporárias, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.

IV- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Semana dos Museus (maio), Primavera dos Museus (setembro) e Mês da Consciência Negra (novembro).

V- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, nos meses de janeiro a dezembro, exceto em dias previamente comunicados, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
17	Realizar a manutenção da atual exposição de longa duração.	Manutenção 04 relatórios trimestrais descritivos.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	01
	ICM %	100%	25%		
18	Realizar exposições temporárias.	02 exposições temporárias realizadas.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	-
	ICM %	100%	-		
19	Realizar palestras para o público.	01 palestra realizada.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	-
	ICM %	100%	-		
20	Realizar eventos temáticos: Semana de Museus - Cosmópolis /Primavera / Consciência Negra	Eventos temáticos realizados.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	03	-
	ICM %	100%	-		

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
21	Realizar Evento junto a Virada Cultural	Relatório sobre o evento realizado	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-
22	Manter o Museu de Arte Sacra aberto ao público de janeiro a dezembro de 2012.	295 dias abertos (exceto: 01 e 02/01; 05, 06 e 08/03; 02/11; 25, e 31/12, e 3 dias antes da abertura de cada exposição temporária, para montagem).	1º Trim.	72	74
			2º Trim.	74	
			3º Trim.	75	
			4º Trim.	73	
			ANUAL	294	74
			ICM %	100%	25%
23	Receber visitantes presencialmente no museu (público total = espontâneo + agendado).	Visitantes recebidos.	1º Trim.	4862	7609
			2º Trim.	13750	
			3º Trim.	12815	
			4º Trim.	7861	
			ANUAL	39260	7609
			ICM %	100%	19,5%
24	Executar Projeto de sinalização em espanhol da exposição de longa duração	Entrega do Projeto no 2º Trimestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-

* Esta meta constou no Plano de Trabalho de 2011, porém não foi realizada uma vez que foi necessário o remanejamento de recursos para metas emergenciais

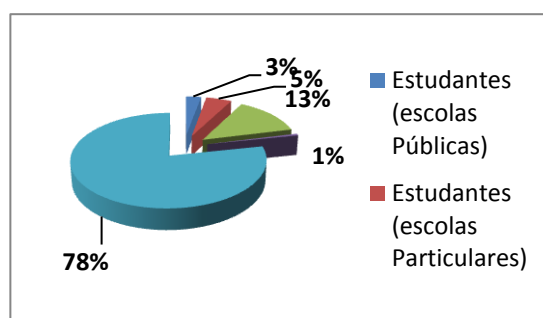
Meta 17 – Manutenção da Exposição de Longa Duração (Anexo VIII): Relatório em anexo.

Meta 22 – Manter o Museu Aberto: Neste 1º Trimestre de 2012 o Museu de arte Sacra ficou fechado nos dias 01 de Janeiro, 18, 19 e 21 de fevereiro, permanecendo aberto por 74 (*setenta e quatro*) dias, tínhamos como meta a abertura do Museu ao público estipulada em 72 (*setenta e dois*) dias, devido a programação, superamos esta meta em 02 (dois) dias, atingindo exatos 25% da meta anual. Ressaltamos que o Núcleo de Arte Educação já está com toda a programação do exercício elaborada e estaremos encaminhando para futuro aditamento do Contrato de Gestão e correção quanto aos dias de fechamento e a quantidade de dias abertos.

Meta 23 – Público Visitante: A superação desta Meta se deve ao grande número de visitantes espontâneos no Museu de Arte Sacra, como pode ser observado abaixo:

1º Trimestre

Estudantes (escolas Públicas)	219
Estudantes (escolas Particulares)	370
Visitas Guiadas a Público Alvo (Pcd's)	1019
Atend. Pessoas com deficiências	48
Visitação Espontânea	5953
Total	7609



PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

1) Objetivos

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer cursos e oficinas de capacitação para professores e educadores em geral.

V- Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
25	Avaliar e readequar o projeto para serviço educativo implantado no 4º trimestre	Relatório de avaliação apresentado semestralmente: 2 relatórios	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-
26	Realizar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas.	8.520 estudantes de escolas públicas atendidos em visitas guiadas, num total de 213 grupos atendidos, ou seja, 213 escolas atendidas.	1º Trim.	852	219
			2º Trim.	2.984	
			3º Trim.	2.984	
			4º Trim.	1.700	
			ANUAL	8520	219
			ICM %	100%	2,5%
27	Realizar visitas guiadas a estudantes de escolas privadas.	5.680 estudantes de escolas privadas atendidos em visitas guiadas, num total de 142 grupos atendidos, ou seja, 142 escolas atendidas.	1º Trim.	568	370
			2º Trim.	1.989	
			3º Trim.	1.989	
			4º Trim.	1.134	
			ANUAL	5.680	370
			ICM %	100%	6,5%
28	Realizar visitas guiadas a grupos alvo (pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas da terceira idade, turistas).	6.160 pessoas atendidas em visitas guiadas, totalizando 154 grupos atendidos.	1º Trim.	617	1019
			2º Trim.	2.162	
			3º Trim.	2.162	
			4º Trim.	1.219	
			ANUAL	6.160	1019
			ICM %	100%	16,5%
29	Realizar cursos de capacitação para professores.	08 cursos voltados a 140 (cento e quarenta) professores.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	03	
			3º Trim.	02	
			4º Trim.	02	
			ANUAL	08	01
			ICM %	100%	12,5%
30	Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação.	Relatório semestral de perfil de público e de satisfação entregue: 2 relatórios	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
31	Visitação Espontânea.	Atendimento a visitas espontâneas.	1º Trim.	2805	5953
			2º Trim.	6545	
			3º Trim.	5610	
			4º Trim.	3740	
			ANUAL	18700	5953
			ICM %	100%	31,5%
32	Curso de Zeladoria voltado a adolescentes de vulnerabilidade social.	Curso com duração de 6 meses, para 40 alunos / apresentação de 2 Relatórios das atividades.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-

Meta 26 – Realizar Visitas Guiadas a Estudantes de Escolas Públicas: O atendimento de escolas públicas não alcançou a meta estipulada, pois a FDE não iniciou suas ações no primeiro trimestre do ano, disponibilizando grupos apenas a partir da segunda quinzena de abril. Ainda assim, foi possível, através de esforço da equipe na divulgação, atrair 219 pessoas de escolas públicas.

Meta 27 – Realizar Visitas Guiadas a Estudantes de Escolas Privadas: O atendimento a escolas privadas não alcançou a meta estipulada, pois nos primeiros dois meses as mesmas se encontravam em recesso e em seguida iniciaram seus planejamentos anuais de saídas, o que afeta diretamente nossa capacidade de captação deste público. Os esforços em contatar escolas atraiu 370 alunos.

Meta 28 – Realizar Visitas Guiadas a Grupos Alvos: O atendimento de grupos-alvo superou as metas estipuladas, alcançando a marca de 1019 (somando PCD's) atendimentos, quando a meta era de 617.

*No ano de 2011 o atendimento de **PcD's (pessoas com deficiência)** era uma meta a parte. Como neste ano de 2012 não consta no plano de trabalho, pedimos que a meta seja incluída novamente, por isso esses números não foram somados a nenhuma outra categoria de público, sendo seu total de 48 visitantes.

Meta 29 – Realizar Cursos de Capacitação para Professores (Anexo X): A capacitação de professores ocorreu em 31/03, com o tema "Materiais e técnicas", com 24 inscritos e 20 presentes no dia.

Meta 31 – Visitação Espontânea: Neste 1º Trimestre de 2012, devido ao grande número de atividades desenvolvidas pelo Setor Educativo do Museu, e a constante atualização destas atividades no site, convidando o público a participar dessas ações dentro do Museu, superamos a meta de visitação espontânea este trimestre, na verdade fruto este de um trabalho que já vinha sendo desenvolvido anteriormente pelo Setor e que agora começa a colher os louros de suas atividades. Esperamos tão logo, podermos aditar esta meta e aumentá-la, consumando assim, o grande avanço deste Museu.

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior.

