

## - ATIVIDADES TÉCNICAS -

As atividades técnicas materializam a razão de existir dos museus e dos programas culturais a eles relacionados, que traduzem as ações finalísticas a serem executadas: de preservação do patrimônio museológico, pesquisa, divulgação e contribuição para a educação, identidade e cidadania.

### PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

#### 1) Objetivos

- I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infra-estrutura predial, conforme previsto no contrato de locação.  
 II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.  
 III- Criar condições para a acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

#### 2) Público Alvo: Funcionários e usuários.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
01	Executar programação periódica de combate a pragas: desratização, despombalização, desinsetização, restrito a área locada à Samas do Complexo do Mosteiro da Luz.	Programação executada: 02 relatórios semestrais descritivos.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
02	Manter os equipamentos de combate a incêndio em boas condições e dentro dos prazos de validade.	Manutenção executada: 02 relatórios semestrais descritivos.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
03	Contratar / renovar seguro predial multirrisco / com coberturas contra incêndio, danos patrimoniais e responsabilidade civil.	Apólice dos seguros contratados.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
04	Desenvolver Plano de Manutenção e Conservação Preventiva: limpeza de dutos, pinturas, reparos, manutenção dos jardins, e outras ações descritas no Plano, restrito a área locada a SAMAS do Complexo do Mosteiro da Luz.	01 plano apresentado no 2º trimestre, e entregue no 3º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
05	Implantar o Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Instalações de hidráulica e elétrica e outras ações descritas no Plano, restrito a área locada a SAMAS do Complexo do Mosteiro da Luz.	Plano implantado a partir do 3º Trimestre: Entrega de relatório das ações realizadas no 4º Trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
06	Implantar proj de bombeiros, com instalação de equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, de acordo com os recursos orçamentários previstos, Condicionados ao AVCB e à implantação, pelas monjas, nas demais alas do mosteiro.	01 projeto implantado no 2º trimestre e atestado através do AVCB no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
07	Aquisição de Equipamento elétrico em especial o Transformador para a Cabine Blindada de Força do Museu de Arte Sacra de São Paulo de propriedade do Estado	Aquisição e Instalação do Transformador Relatório	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
08	Poda e Corte de 87 árvores consideradas de risco após a autorização da Unidade de Áreas Verdes da Prefeitura de São Paulo	Execução dos Serviços com relatório	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%

**Meta 01** – Executar programação periódica de combate a pragas: desratização, despombalização, desinsetização, restrito a área locada à SAMAS do Complexo do Mosteiro da Luz: Programa de execução de combate a pragas realizado, por empresa terceirizada contratada, conforme relatório em anexo (Anexo I).

**Meta 02** – Manter os equipamentos de combate a incêndio em boas condições e dentro dos prazos de validade: o acompanhamento das condições dos equipamentos de combate a incêndio vem sendo realizado conforme anexo (Anexo II).

**Meta 05** – Implantar o Plano de Manutenção e Conservação Preventiva: Conforme descrito acima, já estamos executando o Plano interno de Manutenção e Conservação, ações descritas em anexo (Anexo III).

**Meta 06** – Implantar projeto de bombeiros, com instalação de equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, de acordo com os recursos orçamentários previstos, Condicionados ao AVCB e à implantação, pelas monjas, nas demais alas do mosteiro: Este projeto depende para a sua implementação do atendimento por parte das proprietárias que moram na parte superior do edifício sendo necessária a execução da parte de responsabilidade delas, indicadas anteriormente no projeto apresentado pelo Corpo de Bombeiros. Notificamos por carta várias vezes, a responsável e as proprietárias do Complexo (Irmãs Concepcionistas) e até o momento não obtemos resposta o que comprometi a implantação do mesmo.

**Meta 07** – Aquisição de Equipamento elétrico em especial o Transformador para a Cabine Blindada de Força do Museu de Arte Sacra: a aquisição do transformador já foi providenciada pelo Museu conforme anexo (Anexo IV).

**Meta 08** – Poda e Corte de 87 árvores consideradas de risco: A poda e corte das árvores está sendo realizada por empresa especializada, conforme Relatório em anexo (Anexo V).

## PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

### 1) Objetivos

I - Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II - Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Iniciar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

