

**Relatório de Atividades
3º trimestre de 2010
Contrato de Gestão nº 42/2010**

1 - ATIVIDADES TÉCNICAS

As atividades técnicas materializam a razão de existir do Museu através da execução de suas ações finalísticas, de preservação, pesquisa, divulgação e contribuição para a educação, identidade e cidadania. Nessa perspectiva, as atividades técnicas compreendem ações referentes a:

- Conservação, preservação e, quando necessário, adequação das edificações dos equipamentos museológicos;
- Conservação, preservação e, quando necessário, restauro, de acervos (museológico, arquivístico e bibliográfico);
- Pesquisa e documentação de acervos;
- Elaboração de projetos museológicos e museográficos;
- Exposição de longa duração;
- Exposições temporárias e itinerantes;
- Abertura de museus ao público;
- Recepção e incentivo à visitação dos equipamentos pelo público em geral (com ações específicas que contemplem a diversidade de públicos);
- Serviço Educativo (educadores para mediação das visitas junto a públicos agendados e grupos; cursos; preparação de material pedagógico e outros);
- Programação Cultural (eventos, saraus, recitais, congressos, simpósios, lançamento de publicações, oficinas e afins);
- Ações de Comunicação e Imprensa.

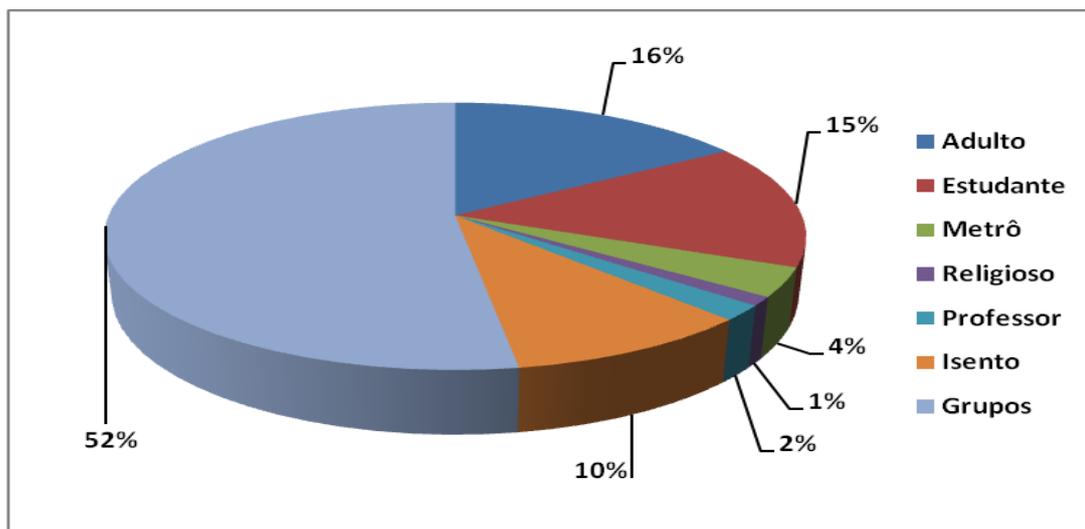
Metas Técnicas

1.1 - Abertura do Museu de Arte Sacra

Ação	Indicador	Meta 3º trim	Meta 4º trim	Meta Total 2010	Realizado
Manter em funcionamento o Museu*	Dias de abertura	70 70	75	145	70
Realizar atendimento a grupos agendados	Nº de grupos atendidos	69 97	23	92	97
	Qt de visitantes em grupos agendados	2760 3892	920	3680	3892
Realizar atendimento ao público espontâneo	Qt visitantes atendidos	4850 3522	4850	9700	3522

- O Museu permaneceu aberto para visitação do dia 10 de Julho até o dia 30 de setembro, sendo este período parte do Contrato de Gestão nº 42/2010, vigente a partir de 10 de Julho. Entre os dias 01 e 09 de Julho, este período foi contemplado no Contrato de gestão nº 15/2007, findo em 09 de Julho, sendo esta meta plenamente cumprida.
- A Meta de visitação espontânea não foi atingida devido à baixa procura nas férias.