2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
33	Promover palestras em museus e espaços culturais do interior e periferia de São Paulo.	02 palestras.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-
34	Oferecer estágio técnico para profissionais de museus do Estado.	01 estágio oferecido.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-
35	Realizar visitas técnicas ao Museu de Arte Sacra de São Paulo, por outros Museus do Estado.	Relatório das visitas realizadas no Museu, sendo uma visita no 1º Trimestre e uma no 4º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	02	01
			ICM %	100%	50%
36	Oferecer exposição temporária para itinerância em espaços culturais do interior	01 exposição oferecida	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-
37	Realizar Oficinas de capacitação nos museus do Estado, com temáticas específicas	Realizar 04 Oficinas, 01 oficina por Trimestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	02	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	04	-
			ICM %	100%	-

Meta 35 – Realizar Visitas Técnicas ao Museu de Arte Sacra por outros Museus (Anexo XI): A visita técnica para o SISEM foi executada pelo Núcleo de Arte Educação do MAS, ocorrendo nos dias 21 e 27 de março. As oficinas foram oferecidas pela equipe e no dia 27/03, houve a participação do artista Celso Gitahy na oficina de Arte Stencil. Relatório em anexo.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

1) Objetivos

I- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do Museu por meio da internet.

II- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
38	Manter o site atualizado com: atividades do museu; oportunidades de trabalho no museu; chamadas para contratações de serviços, e link para ouvidoria da SEC (na página principal) e para o site da SEC.	Site atualizado: 04 relatórios trimestrais descritivos.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%
39	Entregar a Programação Cultural Anual, com atualizações mensais.	Programação cultural anual entregue em janeiro e atualizações mensais entregues até o dia 5 de cada mês.	1º Trim.	03	03
			2º Trim.	03	
			3º Trim.	03	
			4º Trim.	03	
			ANUAL	12	03
			ICM %	100%	25%
40	Produção Folder Institucional (inglês)	Relatório e Folder apresentados no 2º Trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-
41	Monitorar nº de acessos ao SITE	Relatório de nº de acessos (um por trimestre)	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%
42	Apresentar e executar projeto para uso das redes sociais	Projeto apresentado 1º tri Projeto executado 2º tri	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	02	01
			ICM %	100%	25%

Meta 38 – Atualização do Site (Anexo XII): Relatório em anexo.

Meta 39 – Entrega de Programação: Programação entregue todo dia 05 de cada mês, junto com os dados de visitação do mês anterior, através de Ofício SAMAS, assinado pela Diretoria.

Meta 41 – Monitorar Acessos ao Site (Anexo XIII): Relatório de monitoramento de acesso ao Site em anexo, detalhado com quantidades de acessos, números de Downloads, alterações e quantidade de pesquisas.

Meta 42 – Projeto para Uso das Redes Sociais (Anexo XIV): Projeto em anexo, apresentado a Secretaria de Estado da Cultura em reunião no dia 05 de Abril, às 14 horas com a Sra. Daniela Lima Silva da UPPM, Sra. Maria de Fátima Miranda Paulínio – Analista Administrativa do Museu de Arte Sacra e o Sr. Piter Torres de Souza – Assistente de Informática do Museu de Arte Sacra.

ATIVIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS -

As atividades operacionais e administrativas envolvem o custeio de: recursos humanos próprios e operacionais, de traslados e demais despesas para a execução deste Contrato de Gestão (tais como água, luz, telefone, segurança, impostos e material de consumo), bem como a atualização do relatório de bens ativos, e a realização de atividades organizacionais, de manutenção do equilíbrio financeiro e de captação de recursos.

PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA

1) Objetivos

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente.