### 2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
09	Higienizar o acervo museológico em reserva técnica.	Acervo higienizado: 400 peças por ano.	1º Trim.	100	100
			2º Trim.	100	510
			3º Trim.	100	459
			4º Trim.	100	566
			<b>ANUAL</b>	400	1735
			ICM %	100%	411%
10	Higienizar peças em exposição de longa duração.	Peças higienizadas 1200 peças por ano.	1º Trim.	300	300
			2º Trim.	300	309
			3º Trim.	300	564
			4º Trim.	300	623
			<b>ANUAL</b>	1200	1796
			ICM %	100%	166%
11	Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).	Mapa de localização das peças do acervo.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
12	Elaborar sistema de classificação para o acervo museológico.	Documento contendo o sistema de classificação de acervo elaborado.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
13	Realizar registro fotográfico do acervo museológico.	800 Registros fotográficos do acervo por ano com relatório trimestral.	1º Trim.	200	200
			2º Trim.	200	200
			3º Trim.	200	200
			4º Trim.	200	200
			<b>ANUAL</b>	800	800
			ICM %	100%	100%
14	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4.	Migração de dados e de imagens semestral: 01 relatório.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
15	Elaborar e apresentar proposta de política de acervo.	Proposta de política de acervo apresentada no 3º trimestre e entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
16	Inserir imagens digitais do acervo em banco de dados informatizado.	Relatório trimestral das 200 imagens inseridas.	1º Trim.	200	200
			2º Trim.	200	200
			3º Trim.	200	200
			4º Trim.	200	200
			<b>ANUAL</b>	800	800
			ICM %	100%	100%
17	Confeccionar embalagens adequadas para troca por novas para conservação.	Relatório de troca de embalagens: 1.000 antigas por novas, 100 no 1º trimestre, 400 no 2º trimestre, 200 no 3º trimestre e 300 no 4º trimestre.	1º Trim.	100	100
			2º Trim.	400	510
			3º Trim.	200	377
			4º Trim.	300	1319
			<b>ANUAL</b>	1000	2306
			ICM %	100%	230%
18	Trocar etiquetas de identificação e as pastas catalográficas por itens feitos em material adequado.	Relatório da troca de 2000 etiquetas e 2000 pastas.	1º Trim.	500	500
			2º Trim.	500	510
			3º Trim.	500	500
			4º Trim.	500	500
			<b>ANUAL</b>	2000	2010
			ICM %	100%	100,5%
19	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro e material (FAPESP, CNPQ, FINEO e afins).	02 projetos submetidos.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
20	Elaborar Plano de Conservação do Acervo a partir do relatório diagnóstico	01 plano apresentado no 3º trimestre e entregue o 4º trimestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
21	Elaborar Projeto Museológico e Museográfico com acessibilidade.	Projeto Contratado, no 2º trimestre, apresentado no 3º trimestre e entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	03	-
			ICM %	100%	-

**Meta 09** – Higienizar o acervo museológico em reserva técnica: a meta foi superada em razão do processo de mudança pelo qual passa a reserva técnica do museu, o que implica na necessidade de higienização do acervo antes de seu acondicionamento para a mudança. (Anexo VI)

**Meta 10** – Higienizar peças em exposição de longa duração: (Anexo VI) A meta foi superada neste último trimestre em decorrência das seguintes razões:

1. Alteração da exposição permanente com a colocação de novas peças, em decorrência das alterações ocorridas no espaço, com consequência das exposições temporárias "Oratórios Barrocos", "São Bendito" e "A arte em Presépios";
2. Ampliação do espaço expositivo de longa duração com a readequação da "Sala da Luz" e reabertura da Sala da Pinacoteca do Museu, com a exposição do acervo de "Benedito Calixto".

**Meta 13** – Realizar registro fotográfico do acervo museológico: registro realizado, vide anexo (Anexo VI)

**Meta 14** – Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4: vide anexo (Anexo VI)

**Meta 15** – Elaborar e apresentar proposta de política de acervo: vide anexo (Anexo VII)

**Meta 16** – Inserir imagens digitais do acervo em banco de dados informatizado: vide anexo (Anexo VI).

**Meta 17** – Confeccionar embalagens adequadas para troca por novas para conservação: a meta em questão já havia sido completada no 3º trimestre. Conforme justificado em relatório anterior, em razão da mudança da reserva técnica, conforme mencionado acima, a esta meta apresenta-se superada em mais de 50%. Para justificar este excesso a equipe técnica do museu ponderou com a direção do museu as seguintes questões que submete à apreciação da UPPM:

- a) Dado que parcela significativa do acervo é frágil e de pequenas dimensões, apresentou-se à direção do museu a proposta para que a própria equipe do museu realizasse a embalagem do acervo, com materiais tecnicamente adequados, observando todo o rigor e segurança, que tal traslado exige;
- b) Em razão da mudança, readequação do espaço que será necessária e nova disposição do acervo nos armários (o que implicará na re-elaboração do mapa topográfico do acervo) as embalagens estão sendo produzidas de forma a atender tecnicamente às necessidade da mudança;
- c) uma vez no novo espaço, o que deve ocorrer em meados de fevereiro, as unidades do acervo serão acondicionadas nos mobiliários, e em alguns casos embaladas com novos materiais, tecnicamente mais adequados.

Assim, neste trimestre foram embaladas 1319 peças em materiais tecnicamente adequados para a mudança. (Anexo VI).

**Meta 18** – Trocar etiquetas de identificação e as pastas catalográficas por itens feitos em material adequado: vide anexo (Anexo VI).

**Meta 19** – Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro e material (FAPESP, CNPQ, FINEO e afins): Foi encaminhado um projeto denominado "Contra Pontos", para exposição Temporária que se encontra em análise no Ministério da Cultura (Anexo VI.)