	Adulto	Estudante	Metrô	Religioso	Professor	Isento	Visa-Net	Grupos	Total	R\$	
Julho	600	483	145	25	82	306	0	682	2323	R\$ 4.572,00	
Agosto	339	305	64	24	9	254	0	1180	2175	R\$ 6.034,19	
Setembro	250	331	52	31	48	174	0	2030	2916	R\$ 5.590,00	
Sub-Geral	visitação	1189	1119	261	80	139	734	0	3892	7414	*****
Sub-Total	bilheteria	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	R\$ 16.196,19
Total:	visitação	1189	1119	261	80	139	734	0	3892	7414	*****
Total:	bilheteria	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	R\$ 16.196,19



Projeto de acessibilidade / Oficinas de capacitação:

Durante o terceiro trimestre, foram desenvolvidas e aplicadas duas atividades de treinamento e capacitação voltadas ao atendimento de pessoas com deficiências. Em agosto, toda a equipe de educadores participou da elaboração e revisão de um roteiro universal acessível. Para esta atividade foram destacadas 16 horas. Em setembro, aplicaram-se oficinas práticas de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais) com orientação para utilização dos sinais básicos, num total de 6 horas.

No trimestre, houve uma carga de treinamentos e capacitação de **22 horas**.

Para maiores detalhes ver anexo.

Curso para professores – Parceria Museu de Arte Sacra de São Paulo e Pinacoteca do Estado de São Paulo

Durante este trimestre, os setores educativos do Museu de Arte Sacra de São Paulo e da Pinacoteca do Estado de São Paulo, contando com o apoio das respectivas direções, desenvolveram uma proposta de encontro para professores com visitas integradas aos acervos dos dois museus, com o objetivo de trabalhar o tema "Escultura Brasileira do século XVI ao XX – Da Figuração à Abstração" e fornecer subsídios pedagógicos úteis a serem explorados em sala de aula com os alunos.

Toda a parte de pesquisa e elaboração de roteiro, materiais e dinâmicas a serem utilizadas foi elaborada no mês de julho em encontros nas duas instituições. Programaram-se duas datas para a aplicação dos cursos, uma em 29/08/2010 e a outra em 26/09/2010, com 20 vagas em cada uma e com uma carga horária de 6 horas para cada encontro. A divulgação deu-se no site do Museu de Arte Sacra de São Paulo e

através do mailing da Pinacoteca do Estado, sendo que o educativo do MAS, ficou responsável por todo o processo de agendamento, produção do material gráfico para divulgação, certificados, fichas de avaliação e orientações gerais aos inscritos.

O período de inscrição foi aberto logo no começo do mês de agosto, e em poucos dias todas as vagas para os dois encontros se esgotaram, foram mais de 200 solicitações de inscrição. Atendeu-se aos interessados por ordem de chegada dos pedidos. Também foi elaborada uma lista de espera, caso houvesse desistências.

No encontro do dia 29/08, obteve-se um aproveitamento de 90% (dos 20 inscritos, 18 compareceram); no encontro do dia 26/09, o aproveitamento foi de 60% (compareceram 12 dos 20 inscritos, o que poder ser atribuído ao tempo chuvoso). O aproveitamento médio foi de 75%.

Com relação à avaliação do curso pelos participantes, para o encontro do dia 29/08 obteve-se um índice de satisfação de 96% e para o encontro do dia 26/09, satisfação de 88%. O índice de satisfação médio para os dois encontros ficou em 93%.

Para maiores detalhes ver anexo.

Programa de estágios 2010.

A direção do Museu de Arte Sacra de São Paulo, desde 2008, vem investindo em novos talentos através da implantação de uma política de programas de estágios. Os setores nos quais estes programas vêm sendo desenvolvidos até este momento são o setor educativo, que mais recebeu estagiários, e a biblioteca. Dispunha-se de 7 vagas, todas voltadas para candidatos cursando nível superior em: artes, história, pedagogia, filosofia ou turismo. Divulgaram-se as vagas de duas maneiras diferentes: uma através do site do museu, e a outra, entrando em contato com os setores responsáveis por cuidar de estágios nas instituições de ensino.

O processo de seleção seguiu as seguintes etapas: recebimento e análise de currículos, dinâmicas e entrevistas pessoais, oficina de formação, avaliação psicológica e contratação. Dos 449 currículos recebidos, foram aprovados 6 candidatos.

Para maiores detalhes ver anexo.

