

- ATIVIDADES TÉCNICAS -

As atividades técnicas materializam a razão de existir dos museus e dos programas culturais a eles relacionados, que traduzem as ações finalísticas a serem executadas: de preservação do patrimônio museológico, pesquisa, divulgação e contribuição para a educação, identidade e cidadania.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

1) Objetivos

- I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infra-estrutura predial, conforme previsto no contrato de locação.
 II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
 III- Criar condições para a acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

2) Público Alvo: Funcionários e usuários.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
01	Executar programação periódica de combate a pragas: desratização, despombalização, desinsetização, restrito a área locada à Samas do Complexo do Mosteiro da Luz.	Programação executada: 02 relatórios semestrais descritivos.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	02	01
			ICM %	100%	50%
02	Manter os equipamentos de combate a incêndio em boas condições e dentro dos prazos de validade.	Manutenção executada: 02 relatórios semestrais descritivos.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	02	01
			ICM %	100%	50%
03	Contratar / renovar seguro predial multirrisco / com coberturas contra incêndio, danos patrimoniais e responsabilidade civil.	Apólice dos seguros contratados.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
04	Desenvolver Plano de Manutenção e Conservação Preventiva: limpeza de dutos, pinturas, reparos, manutenção dos jardins, e outras ações descritas no Plano, restrito a área locada a SAMAS do Complexo do Mosteiro da Luz.	01 plano apresentado no 2º trimestre, e entregue no 3º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
05	Implantar o Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Instalações de hidráulica e elétrica e outras ações descritas no Plano, restrito a área locada a SAMAS do Complexo do Mosteiro da Luz.	Plano implantado a partir do 3º Trimestre: Entrega de relatório das ações realizadas no 4º Trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	02	01
			ICM %	100%	50%
06	Implantar proj de bombeiros, com instalação de equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, de acordo com os recursos orçamentários previstos. Condicionados ao AVCB e à implantação, pelas monjas, nas demais alas do mosteiro.	01 projeto implantado no 2º trimestre e atestado através do AVCB no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	02	01
			ICM %	100%	50%

Meta 04 – Desenvolver Plano de Manutenção e Conservação Preventiva: O Museu de Arte Sacra, conta em sua equipe de colaboradores, funcionários com ampla capacidade de executar a manutenção exigida pelo prédio, realizando a limpeza de dutos, pinturas, reparos, manutenção dos jardins, e outras ações descritas no Plano, restrito a área locada a Samas do Complexo do Mosteiro da Luz, como pode ser observada no documento em anexo. (Anexo I).

Meta 05 – Implantar o Plano de Manutenção e Conservação Preventiva: Conforme descrito acima, já estamos executando o Plano interno de Manutenção e Conservação, ações descritas em anexo (Anexo I).

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

1) Objetivos

- I - Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
 II - Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
 III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
 IV- Iniciar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
07	Higienizar o acervo museológico em reserva técnica.	Acervo higienizado: 400 peças por ano.	1º Trim.	100	100
			2º Trim.	100	510
			3º Trim.	100	459
			4º Trim.	100	
			ANUAL	400	1069
			ICM %	100%	267%
08	Higienizar peças em exposição de longa duração.	Peças higienizadas 1200 peças por ano.	1º Trim.	300	300
			2º Trim.	300	309
			3º Trim.	300	564
			4º Trim.	300	
			ANUAL	1200	1173
			ICM %	100%	98%
09	Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).	Mapa de localização das peças do acervo.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
10	Elaborar sistema de classificação para o acervo museológico.	Documento contendo o sistema de classificação de acervo elaborado.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
11	Realizar registro fotográfico do acervo museológico.	800 Registros fotográficos do acervo por ano com relatório trimestral.	1º Trim.	200	200
			2º Trim.	200	200
			3º Trim.	200	200
			4º Trim.	200	
			ANUAL	800	600
			ICM %	100%	75%
12	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4.	Migração de dados e de imagens semestral: 2 relatórios.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
13	Elaborar e apresentar proposta de política de acervo.	Proposta de política de acervo apresentada no 3º trimestre e entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	01
			ICM %	100%	50%
14	Inserir imagens digitais do acervo em banco de dados informatizado.	Relatório trimestral das 200 imagens inseridas.	1º Trim.	200	200
			2º Trim.	200	200
			3º Trim.	200	200
			4º Trim.	200	
			ANUAL	800	600
			ICM %	100%	75%
15	Confeccionar embalagens adequadas para troca por novas para conservação.	Relatório de troca de embalagens: 1.000 antigas por novas, 100 no 1º trimestre, 400 no 2º trimestre, 200 no 3º trimestre e 300 no 4º trimestre.	1º Trim.	100	100
			2º Trim.	400	510
			3º Trim.	200	377
			4º Trim.	300	
			ANUAL	1000	987
			ICM %	100%	98,7%
16	Trocar etiquetas de identificação e as pastas catalográficas por itens feitos em material adequado.	Relatório da troca de 2000 etiquetas e 2000 pastas.	1º Trim.	500	500
			2º Trim.	500	510
			3º Trim.	500	500
			4º Trim.	500	
			ANUAL	2000	1510
			ICM %	100%	75,5%
17	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro e material (FAPESP, CNPQ, FINEO e afins).	02 projetos submetidos.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	01
			ICM %	100%	50%
18	Elaborar Plano de Conservação do Acervo a partir do relatório diagnóstico	01 plano apresentado no 3º trimestre e entregue o 4º trimestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	01
			ICM %	100%	50%