**Meta 20** – Elaborar Plano de Conservação do Acervo a partir do relatório diagnóstico: vide anexo (Anexo VIII).

**Meta 21** – Elaborar Projeto Museológico e Museográfico com acessibilidade: Esta meta constou no Plano de Trabalho de 2011, porém não foi realizada uma vez que houve o contingenciamento de 50%, e o remanejamento dos outros 50% dos recursos para metas emergenciais (mudança da Reserva Técnica (determinada pela Secretaria de Estado da fazenda), Aquisição de Transformador, etc).

## PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

### 1) Objetivos

- I- Implantar e manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu.  
 II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.  
 III- Realizar exposições temporárias, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.  
 IV- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Primavera dos Museus (setembro) e Mês da Consciência Negra (novembro).  
 V- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, nos meses de janeiro a dezembro, exceto em dias previamente comunicados, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

### 2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
22	Realizar a manutenção da atual exposição de longa duração.	Manutenção 04 relatórios trimestrais descritivos.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
23	Realizar exposições temporárias.	04 exposições temporárias realizadas.	1º Trim.	-	01
			2º Trim.	01	02
			3º Trim.	02	01
			4º Trim.	01	02
			<b>ANUAL</b>	04	06
			ICM %	100%	150%
24	Realizar palestras para o público.	01 palestra realizada.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
25	Realizar evento temático: Semana de Museus.	Evento temático realizado.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
26	Realizar evento temático: Primavera de Museus.	Evento temático realizado.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
27	Realizar evento temático: Mês da Consciência Negra.	Evento temático realizado.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
28	Manter o Museu de Arte Sacra aberto ao público de janeiro a dezembro de 2011.	294 dias abertos (exceto: 01 e 02/01; 05, 06 e 08/03; 02/11; 24, 25 e 31/12, e 3 dias antes da abertura de cada exposição temporária, para montagem).	1º Trim.	72	72
			2º Trim.	74	74
			3º Trim.	75	75
			4º Trim.	73	77
			<b>ANUAL</b>	294	298
			ICM %	100%	101,4%



Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
29	Receber visitantes presencialmente no museu (público total = espontâneo + agendado).	Visitantes recebidos.	1º Trim.	4862	6206
			2º Trim.	13750	10890
			3º Trim.	12815	11979
			4º Trim.	7861	13297
			<b>ANUAL</b>	39260	42372
			ICM %	100%	108%
30	*Elaborar Projeto Museológico e Museográfico com acessibilidade	Projeto apresentado no 3º Trimestre e entregue no 4º Trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	02	-
			ICM %	100%	-

\* Esta meta encontra-se idêntica a meta 21.

**Meta 22** – Realizar a manutenção da atual exposição de longa duração: vide anexo (Anexo IX)

**Meta 23** – Realizar exposições temporárias: presente trimestre foram realizadas, na verdade, duas exposições temporárias: "**Benedito das Flores e Antônio do Categeró**" e "**A Arte em Presépios**"

Foi previsto para o presente trimestre 01 (uma) exposição temporária, a saber **Benedito das Flores e Antônio do Categeró**.

Entretanto o museu recebeu a proposta para realizar, a exposição "**A Arte em Presépios**" que contou com a participação de Consulados Latino Americanos, que cederam presépios para a realização da mostra.

Mais detalhes, vide relatório anexo (Anexo IX).

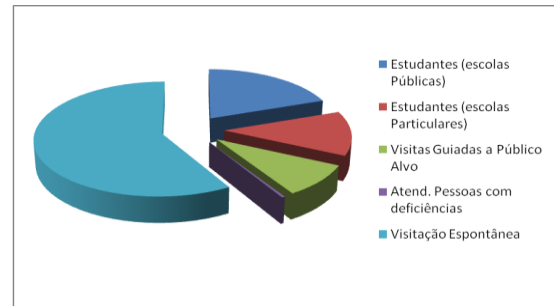
**Meta 27** – Realizar evento temático - Mês da Consciência Negra: Para celebrar o mês da Consciência Negra, no Ano Internacional dos Afrodescendentes o Museu de Arte Sacra de São Paulo oferece visita abordando a influência africana em ritos católicos através dos seguintes temas: Irmandades e festas religiosas - Divino Espírito Santo, Nossa Senhora do Rosário e São Benedito, dentro do projeto **Africanofagias Paulistanas**, desenvolvido em parceria com outros museus.

**Meta 28** – Manter o Museu de Arte Sacra aberto ao público de janeiro a dezembro de 2011: no intuito de alcançar a meta de visitação e de aproveitar o mês de dezembro para divulgação do Museu por meio da exposição de Presépios e dos Contos de Natal, o Museu permaneceu aberto as segundas feiras durante todo o mês de Dezembro de 2011, superando assim em 04 (quatro) dias a meta de dias de abertura, também alcançando a meta de visitação espontânea do exercício de 2011.

