

ÍNDICE

Apresentação	
Apresentação	Pág. 03
Atividades Técnicas	
Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	Pág. 04
Programa de Acervo: Conservação, Manutenção e Pesquisa	Pág. 05
Programa de Exposições e Programação Cultural	Pág. 07
Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais	Pág. 09
Programa de Apoio ao SISEM-SP	Pág. 12
Programa de Comunicação	Pág. 13
Atividades Operacionais e Administrativas	
Programa de Gestão Operacional e Administrativa	Pág. 14
Pontuação	
Avaliação das Metas Técnicas	Pág. 18
Avaliação das Metas Operacionais e Administrativas	Pág. 18
Metas Condicionadas	
Metas Condicionadas	Pág. 19
Anexos	
Anexo I – Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança - Apólices de Seguro	
Anexo II – Programas de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa - Relatório	
Anexo III – Programa de Exposições e Programação Cultural - Relatório	
Anexo IV – Programa de Serviço Educativo e Projetos Sociais - Pesquisa de Perfil e Satisfação de Público (Educativo)	
Anexo V – Programa de Comunicação	
Anexo VI – Programa de Gestão Operacional e Administrativa - Tabela de Gastos e Pagamentos com Repasse de Recursos e Balancete Trimestral	
Anexo VII – Programa de Gestão Operacional e Administrativa - Relação Arquivística	
Anexo VIII – Clipping	
Anexo IX – Quadros de Força de Trabalho	
Anexo X – Contratos	
Anexo XI – Certidões	

Apresentação

Após 4 anos de Gestão do Museu de Arte Sacra, muito aprendemos e pudemos aperfeiçoar. O plano de Trabalho do exercício de 2011 comprova o avanço em tópicos de Gestão assim como outras ações que estamos desenvolvendo paralelamente e que passamos a indicar;

A abertura de Sala de Exposições Temporárias em outubro de 2010, com a "exposição Aleijadinho - Arte e Fé Brasileira - Ofício Divino" sucesso de público foi sem dúvida o primeiro passo para as maiores conquistas que esperamos alcançar neste exercício. Um Plano de Trabalho centrado em ações objetivas voltadas a atingir a Missão maior do Museu que é levar a cultura a todas as camadas da população, principalmente a aquelas que ainda estão alijadas deste maravilhoso Universo, que é a Arte.

No aspecto prático estamos iniciando um projeto de grande envergadura com parceria do Mosteiro de São Bento e a decisiva participação da Secretaria de Estado da Cultura, que resultará em uma recatologiação do acervo muito além de um simples inventário, pois terá uma revisão fina por parte dos monges no que toca aos aspectos sacros das obras.

Outras ações inovadoras que irão ampliar as atividades do MAS, são sem dúvida os cursos que estão em programação, para início em setembro do ano em curso. Alguns deles destinados a uma clientela com índice acentuado de vulnerabilidade, outros para crianças e jovens carentes e alguns destinados a um público que deseja aperfeiçoar os seus conhecimentos em arte.

A criação do núcleo de difusão e pesquisa tendo como coordenador o douto Padre José Arnaldo Juliano dos Santos, esta oferecendo aos estagiários a oportunidade de aprender e aperfeiçoar os seus conhecimentos da área, assim como colaborando de maneira decisiva para ampliação dos projetos culturais.

Estamos encaminhando em seqüência o relatório do primeiro trimestre em que estão detalhadas as ações desenvolvidas em consonância com o plano de trabalho de 2011.