Meta 07 – Higienizar o acervo museológico em reserva técnica: meta ultrapassada em razão da preparação para a mudança da Reserva Técnica do MAS para novo espaço.

Assim, foram executados os trabalhos abaixo mencionados (conforme discriminação anexa (Anexo II)), de acordo com o Diagnóstico da Reserva Técnica do MAS, integrante do Plano de Trabalho 2010:

- 58 paulistinhas – Imagens de São Bendito – para a exposição São Benedito a ocorrer no 4º trimestre;
- 15 peças do conjunto de Croquis da Decoração da Igreja do Convento de Santa Tereza;
- 293 relicários e resplendores
- 13 óleos sobre tela
- 46 livros s/tombo
- 21 livros
- 13 peças diversas;

Meta 08 – Higienizar peças em exposição de longa duração: vide relação e cronograma completo, conforme ação 23, no anexo (Anexo II).

Meta 10 – Elaborar sistema de classificação para o acervo museológico: vide anexo (Anexo II).

Meta 13 – Elaborar e apresentar proposta de política de acervo: A apresentação do Projeto de Política de Acervo, será apresentada a Sra. Juliana Monteiro, Museóloga da UPPM, no dia 11 de Outubro. Documento apresentado vide anexo (Anexo II).

Meta 15 – Confeccionar embalagens adequadas para troca por novas para conservação: foram trocadas e reacondicionadas. Meta ultrapassada em razão da preparação para a mudança da Reserva Técnica do MAS para novo espaço.

- **15 peças do conjunto de Croquis da Decoração da Igreja do Convento de Santa Tereza;**
Situação anterior: desenhos sem acondicionamento e/ou em pastas de papel ácido e fungadas.
Situação atual: higienização, confecção de pastas com papel neutro e acondicionamentos das obras.
- **23 livros diversos do acervo**
Situação anterior: sem acondicionamento e/ou em caixas de papel ácido e fungadas.
Situação atual: higienização, confecção de caixas com papel neutro e acondicionamentos das obras.
- **46 livros sem tombo: confecção de jaquetas de poliéster**
- **293 relicários e resplendores de pequeno porte:** reacondicionamento em gavetas de armário de aço com pintura epóxi pó mais adequado às dimensões deste acervo

Meta 16 – Trocar etiquetas de identificação e as pastas catalográficas por itens feitos em material adequado: vide relação anexa (Anexo II).

Meta 18 – Elaborar Plano de Conservação do Acervo a partir do relatório diagnóstico: vide anexo (Anexo II).