**Meta 29** – Receber visitantes presencialmente no museu (público total = espontâneo + agendado: Neste 4º Trimestre, com a contratação de um Arte Educador, que reformulou o setor Educativo do Museu, traçando novas metas internas, contratando novos estagiários, aprimorando a qualidade dos funcionários do setor, e entrando em contato com entidades e organizações na busca de novas parcerias que viabilizassem uma melhora na visitação do Museu, temos como resultado a superação da meta trimestral e da meta anual, alcançando o total de 42.372 visitantes no Museu de Arte Sacra.

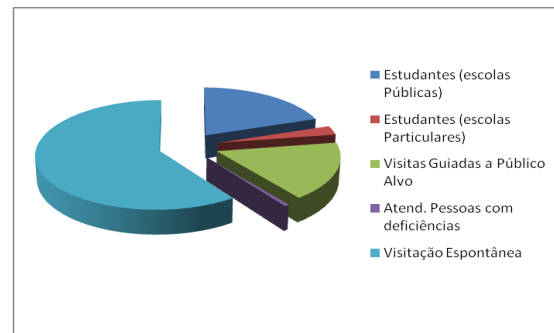
1º Semestre

Estudantes (escolas Públicas)	3333
Estudantes (escolas Particulares)	2157
Visitas Guiadas a Público Alvo	1557
Atend. Pessoas com deficiências	63
Visitação Espontânea	9986
<b>Total</b>	<b>17096</b>



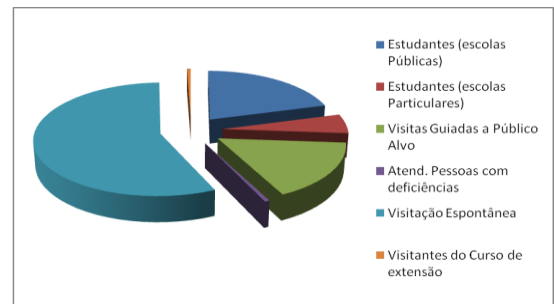
4º Trimestre

Estudantes (escolas Públicas)	2626
Estudantes (escolas Particulares)	361
Visitas Guiadas a Público Alvo	2285
Atend. Pessoas com deficiências	77
Visitação Espontânea	7948
<b>Total</b>	<b>13297</b>



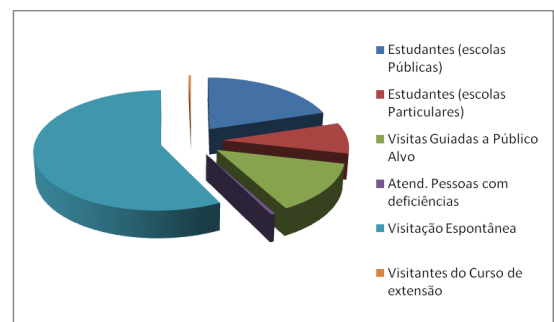
2º Semestre

Estudantes (escolas Públicas)	5218
Estudantes (escolas Particulares)	1399
Visitas Guiadas a Público Alvo	4160
Atend. Pessoas com deficiências	141
Visitação Espontânea	14219
Visitantes do Curso de extensão	139
<b>Total</b>	<b>25276</b>



**Ano de 2011**

Estudantes (escolas Públicas)	8551
Estudantes (escolas Particulares)	3556
Visitas Guiadas a Público Alvo	5717
Atend. Pessoas com deficiências	204
Visitação Espontânea	24205
Visitantes do Curso de extensão	139
<b>Total</b>	<b>42372</b>





**Meta 30** – Esta meta constou no Plano de Trabalho de 2011, porém não foi realizada uma vez que foi necessário o remanejamento de recursos para metas emergenciais (mudança da Reserva Técnica, Transformador, etc).

## PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

### 1) Objetivos

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer cursos e oficinas de capacitação para professores e educadores em geral.

V- Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

### 2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
31	Elaborar projeto para serviço educativo.	Projeto apresentado em meados do 3º trimestre e entregue no final do 3º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	02	02
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
32	Implantar projeto para serviço educativo.	Projeto implantado no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
33	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas.	8.520 estudantes de escolas públicas atendidos em visitas guiadas, num total de 213 grupos atendidos, ou seja, 213 escolas atendidas.	1º Trim.	852	656
			2º Trim.	2.984	2677
			3º Trim.	2.984	2592
			4º Trim.	1.700	2626
			<b>ANUAL</b>	8520	8547
			ICM %	100%	100,5%
34	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas privadas.	5.680 estudantes de escolas privadas atendidos em visitas guiadas, num total de 142 grupos atendidos, ou seja, 142 escolas atendidas.	1º Trim.	568	207
			2º Trim.	1.989	1960
			3º Trim.	1.989	1038
			4º Trim.	1.134	361
			<b>ANUAL</b>	5.680	3566
			ICM %	100%	62,8%
35	Propiciar visitas guiadas a grupos alvo (pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas da terceira idade, turistas).	6.160 pessoas atendidas em visitas guiadas, totalizando 154 grupos atendidos.	1º Trim.	617	103
			2º Trim.	2.162	1464
			3º Trim.	2.162	1875
			4º Trim.	1.219	2285
			<b>ANUAL</b>	6.160	5727
			ICM %	100%	93%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
36	Realizar projeto para públicos-alvo: Projeto Antônio Francisco Lisboa para pessoas com deficiência.	200 pessoas atendidas, totalizando 10 grupos atendidos.	1º Trim.	20	12
			2º Trim.	60	51
			3º Trim.	80	64
			4º Trim.	40	77
			<b>ANUAL</b>	200	204
			ICM %	100%	102%
37	Realizar cursos de capacitação para professores.	08 cursos voltados a professores.	1º Trim.	01	00
			2º Trim.	03	04
			3º Trim.	02	03
			4º Trim.	02	02
			<b>ANUAL</b>	08	09
			ICM %	100%	113%
38	Elaborar novo projeto de pesquisa de perfil de público e de satisfação.	Projeto apresentado no 1º trimestre e entregue no 2º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
39	Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação.	Pesquisa realizada e relatório de perfil de público e de satisfação entregue.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	02
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
40	Visitação Espontânea.	Atendimento a visitas espontâneas.	1º Trim.	2805	5228
			2º Trim.	6545	4758
			3º Trim.	5610	6410
			4º Trim.	3740	7948
			<b>ANUAL</b>	18700	24344
			ICM %	100%	130,2%
41	Contratação de Serviços Técnicos Especializados de um arte Educador para Reformulação do Setor Educativo do Museu.	Relatório da Atividades desenvolvidas	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%