- ATIVIDADES TÉCNICAS -

As atividades técnicas materializam a razão de existir dos museus e dos programas culturais a eles relacionados, que traduzem as ações finalísticas a serem executadas: de preservação do patrimônio museológico, pesquisa, divulgação e contribuição para a educação, identidade e cidadania.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

1) Objetivos

- I- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infra-estrutura predial, conforme previsto no contrato de locação.
 II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
 III- Criar condições para a acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

2) Público Alvo: Funcionários e usuários.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
01	Executar programação periódica de combate a pragas: desratização, despombalização, desinsetização, restrito a área locada à SAMAS do Complexo do Mosteiro da Luz.	Programação executada: 02 relatórios semestrais descritivos.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	
			ICM %	100%	
02	Manter os equipamentos de combate a incêndio em boas condições e dentro dos prazos de validade.	Manutenção executada: 02 relatórios semestrais descritivos.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	
			ICM %	100%	
03	Contratar / renovar seguro predial multirrisco / com coberturas contra incêndio, danos patrimoniais e responsabilidade civil.	Apólice dos seguros contratados.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
04	Desenvolver Plano de Manutenção e Conservação Preventiva: limpeza de dutos, pinturas, reparos, manutenção dos jardins, e outras ações descritas no Plano, restrito a área locada a SAMAS do Complexo do Mosteiro da Luz.	01 plano apresentado no 2º trimestre, e entregue no 3º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	02	
			ICM %	100%	
05	Implantar o Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Instalações de hidráulica e elétrica e outras ações descritas no Plano, restrito a área locada a SAMAS do Complexo do Mosteiro da Luz.	Plano implantado a partir do 3º Trimestre: Entrega de relatório das ações realizadas no 4º Trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	
			ICM %	100%	

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
06	Implant proj de bombeiros, com instal de equip de segurança e prevenção de incêndios, de acordo com os recursos orçamentários previstos. Condicionados ao AVCB e à implantação, pelas monjas, nas demais alas do mosteiro.	01 projeto implantado no 2º trimestre e atestado através do AVCB no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	
			ICM %	100%	
07	Elaborar Manual de Normas e Procedimentos de Segurança.	01 manual apresentado no 3º trimestre e entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	
			ICM %	100%	
08	Fazer uma apresentação preliminar para a UPMM do Plano de salvaguarda / Contingência.	01 apresentação no 3º Trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	

Ação 03 - Realizada a renovação dos seguros prediais, com coberturas contra incêndio, danos patrimoniais e responsabilidade civil, cópias das apólices em anexo a este. Anexo I.

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

1) Objetivos

- I - Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- II - Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
- III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
- IV- Iniciar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
09	Higienizar o acervo museológico em reserva técnica.	Acervo higienizado: 400 peças por ano.	1º Trim.	100	100
			2º Trim.	100	
			3º Trim.	100	
			4º Trim.	100	
			ANUAL	400	100
			ICM %	100%	25%
10	Higienizar peças em exposição de longa duração.	Peças higienizadas 1200 peças por ano.	1º Trim.	300	300
			2º Trim.	300	
			3º Trim.	300	
			4º Trim.	300	
			ANUAL	1200	300
			ICM %	100%	25%

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
11	Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).	Mapa de localização das peças do acervo.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
12	Elaborar sistema de classificação para o acervo museológico.	Documento contendo o sistema de classificação de acervo elaborado.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
13	Realizar registro fotográfico do acervo museológico.	800 Registros fotográficos do acervo por ano com relatório trimestral.	1º Trim.	200	200
			2º Trim.	200	
			3º Trim.	200	
			4º Trim.	200	
			ANUAL	800	200
			ICM %	100%	25%
14	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4.	Migração de dados e de imagens semestral: 2 relatórios.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	
			ICM %	100%	
15	Elaborar e apresentar proposta de política de acervo.	Proposta de política de acervo apresentada no 3º trimestre e entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	
			ICM %	100%	
16	Inserir imagens digitais do acervo em banco de dados informatizado.	Relatório trimestral das 200 imagens inseridas.	1º Trim.	200	200
			2º Trim.	200	
			3º Trim.	200	
			4º Trim.	200	
			ANUAL	800	200
			ICM %	100%	25%
17	Confeccionar embalagens adequadas para troca por novas para conservação.	Relatório de troca de embalagens: 1.000 antigas por novas, 100 no 1º trimestre, 400 no 2º trimestre, 200 no 3º trimestre e 300 no 4º trimestre.	1º Trim.	100	100
			2º Trim.	400	
			3º Trim.	200	
			4º Trim.	300	
			ANUAL	1000	100
			ICM %	100%	10%
18	Trocar etiquetas de identificação e as pastas catalográficas por itens feitos em material adequado.	Relatório da troca de 2000 etiquetas e 2000 pastas.	1º Trim.	500	500
			2º Trim.	500	
			3º Trim.	500	
			4º Trim.	500	
			ANUAL	2000	500
			ICM %	100%	25%
19	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro e material (FAPESP, CNPQ, FINEO e afins).	02 projetos submetidos.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	
			ICM %	100%	