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

1) Objetivos

- I- Implantar e manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu.
 II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.
 III- Realizar exposições temporárias, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.
 IV- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Primavera dos Museus (setembro) e Mês da Consciência Negra (novembro).
 V- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, nos meses de janeiro a dezembro, exceto em dias previamente comunicados, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
19	Realizar a manutenção da atual exposição de longa duração.	Manutenção 04 relatórios trimestrais descritivos.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	03
			ICM %	100%	75%
20	Realizar exposições temporárias.	04 exposições temporárias realizadas.	1º Trim.	-	01
			2º Trim.	01	02
			3º Trim.	02	01
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
21	Realizar palestras para o público.	01 palestra realizada.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
22	Realizar evento temático: Semana de Museus.	Evento temático realizado.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
23	Realizar evento temático: Primavera de Museus.	Evento temático realizado.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
24	Realizar evento temático: Mês da Consciência Negra.	Evento temático realizado.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
25	Manter o Museu de Arte Sacra aberto ao público de janeiro a dezembro de 2011.	294 dias abertos (exceto: 01 e 02/01; 05, 06 e 08/03; 02/11; 24, 25 e 31/12, e 3 dias antes da abertura de cada exposição temporária, para montagem).	1º Trim.	72	72
			2º Trim.	74	74
			3º Trim.	75	75
			4º Trim.	73	
			ANUAL	294	221
			ICM %	100%	75%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
26	Receber visitantes presencialmente no museu (público total = espontâneo + agendado).	Visitantes recebidos.	1º Trim.	4862	6206
			2º Trim.	13750	10890
			3º Trim.	12815	11979
			4º Trim.	7861	
			ANUAL	39260	29075
			ICM %	100%	74,1%
27	Elaborar Projeto Museológico e Museográfico com acessibilidade	Projeto apresentado no 3º Trimestre e entregue no 4º Trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	
			ICM %	100%	

Meta 19 – Realizar a manutenção da atual exposição de longa duração: Relatório das ações em anexo (Anexo II).

Meta 20 – Realizar exposições temporárias: neste trimestre, foi realizada a exposição "ORATÓRIOS BARROCOS – Arte e Devoção na Coleção Ary Casagrande" = 199 obras (178 col. particular e 21 acervo museu).
Período: de 22/08/2011 a 23/10/2011;

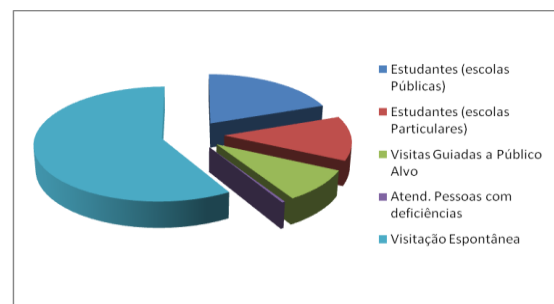
Meta 21 – Palestra ao Público: O Museu de Arte Sacra de São paulo em parceria com o MuBE (Museu Brasileiro da Escultura), realizou no dia 23 de Setembro, no espaço do MuBE, a palestra com o Profº Dr. Jaime Rodrigues, professor da UNIFESP (Universidade Federal do Estado de São Paulo), com o Tema: "São Paulo e a Ausência de lugares da Memória do Trabalho: O caso da mansão Matarazzo".

Meta 23 – Realizar evento temático Primavera de Museus: O Museu por meio de seu Núcleo Educativo, realizou o projeto Integrando a programação da 5ª Primavera dos Museus, cujo tema concebido em torno do tema fornecido pelo IBRAM "Mulheres, Museus e Memória", detalhes vide anexo (Anexo III).

Meta 26 – Receber visitantes presencialmente no museu (público total = espontâneo + agendado):

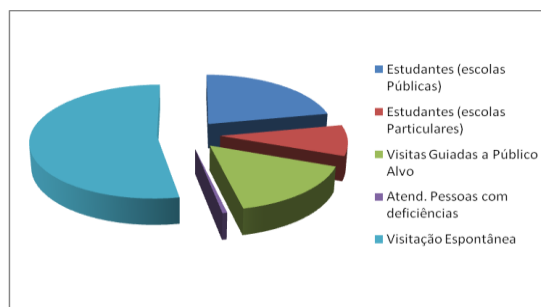
1º Semestre

Estudantes (escolas Públicas)	3333
Estudantes (escolas Particulares)	2157
Visitas Guiadas a Público Alvo	1557
Atend. Pessoas com deficiências	63
Visitação Espontânea	9986
Total	17096



3º Trimestre

Estudantes (escolas Públicas)	2592
Estudantes (escolas Particulares)	1038
Visitas Guiadas a Público Alvo	1875
Atend. Pessoas com deficiências	64
Visitação Espontânea	6271
Visitantes do Curso de extensão	139
Total	11979



Meta 27 – Esta Meta não pode ser executada este trimestre, devido ao contingenciamento de 50% do valor, conforme 3º Termo aditivo ao Contrato de Gestão nº 042/2010. Foi solicitado remanejamento do saldo de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), para atender a outros serviços urgentes, entre eles destaca-se a locação da “nova Reserva Técnica”.