**Meta 31** – Elaborar projeto para serviço educativo: O Projeto das linhas conceituais que norteiam o Serviço Educativo do Museu de Arte Sacra de São Paulo foi concebido e encaminhado como anexo do Relatório do Terceiro Trimestre, junto de quatro projetos para ações específicas para aumento de público. A apresentação do projeto aconteceu na Secretaria de Estado da Cultura, na UPPM, no quarto trimestre. Comentários e recomendações foram feitos para a alteração do projeto, que será apresentado novamente em 2012.

**Meta 32** – Implantar projeto para serviço educativo: Com a contratação do especialista em arte educação, Sr. Rodolfo Yamamoto, muito bem recomendado, e que vem desempenhando um ótimo trabalho no setor educativo do Museu, o Projeto está em fase de implantação, conforme explicado no "Projeto Conceitual do Serviço Educativo", enviado como anexo do Relatório do 3º Trimestre, entregue em 15 de Outubro de 2011, com o desenvolvimento de diversas ações, visando o atendimento de novos públicos e a busca da excelência nas atividades já executadas. Houve a reestruturação do setor, troca parcial de membros da equipe e planejamento para as atividades de 2012.

**Meta 33** – Visitantes de Escolas Públicas: No quarto trimestre, o atendimento de escolas públicas (2626) superou a meta (1700), devido ao reforço da parceria com a Fundação para Desenvolvimento da Educação e outras parcerias, compensando as falhas dos trimestres anteriores (8547 atendimentos) e superando a meta total anual (8520).

**Meta 34** – Visitantes de Escolas Particulares: A meta de atendimento a estudantes de escolas particulares não foi alcançada no trimestre e no total da meta anual, mesmo com o diagnóstico e busca por parcerias iniciadas no terceiro trimestre. A busca por parte deste público é abaixo do esperado e as ações para reforçar divulgação e parcerias para 2012 já estão sendo tomadas, como a parceria com a Diverte Cultural, que irá divulgar uma entrevista com o Setor Educativo do MAS-SP em toda sua tiragem, que é distribuída em milhares de escolas particulares em São Paulo.

**Meta 35** – Grupos alvos: O atendimento no 4º trimestre a grupos alvo (2285) superou a meta estabelecida para o trimestre (1219), no entanto não foi capaz de reverter o quadro negativo para o total de atendimentos (5727) do ano, não cumprindo a meta total (6160).

**Meta 36** – Pessoas com deficiência: Somando esforços para a adaptação física, capacitação da equipe e nas metodologias de atendimento, a equipe do serviço educativo conseguiu superar a meta de atendimento no 4º trimestre (40 atendimentos) com margem suficiente (77 pessoas atendidas) compensando na soma total (204 atendimentos no ano) os números negativos dos trimestres anteriores e alcançar a meta anual (200).

**Meta 37** – Realizar cursos de capacitação para professores: O curso de capacitação de professores ocorreram três vezes neste trimestre, superando a meta estipulada para compensar o não cumprimento no primeiro trimestre, por ser um período mais propício do que o início do ano, quando os professores ainda não estão organizados (Anexo XI).

**Meta 39** – Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação: Os questionários de avaliação foram confeccionados e são preenchidos pelo público, seguindo a metodologia de serem entregues a cada 3 visitantes, assim foi feito nestes 3º e 4º Trimestre. Como o responsável pela confecção da pesquisa deixou a equipe do MAS, a tabulação dos resultados e a produção do relatório foi repassada ao Setor Educativo, onde ambas as pesquisas foram finalizadas no 4º Trimestre (Anexo XII).