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
20	Elaborar Plano de Conservação do Acervo a partir do relatório diagnóstico	01 plano apresentado no 3º trimestre e entregue o 4º trimestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-

Ações 16, 17 e 18 - Relatório trimestral em anexo. Anexo II.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

1) Objetivos

- I- Implantar e manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu.
 II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.
 III- Realizar exposições temporárias, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.
 IV- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Primavera dos Museus (setembro) e Mês da Consciência Negra (novembro).
 V- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, nos meses de janeiro a dezembro, exceto em dias previamente comunicados, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
21	Realizar a manutenção da atual exposição de longa duração.	Manutenção 04 relatórios trimestrais descritivos.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%
22	Elaborar Projeto Museológico* e Museográfico com acessibilidade.	Projeto Contratado, no 2º trimestre, apresentado no 3º trimestre e entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	03	-
			ICM %	100%	-
23	Realizar exposições temporárias.	04 exposições temporárias realizadas.	1º Trim.	-	04
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.	02	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
24	Realizar palestras para o público.	01 palestra realizada.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
25	Realizar evento temático: Semana de Museus.	Evento temático realizado.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	
	ICM %	100%			
26	Realizar evento temático: Primavera de Museus.	Evento temático realizado.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	
	ICM %	100%			
27	Realizar evento temático: Mês da Consciência Negra.	Evento temático realizado.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	
	ICM %	100%			
28	Manter o Museu de Arte Sacra aberto ao público de janeiro a dezembro de 2011.	294 dias abertos (exceto: 01 e 02/01; 05, 06 e 08/03; 02/11; 24, 25 e 31/12, e 3 dias antes da abertura de cada exposição temporária, para montagem).	1º Trim.	72	72
			2º Trim.	74	
			3º Trim.	75	
			4º Trim.	73	
			ANUAL	294	72
	ICM %	100%	24,48%		
29	Receber visitantes presencialmente no museu (público total = espontâneo + agendado).	Visitantes recebidos.	1º Trim.	4862	6206
			2º Trim.	13750	
			3º Trim.	12815	
			4º Trim.	7861	
			ANUAL	39260	6206
	ICM %	100%	15,81%		

* Esta meta constou no Plano de Trabalho de 2010, porém não foi realizada uma vez que foi necessário o remanejamento de recursos para metas emergenciais de manutenção (telhado, muro, etc).

Ação 21 – Manutenção da exposição de longa duração realizada com a troca das bases e nova expografia em parte da área expositiva do Museu. Relatório em anexo. Anexo III.

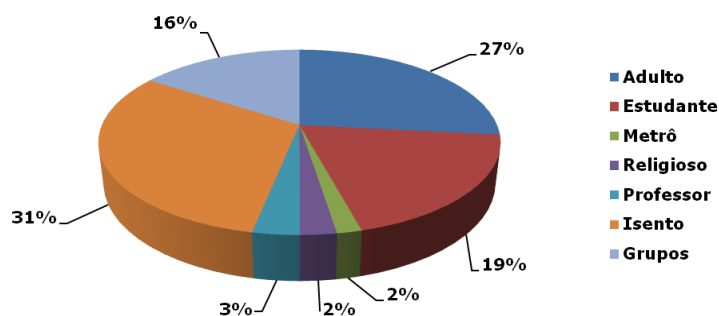
Ação 23 - Informamos que foi aberta em 11 de Março do corrente, a exposição "Cruz, Crucis, Crucifixus – O Universo Simbólico da Cruz", com peças do acervo do Museu de Arte Sacra de São Paulo e em parceria com o Mosteiro de São Bento que cedeu por empréstimo peças de seu acervo, entre elas a relíquia da Santa Cruz, que saiu pela primeira vez do Mosteiro de São Bento. A exposição ficará aberta ao público até o dia 25 de Maio de 2011. Detalhes no Clipping em anexo. Anexo VIII.