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

1) Objetivos

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer cursos e oficinas de capacitação para professores e educadores em geral.

V- Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
28	Elaborar projeto para serviço educativo.	Projeto apresentado em meados do 3º trimestre e entregue no final do 3º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	02	01
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	02	01
			ICM %	100%	50%
29	Implantar projeto para serviço educativo.	Projeto implantado no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-
30	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas.	8.520 estudantes de escolas públicas atendidos em visitas guiadas, num total de 213 grupos atendidos, ou seja, 213 escolas atendidas.	1º Trim.	852	656
			2º Trim.	2.984	2677
			3º Trim.	2.984	2592
			4º Trim.	1.700	-
			ANUAL	8520	5925
			ICM %	100%	70%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
31	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas privadas.	5.680 estudantes de escolas privadas atendidos em visitas guiadas, num total de 142 grupos atendidos, ou seja, 142 escolas atendidas.	1º Trim.	568	207
			2º Trim.	1.989	1960
			3º Trim.	1.989	1038
			4º Trim.	1.134	
			ANUAL	5.680	3205
			ICM %	100%	56,5%
32	Propiciar visitas guiadas a grupos alvo (pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas da terceira idade, turistas).	6.160 pessoas atendidas em visitas guiadas, totalizando 154 grupos atendidos.	1º Trim.	617	103
			2º Trim.	2.162	1464
			3º Trim.	2.162	1875
			4º Trim.	1.219	
			ANUAL	6.160	3442
			ICM %	100%	56%
33	Realizar projeto para públicos-alvo: Projeto Antônio Francisco Lisboa para pessoas com deficiência.	200 pessoas atendidas, totalizando 10 grupos atendidos.	1º Trim.	20	12
			2º Trim.	60	51
			3º Trim.	80	64
			4º Trim.	40	
			ANUAL	200	127
			ICM %	100%	64%
34	Realizar cursos de capacitação para professores.	08 cursos voltados a professores.	1º Trim.	01	00
			2º Trim.	03	04
			3º Trim.	02	03
			4º Trim.	02	
			ANUAL	08	07
			ICM %	100%	%
35	Elaborar novo projeto de pesquisa de perfil de público e de satisfação.	Projeto apresentado no 1º trimestre e entregue no 2º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
36	Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação.	Pesquisa realizada e relatório de perfil de público e de satisfação entregue.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	
			ICM %	100%	
37	Visitação Espontânea.	Atendimento a visitas espontâneas.	1º Trim.	2805	5228
			2º Trim.	6545	4758
			3º Trim.	5610	6410
			4º Trim.	3740	
			ANUAL	18700	16396
			ICM %	100%	87,6%

Meta 28 – Elaborar projeto para serviço educativo: Projeto das linhas conceituais que norteiam o Serviço Educativo do Museu de Arte Sacra foi concebido, aguardando apresentação na Secretaria de Estado da Cultura. (Anexo IV)

Meta 30 – Visitantes de Escolas Públicas: No 3º trimestre, o atendimento a estudantes de escolas públicas não alcançou os números de metas devido ao mês de julho, quando não há aulas e a lenta retomada das atividades no mês de agosto. No mês de setembro, o novo acordo com a FDE garantiu um aumento expressivo nos atendimentos, compensando em parte o baixo atendimento dos meses anteriores.

Meta 31 – Visitantes de Escolas Particulares: No 3º trimestre o MAS iniciou um processo de diagnóstico, entrevistando escolas e agências responsáveis por turismo

escolar, buscando compreender a baixa procura e a dificuldade em cumprir a meta prevista de atender os 1989 estudantes de escolas particulares, para assim planejar suas ações. Como resultado, alguns projetos que visam resultado em médio prazo já estão em confecção, onde a equipe do MAS busca novas abordagens e leituras de seu acervo que atendam aos interesses deste grupo.

Meta 32 – Grupos alvos: A equipe do educativo tem atendido um número crescente de público, ainda que por pouco insuficiente, de grupos alvo. No momento o setor dá início a um processo de diagnóstico para compreender as dificuldades em atrair este público. Assim que o diagnóstico estiver feito, o setor educativo pretende planejar ações que superem as barreiras entre este grupo e o museu.