**Meta 40** – Visitação Espontânea: A superação da meta referente à visitação espontânea é resultado de exposições com excelente repercussão, do programa de gratuidade aos sábados e das apresentações musicais que ocorrem dentro do museu, também aos sábados. Outro fator de influência é o esforço do setor educativo em contatar novos grupos e fechar novas parcerias, mesmo que este público compareça em momentos que seja possível apenas a visita espontânea. Com a reestruturação do setor, já houve a ampliação de 3 horários de atendimento para 4 e, em 2012, passará a 8 horários oferecidos ao público, contando ainda com o oferecimento de visitas aos finais de semana.

**Meta 41** – Contratação de Serviços Técnicos Especializados de um Arte Educador para Reformulação do Setor Educativo do Museu: Após a realização do Processo seletivo, por meio de edital, para preenchimento de vagas abertas no quadro de funcionários da SAMAS, e com o não aproveitamento de nenhum dos candidatos

inscritos para o cargo de "arte Educador", o Museu, após uma pesquisa de mercado e algumas entrevistas, contrato por meio de contrato de Serviços Técnicos Especializados Para a Reformulação da Unidade de Arte Educação, com o Sr. Rodolfo Yamamoto Neves, por meio do Contrato SAMAS/OS nº 013/2011, por prazo determinado de 145 (cento e quarenta e cinco) dias, com início em 09 de Agosto e término em 30 de Dezembro de 2011, relatório das atividades desenvolvidas em anexo (Anexo XIII).

### PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

#### 1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior.

#### 2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
42	Promover palestras em museus e espaços culturais do interior e periferia de São Paulo.	02 palestras.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	01	02
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
43	Oferecer estágio técnico para profissionais de museus do Estado.	01 estágio oferecido.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	00
			3º Trim.	-	01
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%

**Metas 42 e 43** – As metas foram executadas no 3º Trimestre de 2011, conforme apresentado em seu Anexo VI, entregue em 15 de Outubro de 2011.

### PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

#### 1) Objetivos

I- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do Museu por meio da internet.

II- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

#### 2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
44	Manter o site atualizado com: atividades do museu; oportunidades de trabalho no museu; chamadas para contratações de serviços, e link para ouvidoria da SEC (na página principal) e para o site da SEC.	Site atualizado: 04 relatórios trimestrais descritivos.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
45	Entregar a Programação Cultural Anual, com atualizações mensais.	Programação cultural anual entregue em janeiro e atualizações mensais entregues até o dia 5 de cada mês.	1º Trim.	03	03
			2º Trim.	03	03
			3º Trim.	03	03
			4º Trim.	03	03
			<b>ANUAL</b>	12	12
			ICM %	100%	100%

**Meta 44** – Relatório em anexo das ações realizadas durante o trimestre, junto o clipping e o relatório das ações de comunicação em redes sociais. (Anexo XIV).

**Meta 45** – Entrega de programação cultural realizada todo dia 05(cinco) de cada mês, conforme orientação, através de ofício acompanhado da visita mensal do Museu.

### ATIVIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS

As atividades operacionais e administrativas envolvem o custeio de: recursos humanos próprios e operacionais, de traslados e demais despesas para a execução deste Contrato de Gestão (tais como água, luz, telefone, segurança, impostos e material de consumo), bem como a atualização do relatório de bens ativos, e a realização de atividades organizacionais, de manutenção do equilíbrio financeiro e de captação de recursos.

### PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA

#### 1) Objetivos

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente.

III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

#### 2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, patrocinadores e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
46	Realizar capacitação dos funcionários para correta utilização das normas e procedimentos administrativos da OS, condicionado à aprovação do PCCS.	Os funcionários do quadro serão capacitados através de 02 treinamentos específicos. Cerca de 40 funcionários. 01 no 3º trimestre e outro no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
47	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo).	04 relatórios entregues	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
48	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou maior que 01 (entrega de 04 relatórios trimestrais)	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%



Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
49	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim).	Índice satisfatório = 0,5 / 0,7 (entrega de 04 relatórios trimestrais).	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
50	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão.	Índice satisfatório = 65% (entrega de 04 relatórios trimestrais).	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
51	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão.	Índice satisfatório = 15% (entrega de 04 relatórios trimestrais).	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
52	Elaborar relação de documentos para eliminação junto à CADA.	Relação entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
53	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão).	01 relatório entregue.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
54	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, com ingressos a R\$ 6,00 e R\$ 3,00 (meia-entrada), exceto gratuidades.	Recurso captado = 3% do repasse anual (= R\$ 180.000,00) * Bilheteria R\$ 70.000,00.	1º Trim.	14.000,00	15.263,00
			2º Trim.	14.000,00	13.800,00
			3º Trim.	21.000,00	17.692,50
			4º Trim.	21.000,00	11.730,00
			<b>ANUAL</b>	70.000,00	58.485,50
			ICM %	100%	83,5%
55	Captar recursos por meio de geração de receita de produtos vendidos na loja.	Recurso captado = 3% do repasse anual (= R\$ 180.000,00) * Loja R\$ 30.000,00.	1º Trim.	6.000,00	13.529,81
			2º Trim.	6.000,00	16.936,49
			3º Trim.	9.000,00	25.428,40
			4º Trim.	9.000,00	28.009,27
			<b>ANUAL</b>	30.000,00	83.903,97
			ICM %	100%	279,7%
56	Captar recursos por meio de geração de receita doações de sócios contribuintes e etc.	Recurso captado = 3% do repasse anual (= R\$ 180.000,00) * Doações R\$ 80.000,00.	1º Trim.	16.000,00	16.869,28
			2º Trim.	16.000,00	19.954,78
			3º Trim.	24.000,00	13.390,00
			4º Trim.	24.000,00	11.540,00
			<b>ANUAL</b>	80.000,00	61.754,06
			ICM %	100%	77%
57	Submeter projetos para aprovação por meio das leis de incentivo à cultura (Rouanet / PROAC / municipal).	03 Projetos submetidos.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	03	02
			ICM %	100%	66,66%



Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
58	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO.	03 relatórios por ano.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	03	03
			ICM %	100%	100%
59	Aplicar recursos em fundo de contingência.	R\$ 10.000,00 até o 4º trimestre.	1º Trim.	2500	2500
			2º Trim.	2500	2500
			3º Trim.	2500	2500
			4º Trim.	2500	2500
			<b>ANUAL</b>	10000	10000
			ICM %	100%	100%
60	Entregar o DOAR.	Entregar na Secretaria da Fazenda, até dia 10 do mês seguinte, o DOAR e apresentar uma cópia do comprovante de entrega do mesmo na UPPM.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
61	Implantar o sistema integrado de gestão.	Relatório trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
62	Organizar e adequar os termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade	Relação entregue.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
63	Locação do Prédio da rua Pedro Vicente, nº 165, para instalação da reserva Técnica do Museu.	Contrato de Locação	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
64	Mudança e transporte do acervo da Reserva Técnica da Avenida Tiradentes, para o Prédio locado na rua Pedro Vicente.	Relatório dos serviços	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%

**Meta 46** – Capacitação dos Funcionários: Com a reformulação do setor de Arte Educação, o Msueu vem treinando constantemente sua equipe de Monitores, Estagiários e Recepcionistas, conforme relatório anexo (Anexo XV).

**Meta 47** – Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo): Conforme comunicado via email do dia 22 de Dezembro de 2011, da Coordenadora da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico (UPPM), as xerocópias dos comprovantes de pagamentos **NÃO** precisam mais ser envidas junto ao relatório dos gastos. Em anexo, conforme solicitado, o Relatório detalhado por rubricas dos gastos deste 4º Trimestre de 2011, os quadros de força de trabalho, extratos bancários, balancete trimestral e quadro de contratos 2011 (Anexo XVI).

**Meta 48** – (controle de despesas de pagamento) – Índice de cobertura das despesas (receitas totais x despesas totais) = 1,42

**Meta 49** – (controle de despesas de pessoal) – Índice de despesa por pessoal (demais funcionários área meio / área fim) = 0,7.

**Meta 50** – (gastos/pessoal até limite C.G) – Índice de gastos com pessoal = 2,97%.

**Meta 51** – (gastos/diretoria até limite C.G) – Índice de gastos com diretoria = 1,01%.

**Meta 53** – Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão): Relação de Bens Patrimoniais atualizada junto a empresa de contabilidade Quality Associados, pelas notas fiscais de compras (Anexo XVII).

**Meta 54** – Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria: Neste trimestre, devido a baixa visitação, a programação de gratuidade aos sábados, o fechamento do Museu durante 03 (três) dias para montagem de exposição, falta de energia, corte de energia para adequação do espaço expositivo, a bilheteria não atingiu sua meta. O total do valor captado foi de R\$ 58.485,50 (cinquenta e oito mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos), correspondente a 83,5% da meta anual, como explicitamos em reunião e estamos reestruturando o Museu para superá-las em 2012.

**Meta 55** – Captar recursos por meio de geração de receita de produtos vendidos na loja: A loja do MAS, vem passando por constantes modificações neste exercício, modificações estas que podem ser comprovadas com o resultado nas vendas neste exercício, superando em 179,7% e atingindo o total de R\$ 83.903,97 (oitenta e três mil, novecentos e três reais e noventa e sete centavos) captados.

**Meta 56** – Captar recursos por meio de geração de receita doações de sócios contribuintes e etc: A Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo, recebeu no exercício de 2011 o total de R\$ 61.754,06 (sessenta e um mil, setecentos e cinquenta e quatro reais, e seis centavos), em doações de seus sócios contribuintes, alcançando 77% da meta anual.

Com relação as Leis de Incentivo (Lei Rounet) a Associação fechou um convênio com o Projeto do Metrô, que visa a construção de espaço expositivo permanente para o Museu de Arte Sacra de São Paulo, na estação Tiradentes do Metrô, captamos através de doação o valor de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais). Recebemos em doação da Obra Assistencial Dona Cecília Galvão Vicente de Azevedo, para execução do Projeto de Zeladoria Patrimonial, que dará o curso a cerca de 40 crianças de 14 a 18 anos de vulnerabilidade social, o valor de R\$ 56.452,90 (cinquenta e seis mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e noventa centavos).