A parceria com o Mosteiro de São Bento, descrita no parágrafo anterior, redundou na abertura de uma exposição temporária naquele Mosteiro, intitulada "As dores", contando com as seis peças do acervo de Museu de Arte sacra de São Paulo.

Outra parceria, celebrada com o Metrô desde 2003, possibilitou a apresentação de duas exposições na estação Tiradentes durante o 1º trimestre. São elas: "Jesus, Luz dos Povos" e "A Descida da cruz".

Ação 29 – Meta superada em 21,66%, devido principalmente à visitação expressiva de público espontâneo ocorrida no mês de janeiro para a exposição temporária “Aleijadinho – Arte e Ofício Divino”.

		Adulto	Estudante	Metrô	Religioso	Professor	Isento	Grupos	Total	R\$
	Janeiro	1076	609	57	118	130	858	234	3082	R\$ 9.153,00
	Fevereiro	274	261	5	23	39	287	417	1306	R\$ 2.803,00
	Março	306	319	42	11	28	785	327	1818	R\$ 3.307,50
Sub-Geral	visitação	1656	1189	104	152	197	1930	978	6206	*****
Sub-Total	bilheteria	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	R\$ 15.263,50
Total:	visitação	1656	1189	104	152	197	1930	978	6206	*****
Total:	bilheteria	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	R\$ 15.263,50



PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

1) Objetivos

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer cursos e oficinas de capacitação para professores e educadores em geral.

V- Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
30	Elaborar projeto para serviço educativo.	Projeto apresentado em meados do 3º trimestre e entregue no final do 3º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	02	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-
31	Implantar projeto para serviço educativo.	Projeto implantado no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
32	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas.	8.520 estudantes de escolas públicas atendidos em visitas guiadas, num total de 213 grupos atendidos, ou seja, 213 escolas atendidas.	1º Trim.	852	656
			2º Trim.	2.984	
			3º Trim.	2.984	
			4º Trim.	1.700	
			ANUAL	8520	656
			ICM %	100%	7,7%
33	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas privadas.	5.680 estudantes de escolas privadas atendidos em visitas guiadas, num total de 142 grupos atendidos, ou seja, 142 escolas atendidas.	1º Trim.	568	207
			2º Trim.	1.989	
			3º Trim.	1.989	
			4º Trim.	1.134	
			ANUAL	5.680	207
			ICM %	100%	3,64%
34	Propiciar visitas guiadas a grupos alvo (pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas da terceira idade, turistas).	6.160 pessoas atendidas em visitas guiadas, totalizando 154 grupos atendidos.	1º Trim.	617	103
			2º Trim.	2.162	
			3º Trim.	2.162	
			4º Trim.	1.219	
			ANUAL	6.160	103
			ICM %	100%	1,67%
35	Realizar projeto para públicos-alvo: Projeto Antônio Francisco Lisboa para pessoas com deficiência.	200 pessoas atendidas, totalizando 10 grupos atendidos.	1º Trim.	20	12
			2º Trim.	60	
			3º Trim.	80	
			4º Trim.	40	
			ANUAL	200	12
			ICM %	100%	6%
36	Realizar cursos de capacitação para professores.	08 cursos voltados a professores.	1º Trim.	01	00
			2º Trim.	03	
			3º Trim.	02	
			4º Trim.	02	
			ANUAL	08	00
			ICM %	100%	0%
37	Elaborar novo projeto de pesquisa de perfil de público e de satisfação.	Projeto apresentado no 1º trimestre e entregue no 2º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	02	01
			ICM %	100%	50%
38	Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação.	Pesquisa realizada e relatório de perfil de público e de satisfação entregue.	1º Trim.	-	
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	
			ICM %	100%	
39	Visitação Espontânea.	Atendimento a visitas espontâneas.	1º Trim.	2805	5228
			2º Trim.	6545	
			3º Trim.	5610	
			4º Trim.	3740	
			ANUAL	18700	5228
			ICM %	100%	28%