Meta 33 – Pessoas com deficiência: As visitas de pessoas com deficiência têm aumentado e se aproximado das metas e, no presente momento, a equipe do setor educativo busca confeccionar um plano de treinamento de acessibilidade para toda a equipe do museu, além de buscar contato com diversas instituições para atrair um número maior de público.

Meta 34 – Realizar cursos de capacitação para professores: Neste Trimestre o Museu realizou ao todo 3 encontros voltados a 60 professores, superando a meta estipulada para compensar o não cumprimento no primeiro trimestre, por ser um período mais propício do que o início do ano, quando os professores ainda não estão organizados, detalhes no relatório em anexo (Anexo V).

Meta 36 – Elaborar novo projeto de pesquisa de perfil de público e de satisfação: os questionários de avaliação foram confeccionados e são preenchidos pelo público, seguindo a metodologia de serem entregues a cada 3 visitantes. Como o responsável pela confecção da pesquisa deixou a equipe do MAS, ainda falta a tabulação dos resultados e a produção do relatório, que deve ser entregue no 4º trimestre.

Meta 37 – Visitação Espontânea: a superação da meta referente à visitação espontânea é resultado de exposições com excelente repercussão, do programa de gratuidade aos sábados e das apresentações musicais que ocorrem dentro do museu, também aos sábados. Outro fator de influência é o esforço do setor educativo em contatar novos grupos e fechar novas parcerias, mesmo que este público compareça em momentos que seja possível apenas a visita espontânea. Com a reestruturação do setor, já houve a ampliação de 3 horários de atendimento para 4 e, em breve, passará a 8 horários oferecidos ao público, contando ainda com o oferecimento de visitas aos finais de semana.

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.
II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior.

2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
38	Promover palestras em museus e espaços culturais do interior e periferia de São Paulo.	02 palestras.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	00
			3º Trim.	01	02
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
39	Oferecer estágio técnico para profissionais de museus do Estado.	01 estágio oferecido.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	00
			3º Trim.	-	01
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Metas 38 e 39 – As metas foram executadas no Trimestre em curso, conforme calendário a ser estabelecido em conjunto com o SISEM, conforme relatórios anexos (Anexo VI).

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

1) Objetivos

I- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do Museu por meio da internet.
II- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
40	Manter o site atualizado com: atividades do museu; oportunidades de trabalho no museu; chamadas para contratações de serviços, e link para ouvidoria da SEC (na página principal) e para o site da SEC.	Site atualizado: 04 relatórios trimestrais descritivos.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	04	03
			ICM %	100%	50%
41	Entregar a Programação Cultural Anual, com atualizações mensais.	Programação cultural anual entregue em janeiro e atualizações mensais entregues até o dia 5 de cada mês.	1º Trim.	03	03
			2º Trim.	03	03
			3º Trim.	03	03
			4º Trim.	03	-
			ANUAL	12	09
			ICM %	100%	50%

Meta 40 – Relatório em anexo das ações realizadas durante o trimestre, junto o clipping e o relatório das ações de comunicação em redes sociais. (Anexo VII).

Meta 41 – Entrega de programação cultural realizada todo dia 05(cinco) de cada mês, conforme orientação, através de ofício acompanhado da visita mensal do Museu.

ATIVIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS

As atividades operacionais e administrativas envolvem o custeio de: recursos humanos próprios e operacionais, de traslados e demais despesas para a execução deste Contrato de Gestão (tais como água, luz, telefone, segurança, impostos e material de consumo), bem como a atualização do relatório de bens ativos, e a realização de atividades organizacionais, de manutenção do equilíbrio financeiro e de captação de recursos.

PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA

1) Objetivos

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente.