**Meta 58** – Relatório Quadrimestral: Entregue a Secretaria de Estado da Cultura, para UPPM, sendo publicado no Diário Oficial no mês de Janeiro de 2012 (Anexo XVIII).

**Meta 59** – Aplicar recursos em fundo de contingência: Conforme demonstrado nos documentos contábeis, foi recolhido o valor de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), totalizando os R\$ 10.000,00 (dez mil) reais referentes aos fundo de contingência para o exercício de 2011.

**Meta 60** – Doar entregue todo dia 10 de cada mês, pelos seguintes Ofícios:  
CCA 5: SAMAS/OS nº 153/2011, 173/2011 e 181/2011;

UPPM: SAMAS/OS nº 154/2011, 174/2011 e 182/2011.

**Meta 61** – O sistema está sendo alimentado com utilização, tanto entrada quanto saída, dos recursos oriundos do contrato de gestão, observando-se os elementos econômicos, auxiliando na geração do Relatório de Controle de Gastos (Anexo XVI).

**Meta 63** – Locação do Prédio para instalações da “nova” Reserva Técnica e Administração do Museu de Arte Sacra: Prédio locado, sito á rua São Lázaro, nº 259/261 e 267/271, passando por pequenas reformas, para se adequar as normas de acessibilidade e as necessidades da Reserva Técnica do Museu, contrato e seguro em anexos (Anexo XIX).

**Meta 64** – Mudança e Transporte do Acervo da Reserva Técnica: Foram repassados recursos na ordem de R\$ 91.400,00 (noventa e um mil e quatrocentos reais), para efetuarmos a mudança e o transporte do acervo da Reserva Técnica, da Avenida Tiradentes, para o edifício locado na rua São Lázaro. Já contamos com 03 (três) cotações para a realização da mudança assim que o prédio locado fique pronto com as modificações realizadas para atender as necessidades de instalação da reserva. Nossa equipe Técnica já está embalando em caixas com relação as obras de menor porte e que requerem maior atenção e cuidados em seu manuseio.

## PONTUAÇÃO

### AVALIAÇÃO DAS METAS TÉCNICAS

ITEM DE PONTUAÇÃO	%
1. Descumprir as metas do programa de edificações	30
2. Descumprir as metas do programa de acervo	20
3. Descumprir as metas do programa de exposições e programação cultural	20
4. Descumprir as metas do programa de serviço educativo e projetos especiais	10
5. Descumprir as metas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
6. Descumprir as metas do programa de comunicação	10
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

- 1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item B, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 42/2010. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 2- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

### AVALIAÇÃO DAS METAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS

ITEM DE PONTUAÇÃO
1. Descumprir as metas do programa de gestão administrativa
2. Descumprir o manual de compras e contratações da OS
3. Não manter a relação de documentos atualizada (lista de conselheiros com mandato em vigor; atas de reunião assinadas; estatuto atualizado)
4. Descumprir os prazos de entrega de documentos e relatórios
5. Descumprir as obrigações e responsabilidades da contratada previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão

- 1- A Organização Social que deixar de cumprir as obrigações ou metas relacionadas acima deverá ser formalmente interpelada pela Coordenadoria a respeito da ocorrência.
- 2- Na eventualidade de serem apresentadas as razões que justifiquem o seu não cumprimento estas serão devidamente apreciadas e, caso não sejam consideradas suficientemente fundamentadas, será aplicada uma advertência por escrito.
- 3- Na ocorrência de 3 (três) advertências num mesmo ano ou de 5 (cinco) advertências ao longo do contrato de gestão, a Secretaria de Estado da Cultura poderá rescindi-lo unilateralmente devendo serem aplicadas todas as demais sanções previstas no Contrato.

## METAS CONDICIONADAS

### 1) Objetivos

I- Ampliar as realizações no escopo dos programas e objetivos descritos neste plano de trabalho, mediante captação de recursos incentivados ou diretos pela OS e outros aportes de recursos, para além do percentual do Contrato de Gestão.

**OBS: As metas abaixo descritas só serão realizadas mediante aporte de recursos adicionais**

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
65	Programa de conservação – Restauro de 10 quadros da pinacoteca do MAS.	Relatório de restauro das telas.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	01	-
			ICM %	100%	-
66	Elaborar glossário de denominações (nomenclatura) de arte sacra.	Glossário elaborado em dois anos. Apresentação de projeto no 3º trimestre, com relatório no 4º trimestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	-
			<b>ANUAL</b>	02	-
			ICM %	100%	-

\* As metas de captação poderão ser alteradas caso haja alteração do valor anual de repasse (redução ou aporte adicional) de recursos por parte da SEC por meio de aditamentos ao contrato de gestão.

São Paulo, 16 de Janeiro de 2012.

\_\_\_\_\_  
Mariangela de Vasconcellos Marino  
Diretora Executiva

\_\_\_\_\_  
Maria Thereza de Almeida McNair  
Diretora de Planejamento e Gestão