Ações 32, 33, 34, 35 e 39 – O número absoluto da soma destas cinco ações, de mesma natureza, foi ultrapassado. Entretanto, ao se observar cada uma das ações percebe-se discrepância nos resultados do atendimento agendado se comparados aos números esperados. A explicação está no fato do Carnaval ter sido festejado na

1ª semana de março neste ano de 2011. É sabido que tradicionalmente as escolas começam, de fato, o ano letivo somente após esta comemoração.

Em contrapartida, com o objetivo de melhorar os serviços prestados aos visitantes, algumas ações foram implementadas e outras estão programadas para que os serviços do setor sejam cada vez mais satisfatórios e possam suprir as metas estipuladas no Plano de Trabalho. Estas ações são complementares ao Plano de 2011.

Segue resumo destas ações:

- a) Foi feita a mudança no horário de atendimento ao público, visando o aumento do agendamento no horário da manhã. Em 2010 o Museu ficou aberto de 11h às 19h, e em 2011 este horário é de 10h às 18h. Notou-se ao longo de 2010 que as escolas sempre questionavam sobre a possibilidade de agendamentos mais cedo.
- b) Embora não esteja explícito no plano de trabalho de 2011, o educativo do MAS participa do projeto da FDE – Cultura é Currículo desde 2008, estando portanto no quarto ano de parceria. Este ano ampliamos a participação, de dois para quatro atendimentos semanais, com um total anual previsto de 82 grupos atendidos, mas esses atendimentos só se farão sentir a partir da última semana de abril, data de início das atividades de visitação da FDE, que também iniciou tarde este ano.
- c) Foi identificada a necessidade de um contato ativo com as escolas, particulares, públicas e instituições de outras naturezas que visitaram ou não o museu em 2010, para divulgar seus serviços e programas como forma de fomentar a atração destes públicos. Esta atividade denominou-se “agendamento ativo”. Foi elaborado um mailing e uma carta de apresentação da instituição e da oferta de serviços prestados pelo setor educativo. Os coordenadores das instituições foram contatados por telefone, os dados de cada instituição foram atualizados e o envio da carta foi feito por e-mail. A partir deste primeiro contato, as instituições receberão, a cada lançamento de atividade, um e-mail com a programação. Em anexo estão a carta e a lista das 556 instituições contatadas durante este trimestre.
- d) Espaço de oficina integrando a exposição temporária. Na exposição “CRUX CRUCIS CRUCIFIXUS – O Universo Simbólico da Cruz” foi inaugurado um espaço exclusivo para complementação do atendimento com a oferta de oficina. Com o tema “A árvore da vida” o espaço convida o visitante a refletir sobre o simbolismo no universo religioso e sua relação com os objetos observados. o visitante tem a oportunidade de produzir um símbolo e anexá-lo à uma árvore cenográfica que se encontra no espaço físico da oficina. As manifestações dos visitantes ficarão em exposição até o final da mostra. O espaço tem sido muito bem aceito pelos visitantes.
- e) Os educadores estão preparando um caderno de atividades que será suporte dos 8 cursos a serem oferecidos aos professores neste ano. Esse caderno será distribuído aos professores que participarem do curso no formato de PDF. Os originais constarão do próximo relatório (2º trimestre).

Ação 36 – Meta não cumprida. Devido ao fato do carnaval este ano ter sido no mês de março, e com isto as escolas terem começado suas atividades mais tarde, a oferta do curso foi transferida para o segundo trimestre, juntamente com os demais 3 cursos programados.

Segue a programação dos cursos para professores já em divulgação para o segundo trimestre, conforme solicitado na reunião de 11/04/2011:

Dia 08/05/11 – Escultura colonial brasileira: imaginária sacra dos séculos XVI, XVII e XVIII.