III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, patrocinadores e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
42	Realizar capacitação dos funcionários para correta utilização das normas e procedimentos administrativos da OS, condicionado à aprovação do PCCS.	Os funcionários do quadro serão capacitados através de 02 treinamentos específicos. Cerca de 40 funcionários. 01 no 3º trimestre e outro no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	01
			ICM %	100%	
43	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo).	04 relatórios entregues	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	03
			ICM %	100%	75%
44	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou maior que 01 (entrega de 04 relatórios trimestrais)	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	03
			ICM %	100%	75%
45	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim).	Índice satisfatório = 0,5 / 0,7 (entrega de 04 relatórios trimestrais).	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	03
			ICM %	100%	75%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
46	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão.	Índice satisfatório = 65% (entrega de 04 relatórios trimestrais).	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	03
			ICM %	100%	75%
47	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão.	Índice satisfatório = 15% (entrega de 04 relatórios trimestrais).	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	03
			ICM %	100%	75%
48	Elaborar relação de documentos para eliminação junto à CADA.	Relação entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
49	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão).	01 relatório entregue.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
50	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, com ingressos a R\$ 6,00 e R\$ 3,00 (meia-entrada), exceto gratuidades.	Recurso captado = 3% do repasse anual (= R\$ 180.000,00) * Bilheteria R\$ 70.000,00.	1º Trim.	14.000,00	15.263,00
			2º Trim.	14.000,00	13.800,00
			3º Trim.	21.000,00	17.692,50
			4º Trim.	21.000,00	
			ANUAL	70.000,00	46.755,50
			ICM %	100%	65,50%
51	Captar recursos por meio de geração de receita de produtos vendidos na loja.	Recurso captado = 3% do repasse anual (= R\$ 180.000,00) * Loja R\$ 30.000,00.	1º Trim.	6.000,00	13.529,81
			2º Trim.	6.000,00	16.936,49
			3º Trim.	9.000,00	25.428,40
			4º Trim.	9.000,00	
			ANUAL	30.000,00	55.894,70
			ICM %	100%	186%
52	Captar recursos por meio de geração de receita doações de sócios contribuintes e etc.	Recurso captado = 3% do repasse anual (= R\$ 180.000,00) * Doações R\$ 80.000,00.	1º Trim.	16.000,00	16.869,28
			2º Trim.	16.000,00	19.954,78
			3º Trim.	24.000,00	13.390,00
			4º Trim.	24.000,00	
			ANUAL	80.000,00	50.214,06
			ICM %	100%	63%
53	Submeter projetos para aprovação por meio das leis de incentivo à cultura (Rouanet / PROAC / municipal).	03 Projetos submetidos.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	-	
			ANUAL	03	02
			ICM %	100%	66,66%
54	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO.	03 relatórios por ano.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	
			ANUAL	03	02
			ICM %	100%	66,66%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
55	Aplicar recursos em fundo de contingência.	R\$ 10.000,00 até o 4º trimestre.	1º Trim.	2500	2500
			2º Trim.	2500	2500
			3º Trim.	2500	2500
			4º Trim.	2500	
			ANUAL	10000	7500
			ICM %	100%	75%
56	Entregar o DOAR.	Entregar na Secretaria da Fazenda, até dia 10 do mês seguinte, o DOAR e apresentar uma cópia do comprovante de entrega do mesmo na UPPM.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	03
			ICM %	100%	75%
57	Implantar o sistema integrado de gestão.	Relatório trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	03
			ICM %	100%	75%
58	Organizar e adequar os termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade	Relação entregue.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	

Meta 42 – Capacitação dos Funcionários: Realizado o Curso de capacitação de funcionários da Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo, com a Contratação do Professor Paulo Celso de Toledo Junior, detalhes vide anexo (Anexo VIII).

Meta 43 (relatórios gastos mensais)– Xerocópia dos comprovantes de pagamentos e relatório detalhado por rubrica dos gastos no trimestre, quadros de força de trabalho, extratos bancários, balancete trimestral e quadro de contratos 2011, em anexos (Anexo IX).

Meta 44 (controle de despesas de pagamento) – Índice de cobertura das despesas (receitas totais x despesas totais) =

Meta 45 (controle de despesas de pessoal) – Índice de despesa por pessoal (demais funcionários área meio / área fim) = 0,58%

Meta 46 (gastos/pessoal até limite C.G) – Índice de gastos com pessoal = 7,5%.

Meta 47 (gastos/diretoria até limite C.G) – Índice de gastos com diretoria = 2%.

Meta 50 - Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria: Com a abertura gratuita ao Público aos sábados, houve uma queda expressiva na bilheteria, comprovando este fato, está o aumento de visitação espontânea da público gratuito.

Meta 51 - Captar recursos por meio de geração de receita de produtos vendidos na loja: A movimentação da lojinha do Museu, superou em cerca de 300%, motivado pela doação dos expositores de catálogos e livros.

Meta 52 - Captar recursos por meio de geração de receita doações de sócios contribuintes e etc: a doação em sua maioria foi feita pelos expositores em catálogos e livros, basta conferir o valor da captação da lojinha do Museu.