Índices de satisfação de público

Para os visitantes agendados obtiveram-se os seguintes resultados:

Grupos agendados	Julho	Agosto	Setembro	Trimestre
IPS - Percentual	100,0	98,0	98,3	98,3

Para os grupos espontâneos obtiveram-se os seguintes resultados:

IPS (%)	Julho	Agosto	Setembro	Trimestre
IPS - bilheteria	97,7	97,6	95,5	96,9
IPS - guarda-volumes	97,2	98,0	96,9	97,3
IPS - loja	95,0	98,9	100,0	98,0

IPS - educativo	97,4	98,3	99,5	98,5
IPS - segurança	96,7	100,0	99,2	98,4
IPS - sanitários	82,5	81,4	91,3	85,8
IPS - expo Acervo	98,0	98,3	97,2	97,8
IPS - expo Presépios	98,7	96,1	99,4	98,2
IPS - estacionamento	100,0	100,0	100,0	100,0
IPS - Global	95,9	96,5	97,7	96,8

Para maiores detalhes ver anexo.

1.2 - Pesquisa de qualidade

Ação	Indicador	Meta 3º Trim	Meta 4º Trim	Meta Total 2010
Realizar pesquisa de avaliação de atendimento	Relatório da pesquisa entregue	Relatório entregue	Relatório entregue	02 Relatórios das pesquisas entregues
	Índice de Satisfação	> 80%	> 80%	> 80%

Pesquisa em Anexo

1.3 - Infraestrutura

Ação	Indicador	Meta 3º Trim	Meta 4º Trim	Meta Total 2010
Acompanhar o processo de aprovação do Corpo de Bombeiros, com atendimento a todo "comunique-se" emitido até a aprovação do projeto técnico aprovado e recebimento do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB).	Entrega de relatório detalhado	Relatório Entregue	Entrega do AVCB	Relatório e AVCB entregues
Iniciar os trâmites para obter o alvará de funcionamento (meta condicionada à obtenção do AVCB)	Entrega de relatório detalhado	-	Relatório Entregue	Relatório Entregue
Entregar relatórios trimestrais de manutenção preventiva das instalações e equipamentos de prevenção contra incêndio	Entrega de relatório detalhado	Relatório Entregue	Relatório Entregue	Relatório Entregue
Entregar de relatórios sobre procedimentos para eliminação de pragas, insetos, xilófagos, roedores e pombas, contendo laudo técnico com identificação do infestante (caracterização da espécie), avaliação dos fatores que propiciam tal infestação e áreas do imóvel atingidas além de soluções eficazes que deverão ser indicadas e aplicadas por especialistas de empresas controladoras de pragas urbanas e descrição das medidas adotadas para solução dos problemas e projeto de controle de reinfestações	Entrega do relatório	Relatório detalhado entregue	Relatório detalhado entregue	Relatório detalhado entregue

- Processo de aprovação do Corpo de Bombeiros (AVCB) e Alvará de Funcionamento: Condicionada à execução de todas as exigências do projeto aprovado sob nº 0972/2010. Para cumprimento das exigências se faz necessária a complementação do sistema de proteção de combate a incêndio. Uma das exigências é que o equipamento considerado necessário esteja instalado não só na área do Museu, mas também como no restante do complexo do Mosteiro. Encaminhamos as exigências relativas a parte do mosteiro inclusive com orçamento a advogada da Ordem das Concepcionistas, Dra. Anny Ventura, e a Sra. Abadessa. Há que aguardar:

- a) Que as monjas executem a parte que lhes toca;
- b) Que executemos a parte que toca ao Museu orçada em R\$ 48.000,00; no exercício de 2010 não existe verba orçada para este item. Que só pode ser executado conforme previsto no Plano de Trabalho para o exercício de 2011;
- Manutenção preventiva das instalações e equipamentos: A manutenção preventiva esta sendo feita a contento porem ressaltamos que todo os equipamentos existentes no complexo não atendem a totalidade dos equipamentos necessários para obtenção do AVCB
 - Eliminação de Pragas, insetos, xilófagos, roedores e pombas: Neste 3º Trimestre foi dado continuidade aos trabalhos desenvolvidos nas áreas ocupadas pelo Museu de Arte Sacra, combatendo as pragas que vieram a se manifestar em corredores expositivos, atacando diretamente a Taipa de Pilão, fato este detalha do em Relatório Anexo a este.