Dia 15/05/11 – Acervo e representação

Dia 12/06/11 – Arte Barroca.

Dia 26/06/11 – Produção de arte sacra no Brasil Colonial e oficinas conventuais.

Ação 37 – Em reunião realizada no dia 11/03/2011 a respeito da elaboração do Relatório Trimestral referente ao primeiro trimestre de 2011, contando com a presença de Claudinéli Moreira Ramos, Ana Paula Sampaio e Sildéia Maria Pereira, representando a UPPM, e Maria Thereza de Almeida McNair, Piter Torres e Wagner Sacco, representando a SAMAS / Museu de Arte Sacra de São Paulo, estipulou-se que a apresentação da metodologia, dos dados das pesquisas de perfil e de satisfação de público e da proposição de novos elementos para o projeto de pesquisas seriam agendadas para data oportuna ainda no mês de abril. No dia 13/04, primeiramente por telefone e em seguida por email, em contato com Ana Paula Sampaio, definiu-se que esta apresentação ocorreria no dia 29/04/2011 às 15:00. Até que o novo sistema esteja implantado no segundo trimestre de 2011, continuar-se-á a aplicação da metodologia atual, de modo a manter o acompanhamento da satisfação dos visitantes do museu. Os resultados deste trimestre encontram-se disponíveis em anexo. Anexo IV.

Ação 39 – Meta ultrapassada em 86,38%. Praticamente todo o público visitante do museu no primeiro trimestre de 2011 foi espontâneo, sobretudo no mês de janeiro, atraído pela exposição “Aleijadinho. Arte e Ofício Divino”.

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior.

2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
40	Promover palestras em museus e espaços culturais do interior e periferia de São Paulo.	02 palestras.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	02	
			ICM %	100%	
41	Oferecer estágio técnico para profissionais de museus do Estado.	01 estágio oferecido.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

1) Objetivos

- I- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do Museu por meio da internet.
II- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral.

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
42	Manter o site atualizado com: atividades do museu; oportunidades de trabalho no museu; chamadas para contratações de serviços, e link para ouvidoria da SEC (na página principal) e para o site da SEC.	Site atualizado: 04 relatórios trimestrais descritivos.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%
43	Entregar a Programação Cultural Anual, com atualizações mensais.	Programação cultural anual entregue em janeiro e atualizações mensais entregues até o dia 5 de cada mês.	1º Trim.	03	03
			2º Trim.	03	
			3º Trim.	03	
			4º Trim.	03	
			ANUAL	12	03
			ICM %	100%	25%

Ação 42 – Meta cumprida: durante todo o primeiro trimestre, foram veiculadas no site as informações sobre as atividades oferecidas pelo museu, oportunidades de trabalho, chamadas para contratações de serviços, manutenção de links para a ouvidoria do Estado e para a SEC. Simultaneamente, também foi elaborado um novo projeto de site, cujos resultados serão apresentados em reunião com os responsáveis na UPPM no dia 29/04/2011, a partir das 15:00, conforme agendado com Ana Paula Sampaio. Anexo V.

Ação 43 – Programação enviada mensalmente aos cuidados de Sarah Marmo Azzari, no email sazzari@sp.gov.br, do setor de Comunicação da SEC, contendo sempre a programação para dois meses. Nos dias 05/01, 07/02 e 01/03 foram enviados os dados sob o título de Agenda Bimestral. Também enviou-se a programação anual prevista.

- ATIVIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS -

As atividades operacionais e administrativas envolvem o custeio de: recursos humanos próprios e operacionais, de traslados e demais despesas para a execução deste Contrato de Gestão (tais como água, luz, telefone, segurança, impostos e material de consumo), bem como a atualização do relatório de bens ativos, e a realização de atividades organizacionais, de manutenção do equilíbrio financeiro e de captação de recursos.

PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA

1) Objetivos

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente.