Meta 53 – Submeter projetos para aprovação por meio das leis de incentivo à cultura (Rouanet / PROAC / municipal): O Museu de Arte Sacra, vem ao longo deste exercício procurando parcerias que viabilizem a captação de recursos para serem executados os já aprovados neste exercício, esperamos no 4º Trimestre submeter mais um projeto pelo menos as leis de incentivo, quando for abertos os editais, atingindo assim, nossa meta do ano.

Meta 54 – Relatório Quadrimestral entregue a Secretaria de Estado da Cultura, para UPPM, sendo publicado no Diário Oficial no mês de Abril.

Meta 55 – Aplicar recursos em fundo de contingência: Conforme demonstrado nos documentos contábeis, está sendo recolhido o valor de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), referentes aos fundo de contingência.

Meta 56 – Doar entregue todo dia 10 de cada mês, pelos seguintes Ofícios:
CCA 5: SAMAS/OS nº 126/2011, 140/2011 e 153/2011;
UPPM: SAMAS/OS nº 127/2011, 141/2011 e 154/2011.

Meta 57 – O sistema está sendo alimentado com utilização, tanto entrada quanto saída, dos recursos oriundos do contrato de gestão, observando-se os elementos econômicos, auxiliando na geração do Relatório de Controle de Gastos (Anexo IX).

Meta 58 – Organizar e adequar os termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade: Com a saída do funcionário contratado para a execução do serviço em meados de julho, e a admissão de um funcionário para substituí-lo, só ocorreu em meados de setembro, não houve tempo hábil para execução desta meta, estaremos apresentando a tabela de temporariedade durante o 4º Trimestre.

PONTUAÇÃO

AVALIAÇÃO DAS METAS TÉCNICAS

ITEM DE PONTUAÇÃO	%
1. Descumprir as metas do programa de edificações	30
2. Descumprir as metas do programa de acervo	20
3. Descumprir as metas do programa de exposições e programação cultural	20
4. Descumprir as metas do programa de serviço educativo e projetos especiais	10
5. Descumprir as metas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
6. Descumprir as metas do programa de comunicação	10
TOTAL	100 %

- 1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item B, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 42/2010. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 2- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

AVALIAÇÃO DAS METAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS

ITEM DE PONTUAÇÃO
1. Descumprir as metas do programa de gestão administrativa
2. Descumprir o manual de compras e contratações da OS
3. Não manter a relação de documentos atualizada (lista de conselheiros com mandato em vigor; atas de reunião assinadas; estatuto atualizado)
4. Descumprir os prazos de entrega de documentos e relatórios
5. Descumprir as obrigações e responsabilidades da contratada previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão

- 1- A Organização Social que deixar de cumprir as obrigações ou metas relacionadas acima deverá ser formalmente interpelada pela Coordenadoria a respeito da ocorrência.
- 2- Na eventualidade de serem apresentadas as razões que justifiquem o seu não cumprimento estas serão devidamente apreciadas e, caso não sejam consideradas suficientemente fundamentadas, será aplicada uma advertência por escrito.
- 3- Na ocorrência de 3 (três) advertências num mesmo ano ou de 5 (cinco) advertências ao longo do contrato de gestão, a Secretaria de Estado da Cultura poderá rescindi-lo unilateralmente devendo serem aplicadas todas as demais sanções previstas no Contrato.

METAS CONDICIONADAS

1) Objetivos

I- Ampliar as realizações no escopo dos programas e objetivos descritos neste plano de trabalho, mediante captação de recursos incentivados ou diretos pela OS e outros aportes de recursos, para além do percentual do Contrato de Gestão.

OBS: As metas abaixo descritas só serão realizadas mediante aporte de recursos adicionais

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
59	Programa de conservação – Restauro de 10 quadros da pinacoteca do MAS.	Relatório de restauro das telas.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
60	Elaborar glossário de denominações (nomenclatura) de arte sacra.	Glossário elaborado em dois anos. Apresentação de projeto no 3º trimestre, com relatório no 4º trimestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	
			ICM %	100%	

* As metas de captação poderão ser alteradas caso haja alteração do valor anual de repasse (redução ou aporte adicional) de recursos por parte da SEC por meio de aditamentos ao contrato de gestão.

São Paulo, 14 de Outubro de 2011.

Mariangela de Vasconcellos Marino
Diretora Executiva

Maria Thereza de Almeida McNair
Diretora de Planejamento e Gestão

José Carlos Marçal de Barros
Representante do Conselho de Administração