III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, patrocinadores e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
43	Realizar capacitação dos funcionários para correta utilização das normas e procedimentos administrativos da OS, condicionado à implantação do PCCS.	Os funcionários do quadro serão capacitados através de 02 treinamentos específicos. Cerca de 40 funcionários. 01 no 3º trimestre e outro no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-
44	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo).	04 relatórios entregues	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%
45	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou maior que 01 (entrega de 04 relatórios trimestrais)	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
46	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim).	Índice satisfatório = 0,5 / 0,7 (entrega de 04 relatórios trimestrais).	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%
47	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão.	Índice satisfatório = 65% (entrega de 04 relatórios trimestrais).	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%
48	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão.	Índice satisfatório = 15% (entrega de 04 relatórios trimestrais).	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%
49	Elaborar relação de documentos para eliminação junto à CADA.	Relação entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
50	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão).	01 relatório entregue.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-
51	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, com ingressos a R\$ 6,00 e R\$ 3,00 (meia-entrada), exceto gratuidades.	Recurso captado = 3% do repasse	1º Trim.		12.853,00
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL		12.853,00
			ICM %	100%	
52	Captar recursos por meio de geração de receita de produtos vendidos na loja.	Recurso captado = 3% do repasse	1º Trim.		27.616,84
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL		27.616,84
			ICM %	100%	
53	Captar recursos por meio de geração de receita doações de sócios contribuintes e etc.	Recurso captado = 3% do repasse	1º Trim.		25.000,00
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL		25.000,00
			ICM %	100%	
54	Submeter projetos para aprovação por meio das leis de incentivo à cultura (Rouanet).	02 Projetos submetidos.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	
55	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO.	03 relatórios por ano.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	03	-
			ICM %	100%	-
56	Aplicar recursos em fundo de contingência.	Apresentar relatório dos valores aplicados no fundo de contingência, sendo 1,5% do valor do Contrato de Gestão até o 4º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%
57	Entregar o DOAR.	Entregar na Secretaria da Fazenda, até dia 10 do mês seguinte, o DOAR e apresentar uma cópia do comprovante de entrega do mesmo na UPPM.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%
58	Alimentar o sistema integrado de gestão.	Relatório trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%
59	Organizar e adequar os termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade	Relação entregue.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-
60	Manter um profissional responsável pela gestão arquivística	Responsável Contratado	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-

Meta 44 – Relatório de Gastos Mensais (Anexo XV): Relatório em anexo.

Meta 45 – Capacidade de Pagamento das Despesas: Índice de cobertura das despesas = 0,98.

Meta 46 – Despesas de Pessoal por Área: Índice das despesas = 0,63.

Meta 47 – Gasto com Pessoal: Índice das despesas = 2,86%.

Meta 48 – Gasto com Diretoria: Índice das despesas = 1,02%.

Meta 49 – Relação de Documentos para Eliminação junto à CADA (Anexo XVI): Relatório em anexo.

Meta 51 – Captação de Recursos - Bilheteria: Como não há meta estabelecida para este 1º Trimestre, e a correção já está sendo providenciada para o 1º Termo de Aditamento, neste relatório não temos parâmetros para calcular o índice de cumprimento desta meta. O Museu captou o valor total de R\$ 12.853,00 (doze mil, oitocentos e cinquenta e três reais).

Meta 52 – Captação de Recursos - Loja: Como não há meta estabelecida para este 1º Trimestre, e a correção já está sendo providenciada para o 1º Termo de Aditamento, neste relatório não temos parâmetros para calcular o índice de cumprimento desta meta. O Museu captou o valor total de R\$ 27.616,84 (vinte e sete mil, seiscentos e dezesseis reais e oitenta e quatro centavos).

Meta 52 – Captação de Recursos - Doações: Como não há meta estabelecida para este 1º Trimestre, e a correção já está sendo providenciada para o 1º Termo de Aditamento, neste relatório não temos parâmetros para calcular o índice de cumprimento desta meta. O Museu captou o valor total de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).

Meta 56 – Aplicação de Recursos no Fundo de Contingência: Foram aplicados no fundo de contingência o valor total de R\$ 17.750,00 (dezesete mil, setecentos e cinquenta reais).

Meta 57 – Entrega de DOAR: Entrega realizada mensalmente junto a Secretaria de Estado da Fazenda com cópia para a Secretaria de Estado da Cultura através dos Ofícios SAMAS/OS, conforme indicado:

CCA-5: 028/2012; 056/2012;

UPPM: 029/2012; 057/2012;

Meta 58 – Alimentação do Sistema Integrado de Gestão: O sistema vem sendo alimentado e mantido em constante utilização pela Associação, gerando ao final o Relatório de Gastos mensais, constante do Anexo deste relatório.