III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares, estacionamentos e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, patrocinadores e usuários em geral

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
44	Realizar capacitação dos funcionários para correta utilização das normas e procedimentos administrativos da OS, condicionado à aprovação do PCCS.	Os funcionários do quadro serão capacitados através de 02 treinamentos específicos. Cerca de 40 funcionários. 01 no 3º trimestre e outro no 4º trimestre.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	
			ICM %	100%	
45	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo).	04 relatórios entregues	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%
46	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou maior que 01 (entrega de 04 relatórios trimestrais)	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%
47	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim).	Índice satisfatório = 0,5 / 0,7 (entrega de 04 relatórios trimestrais).	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%
48	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão.	Índice satisfatório = 65% (entrega de 04 relatórios trimestrais).	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%

Ações		Indicadores de	Período	Meta	Realizado
49	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão.	Índice satisfatório = 15% (entrega de 04 relatórios trimestrais).	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%
50	Elaborar relação de documentos para eliminação junto à CADA.	Relação entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
51	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão).	01 relatório entregue.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
52	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, com ingressos a R\$ 6,00 e R\$ 3,00 (meia-entrada), exceto gratuidades.	Recurso captado = 3% do repasse anual (= R\$ 180.000,00) * Bilheteria R\$ 70.000,00.	1º Trim.	14.000,00	15.263,00
			2º Trim.	14.000,00	
			3º Trim.	21.000,00	
			4º Trim.	21.000,00	
			ANUAL	70.000,00	15.263,00
			ICM %	100%	21,8%
53	Captar recursos por meio de geração de receita de produtos vendidos na loja.	Recurso captado = 3% do repasse anual (= R\$ 180.000,00) * Loja R\$ 30.000,00.	1º Trim.	6.000,00	13.529,81
			2º Trim.	6.000,00	
			3º Trim.	9.000,00	
			4º Trim.	9.000,00	
			ANUAL	30.000,00	13.529,81
			ICM %	100%	45%
54	Captar recursos por meio de geração de receita doações de sócios contribuintes e etc.	Recurso captado = 3% do repasse anual (= R\$ 180.000,00) * Doações R\$ 80.000,00.	1º Trim.	16.000,00	16.869,28
			2º Trim.	16.000,00	
			3º Trim.	24.000,00	
			4º Trim.	24.000,00	
			ANUAL	80.000,00	16.869,28
			ICM %	100%	21%
55	Submeter projetos para aprovação por meio das leis de incentivo à cultura (Rouanet / PROAC / municipal).	03 Projetos submetidos.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	03	01
			ICM %	100%	25%
56	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO.	03 relatórios por ano.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	03	
			ICM %	100%	

Ações		Indicadores de	Período	Meta	Realizado
57	Aplicar recursos em fundo de contingência.	R\$ 10.000,00 até o 4º trimestre.	1º Trim.	2500	2500
			2º Trim.	2500	
			3º Trim.	2500	
			4º Trim.	2500	
			ANUAL	10000	2500
			ICM %	100%	25%
58	Entregar o DOAR.	Entregar na Secretaria da Fazenda, até dia 10 do mês seguinte, o DOAR e apresentar uma cópia do comprovante de entrega do mesmo na UPPM.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%
59	Readequar o espaço físico de trabalho para a equipe do Setor Técnico, com compra de mobiliário de trabalho.	Entrega de relatório detalhado da readequação de espaço.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
60	Implantar o sistema integrado de gestão.	Relatório trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	01
			ICM %	100%	25%
61	Organizar e adequar os termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade	Relação entregue.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	-	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	

Ação 45 – Xerocópia dos comprovantes de pagamentos em anexo. Anexo VI.

Ação 46 – Índice de cobertura das despesas
(receitas totais x despesas totais) = 2,12

Ação 47 – Índice de despesa por pessoal
(demais funcionários área meio / área fim) = 0,40%

Ação 48 – Índice de gastos com pessoal = 31,91%.

Ação 49 – Índice de gastos com diretoria = 10,5%.

Ação 50 – Relação de documentos a serem eliminados, encaminhada em anexa a este. Anexo VII.