1.4 – Gestão de Acervo Museológico

Ação	Indicador	Meta 3º Trim	Meta 4º Trim	Meta Total 2010
Centralizar e organizar os registros documentais relativos ao acervo museológico no setor técnico	Entrega de relatório detalhado com as ações executadas	Relatório entregue (AGO 2010)	-	Relatório entregue
Elaborar e apresentar cronograma e estratégia para finalização de inventário e registro fotográfico do acervo museológico , incluído o acervo Cúria, presente na sala FAPESP, Sala 3 (armário 2 e restante do armário 3), Sala 4 (oratórios e mobiliário) da Reserva Técnica e da Coleção de Presépios, conforme parâmetros técnicos da SEC	Entrega de relatório detalhado com cronograma e estratégia		Relatório entregue (OUT 2010)	Relatório entregue
Executar inventário e registro fotográfico do acervo museológico em planilha SEC da sala 3 da Reserva Técnica	Entrega de planilhas preenchidas e imagens de todas as peças		Planilha e imagens entregues (DEZ 2010)	Planilhas e imagens entregues
Realizar diagnóstico de conservação da área da Reserva Técnica e espaço expositivo	Entrega de relatório detalhado, com proposta de cronograma de execução de programa e projetos de conservação	-	Relatório entregue	Relatório entregue

Organizar registros documentais do acervo: Toda a documentação relativa ao acervo está centralizada na Reserva Técnica, há exceção dos documentos eventualmente em trânsito para utilização por parte de outros setores como a Diretoria. Abaixo relação das tipologias de documentos na Reserva:

1. *Fichas Catalográficas do MAS, Cúria e Presépio;*
 2. *Pastas Catalográficas do MAS, Cúria e Presépio;*
 3. *Documentação de Empréstimos de Obras;*
 4. *Laudos Diagnósticos, Laudos de Intervenção e Laudos de Empréstimos;*
 5. *Documentos de Doação de Obras;*
 6. *Relatórios de Atividades;*
 7. *Arquivos de Referência;*
 8. *Documentos audiovisuais;*
 9. *Documentos diversos.*
- Cronograma e estratégia para finalização do inventário: O trabalho segue a orientação da UPPM, leia-se Plano de Trabalho para Gestão de Acervo. Está sendo realizado pela equipe técnica do MAS, chefiado por uma historiadora.
 - Inventário e registro fotográfico do acervo museológico em planilha SEC: O trabalho previsto está em andamento, até mesmo adiantado, visto que, a Sala 3 da Reserva Técnica meta para o 4º Trimestre já foi concluída, inclusive com o registro fotográfico.
 - Diagnóstico de conservação da área da Reserva Técnica e espaço expositivo: Não há meta a ser cumprida neste 3º Trimestre de 2010.

1.5 – Comunicação

Ação	Indicador	Meta 3º Trim	Meta 4º Trim	Meta Total 2010
Atualizar site do Museu	Entrega de relatório detalhado	-	Relatório entregue contendo as atualizações feitas	Relatório entregue contendo as atualizações feitas
Apresentar clipping de comunicações	Entrega de clipping	-	Clipping entregue	Clipping entregue

Os trabalho do Setor de Comunicação do Museu de Arte Sacra, continuam sendo efetuados para atender a todas as requisições e ordens emitidas pela SEC, sendo sempre orientado pelo Setor de Comunicação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico (UUPM), para elaboração de clipping e atualizações do Portal do Museu para melhor adequação as regras da SEC.

Não há Meta a ser Cumprida neste 3º Trimestre de 2010.

Relatório em anexo.

2 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

As atividades administrativas envolvem o custeio de: recursos humanos próprios e operacionais, de traslados e demais despesas para a execução deste Contrato de Gestão (tais como água, luz, telefone, segurança, impostos e material de consumo), bem como a atualização do relatório de bens ativos. Além disso, compreendem as seguintes ações:

- Atividades organizacionais;
- Qualificação de recursos humanos;
- Captação de recursos;
- Manutenção do equilíbrio financeiro

Metas Administrativas

2.1 – Gestão Arquivística de Documentos

Ação	Indicador	Meta 3º Trim	Meta 4º Trim	Meta Total 2010
Entregar inventário de documentação arquivística contendo série documental, código de classificação, descrição e localização dos documentos nas áreas setoriais	Entrega de relatório detalhado	-	Relatório entregue	Relatório entregue

Quadro 2.1 Não há meta a cumprir no 3º Trimestre.