PONTUAÇÃO

AVALIAÇÃO DAS METAS TÉCNICAS

ITEM DE PONTUAÇÃO	%
1. Descumprir as metas do programa de edificações	30
2. Descumprir as metas do programa de acervo	20
3. Descumprir as metas do programa de exposições e programação cultural	20
4. Descumprir as metas do programa de serviço educativo e projetos especiais	10
5. Descumprir as metas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
6. Descumprir as metas do programa de comunicação	10
TOTAL	100 %

- 1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item B, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 42/2010. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 2- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

AVALIAÇÃO DAS METAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS

ITEM DE PONTUAÇÃO
1. Descumprir as metas do programa de gestão administrativa
2. Descumprir o manual de compras e contratações da OS
3. Não manter a relação de documentos atualizada (lista de conselheiros com mandato em vigor; atas de reunião assinadas; estatuto atualizado)
4. Descumprir os prazos de entrega de documentos e relatórios
5. Descumprir as obrigações e responsabilidades da contratada previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão

- 1- A Organização Social que deixar de cumprir as obrigações ou metas relacionadas acima deverá ser formalmente interpelada pela Coordenadoria a respeito da ocorrência.
- 2- Na eventualidade de serem apresentadas as razões que justifiquem o seu não cumprimento estas serão devidamente apreciadas e, caso não sejam consideradas suficientemente fundamentadas, será aplicada uma advertência por escrito.
- 3- Na ocorrência de 3 (três) advertências num mesmo ano ou de 5 (cinco) advertências ao longo do contrato de gestão, a Secretaria de Estado da Cultura poderá rescindi-lo unilateralmente devendo serem aplicadas todas as demais sanções previstas no Contrato.

METAS CONDICIONADAS

1) Objetivos

I- Ampliar as realizações no escopo dos programas e objetivos descritos neste plano de trabalho, mediante captação de recursos incentivados ou diretos pela OS e outros aportes de recursos, para além do percentual do Contrato de Gestão.

OBS: As metas abaixo descritas só serão realizadas mediante aporte de recursos adicionais ou captação de recursos

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
61	Programa de conservação – Restauro de 10 quadros da pinacoteca do MAS.	Relatório de restauro das telas.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-
62	Elaborar glossário de denominações (nomenclatura) de arte sacra.	Glossário elaborado em dois anos. Apresentação de projeto no 3º trimestre, com relatório no 4º trimestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-
63	Executar projeto de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, implementação das adaptações necessárias ao recebimento de deficientes físicos em todos os ambientes (incluindo os de acesso restrito).	1 Projeto implantado no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-
64	Elaborar Plano de Sustentabilidade Ambiental contemplando, no mínimo, hidráulica, elétrica e coleta seletiva, tendo como base os preceitos da arquitetura sustentável.	1 Projeto apresentado (no 2ºtrim.) e entregue (no 3º trim.)	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-
65	Elaborar Plano de Conservação Ambiental para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista	1 Plano apresentado (no 2º trim.) e entregue (no 4º trim.)	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-
66	Realizar a manutenção das áreas verdes, a partir de orientação ambiental conservacionista	Manutenção realizada: 02 relatórios semestrais descritivos resumidos apresentados, com as ações realizadas, em relatórios trimestrais e relatório conclusivo no 4º tri.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-
67	Elaborar projeto de construção de tesouro	Projeto entregue no 4º trimestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	
68	Elaborar Projeto Museológico e *Museográfico com acessibilidade.	Projeto Contratado, no 2º trimestre, apresentado no 3º trimestre e entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	03	-
			ICM %	100%	-
69	Elaborar e executar Plano de comunicação institucional de acordo com orientação da SEC (caderno de orientações e coordenadoria de comunicação)	Plano apresentado no 1º Trimestre e executado no 2º Trimestre	1º Trim.	01	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-

* As metas de captação poderão ser alteradas caso haja alteração do valor anual de repasse (redução ou aporte adicional) de recursos por parte da SEC por meio de aditamentos ao contrato de gestão.

Meta 69 – Plano de Comunicação institucional: Devido ao atraso no repasse da 1ª parcela, motivado por negociações e acertos entre a Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo e a Secretaria de Estado da Cultura, não houve recursos em tempo hábil para contratação de profissional para elaborar tal Plano, esperamos que com os entendimentos ocorridos, possamos contar tão logo com esta contratação.

São Paulo, 20 de Abril de 2012.

José Carlos Marçal de Barros
Representante do Conselho de Administração

Beatriz Vicente de Azevedo
Diretora Executiva

Maria Thereza de Almeida McNair
Diretora de Planejamento e Gestão