Ação 55 – Projeto Submetido para aprovação por meio das leis de incentivo à cultura (Rouanet / PROAC / municipal), "Projeto do Glossário Ilustrado de Arte Sacra", PRONAC n ° 1011561.

Ação 58 – Doar entregue todo dia 05 de cada mês, pelos seguintes Ofícios:

CCA – 5: SAMAS/OS nº 008/2011, 035/2011 e 063/2011;

UPPM: SAMAS/OS nº 009/2011, 036/2011 e 064/2011;

Ação 60 – Contratado a empresa In-Out Informática para implantação e configuração do Sistema de Gestão Integrada, o mesmo em uso no Museu do Futebol, que nos indicou a empresa e doou o sistema por eles utilizado. Se encontra em fase de implementação tendo em vista o atraso no repasse de recurso o que ocasionou a falta de verba para firmar o contrato. Atualmente encontra-se suspenso aguardando a deliberação da empresa contratada, quanto ao cumprimento deste. O Sistema (SGI) encontra-se instalado e em fase de preenchimento, aguardando a decisão da Contratada.

PONTUAÇÃO

AVALIAÇÃO DAS METAS TÉCNICAS

ITEM DE PONTUAÇÃO	%
1. Descumprir as metas do programa de edificações	30
2. Descumprir as metas do programa de acervo	20
3. Descumprir as metas do programa de exposições e programação cultural	20
4. Descumprir as metas do programa de serviço educativo e projetos especiais	10
5. Descumprir as metas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
6. Descumprir as metas do programa de comunicação	10
TOTAL	100 %

- 1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item B, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 42/2010. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 2- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

AVALIAÇÃO DAS METAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS

ITEM DE PONTUAÇÃO
1. Descumprir as metas do programa de gestão administrativa
2. Descumprir o manual de compras e contratações da OS
3. Não manter a relação de documentos atualizada (lista de conselheiros com mandato em vigor; atas de reunião assinadas; estatuto atualizado)
4. Descumprir os prazos de entrega de documentos e relatórios
5. Descumprir as obrigações e responsabilidades da contratada previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão

- 1- A Organização Social que deixar de cumprir as obrigações ou metas relacionadas acima deverá ser formalmente interpelada pela Coordenadoria a respeito da ocorrência.
- 2- Na eventualidade de serem apresentadas as razões que justifiquem o seu não cumprimento estas serão devidamente apreciadas e, caso não sejam consideradas suficientemente fundamentadas, será aplicada uma advertência por escrito.
- 3- Na ocorrência de 3 (três) advertências num mesmo ano ou de 5 (cinco) advertências ao longo do contrato de gestão, a Secretaria de Estado da Cultura poderá rescindi-lo unilateralmente devendo serem aplicadas todas as demais sanções previstas no Contrato.

METAS CONDICIONADAS

1) Objetivos

I- Ampliar as realizações no escopo dos programas e objetivos descritos neste plano de trabalho, mediante captação de recursos incentivados ou diretos pela OS e outros aportes de recursos, para além do percentual do Contrato de Gestão.

OBS: As metas abaixo descritas só serão realizadas mediante aporte de recursos adicionais

Ações		Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
62	Programa de conservação – Restauro de 10 quadros da pinacoteca do MAS.	Relatório de restauro das telas.	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	-
63	Elaborar glossário de denominações (nomenclatura) de arte sacra.	Glossário elaborado em dois anos. Apresentação de projeto no 3º trimestre, com relatório no 4º trimestre	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	02	-
			ICM %	100%	-

* As metas de captação poderão ser alteradas caso haja alteração do valor anual de repasse (redução ou aporte adicional) de recursos por parte da SEC por meio de aditamentos ao contrato de gestão.

São Paulo, 15 de Abril de 2011.

Mariangela de Vasconcellos Marino
Diretora Executiva

Maria Thereza de Almeida McNair
Diretora de Planejamento e Gestão

José Carlos Marçal de Barros
Rep. do Conselho de Administração