2.2 - Recursos Humanos

Ação	Indicador	Meta 3º Trim	Meta 4º Trim	Meta Total 2010
Atualizar ou revisar o plano de cargos e salários	Plano atualizado entregue	-	Entrega do plano atualizado	Entrega do plano atualizado
Atualizar ou revisar o Manual de Recursos Humanos	Manual atualizado entregue	-	Entrega do Manual atualizado	Entrega do Manual atualizado
Criar manuais de procedimentos e relacionamentos com o público visitante e funcionários, incluindo prestadores de serviços terceirizados.	Entrega do Manual concluído	-	Manual concluído entregue	Manual concluído entregue

Quadro 2.2 - Não há meta a cumprir no 3º Trimestre.

Força de Trabalho 3º Trimestre 2010

Salário Nominais - 3º Trimestre				
Atividade Meio	Nome	Cargo	Julho / Agosto	Setembro
	Marcos Cesar Batista dos Santos	Gerente Administrativo Financeiro	R\$ 6.029,00	R\$ 6.029,00
	Maurício Gonçalves Cardoso	Administrador	R\$ 3.130,37	R\$ 3.130,37
	Sonia Regina da Silva Martins	Assistente Financeiro	R\$ 2.571,37	R\$ 2.571,37

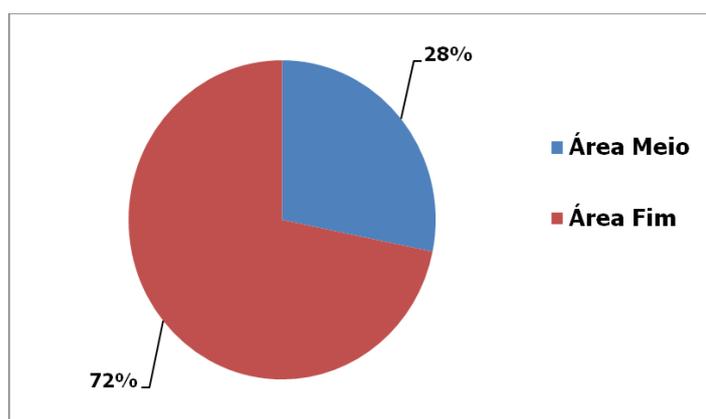
	Paulo de Oliveira Marques	Supervisor de Serviços Gerais	R\$ 2.571,37	R\$ 2.571,37
	José Iran Monteiro Souza	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 1.366,43	R\$ 1.366,43
	Iara Santana de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 1.366,43	R\$ 1.366,43
	Terezinha de Jesus Ramos	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 1.366,43	R\$ 1.366,43
	Iva Mendes dos Santos	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 1.366,43	R\$ 1.366,43
	Márcia Teixeira de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 1.366,43	R\$ 1.366,43
	Lígia Maria Paschoal Diniz	Auxiliar Administrativo	R\$ 1.623,02	R\$ 2.123,02
	Piter Torres de Souza	Auxiliar de Informática	R\$ 1.425,80	R\$ 2.300,00
	Luis Augusto da Silva Santos	Auxiliar de Informática	R\$ 1.425,80	R\$ 1.425,80
	Eliezer Lima da Paz Filho	Assistente de Compras e Serviços	R\$ 2.530,01	R\$ 2.530,01

	Nome	Cargo	Julho / Agosto	Setembro
Atividade Fim	Maria Thereza de Almeida McNair	Diretora de Planejamento e Gestão	R\$ 8.813,56	R\$ 8.813,56
	Mariangela de Vasconcellos Marino	Diretora Executiva / Diretora Técnica	R\$ 8.884,07	R\$ 8.884,07
	Andrea Maria Z. Afonso dos Santos	Museóloga	R\$ 4.423,71	R\$ 4.423,71
	Carmem Luiza Valeriano Batista	Conservadora	R\$ 3.870,75	R\$ 3.870,75
	Mailze dos Santos Garcia	Auxiliar Técnico de Museu	R\$ 1.447,39	R\$ 1.447,39
	Elaine Bueno Gois da Silva	Monitora Encarregada	R\$ 1.341,59	R\$ 1.341,59
	José Antonio Barbosa Filho	Assistente Técnico de Conservação	R\$ 2.557,50	R\$ 2.557,50
	Rosimeire dos Santos	Assistente Técnico de Museu	R\$ 2.571,37	R\$ 2.571,37
	Wagner Roberto Sacco	Monitor Bilíngue (coordenador)	R\$ 3.703,00	R\$ 3.703,00
	Karina da Silva Costa	Recepcionista	R\$ 1.676,98	R\$ 1.676,98
	Bianca Parizi Juliano Nicolielo	Monitora Guia	R\$ 1.447,39	R\$ 1.447,39
	Douglas Araujo de Lira	Monitora Bilíngue	R\$ 1.559,19	R\$ 1.559,19
	Maria Christiane de Souza	Monitora Bilíngue	R\$ 1.447,39	R\$ 1.447,39
	Anderson Junichi Shinamoto	Monitor Bilíngue	R\$ 1.559,19	R\$ 1.559,19
	Gabriel de Paula Santos	Monitora Bilíngue	R\$ 1.559,19	R\$ 1.559,19
Laise da Costa Grandizoli	Monitora Guia	R\$ 1.447,39	R\$ 1.447,39	

ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO
Quadro Funcionários - 3º Trimestre 2010 – Contratação CLT
Nome / Cargo / Custos

	Nome	Cargo	Julho	Agosto	Setembro	Total
Atividade Meio	Marcos Cesar dos Santos Batista	Gerente Administrativo Financeiro	R\$ 0,00	R\$ 12.058,00	R\$ 12.058,00	R\$ 24.116,00
	Maurício Gonçalves Cardoso	Administrador	R\$ 6.260,74	R\$ 6.260,74	R\$ 6.260,74	R\$ 18.782,22
	Sonia Regina da Silva Martins	Assistente Financeiro	R\$ 5.142,74	R\$ 5.142,74	R\$ 5.142,74	R\$ 15.428,22
	Paulo de Oliveira Marques	Supervisor de Serviços Gerais	R\$ 5.142,74	R\$ 5.142,74	R\$ 5.142,74	R\$ 15.428,22
	José Iran Monteiro Souza	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 2.732,86	R\$ 2.732,86	R\$ 2.732,86	R\$ 8.198,58
	Iva Mendes dos Santos	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 2.732,86	R\$ 2.732,86	R\$ 2.732,86	R\$ 8.198,58
	Márcia Teixeira de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 2.732,86	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.732,86
	Lígia Maria Paschoal Diniz	Auxiliar Administrativo - Enc Secretaria	R\$ 3.246,04	R\$ 3.246,04	R\$ 4.246,04	R\$ 10.738,12
	Piter Torres de Souza	Aux. Informática / Assist. Informática	R\$ 2.851,60	R\$ 2.851,60	R\$ 4.600,00	R\$ 10.303,20

	Luis Augusto da Silva Santos	Auxiliar de Informática	R\$ 3.651,60	R\$ 36.851,60	R\$ 3.651,60	R\$ 44.154,80
	Eliezer Lima da Paz Filho	Assistente de Compras e Serviços	R\$ 5.060,02	R\$ 5.060,02	R\$ 5.060,02	R\$ 15.180,06
Total da Área Meio						R\$ 173.260,86
Atividade Fim	Nome	Cargo	Julho	Agosto	Setembro	Total
	Maria Thereza de Almeida McNair	Diretora de Planejamento e Gestão	R\$ 17.627,12	R\$ 17.627,12	R\$ 17.627,12	R\$ 52.881,36
	Mariangela de Vasconcellos Marino	Diretora Executiva / Diretora Técnica	R\$ 17.768,14	R\$ 17.768,14	R\$ 17.768,14	R\$ 53.304,42
	Andrea Maria Z. Afonso dos Santos	Museóloga	R\$ 8.847,42	R\$ 8.847,42	R\$ 8.847,42	R\$ 26.542,26
	Mailze dos Santos Garcia	Auxiliar Técnico de Museu	R\$ 2.894,78	R\$ 2.894,78	R\$ 2.894,78	R\$ 8.684,34
	Elaine Bueno Gois da Silva	Monitora Encarregada	R\$ 3.483,18	R\$ 3.483,18	R\$ 3.483,18	R\$ 10.449,54
	José Antonio Barbosa Filho	Assistente Técnico de Conservação	R\$ 5.115,00	R\$ 5.115,00	R\$ 5.115,00	R\$ 15.345,00
	Rosimeire dos Santos	Assistente Técnico de Museu	R\$ 5.142,74	R\$ 5.142,74	R\$ 5.142,74	R\$ 15.428,22
	Wagner Roberto Sacco	Monitor Bilíngue (coordenador)	R\$ 7.406,00	R\$ 7.406,00	R\$ 7.406,00	R\$ 22.218,00
	Iara Santana de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 2.732,86	R\$ 2.732,86	R\$ 2.732,86	R\$ 8.198,58
	Terezinha de Jesus Ramos	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 2.732,86	R\$ 2.732,86	R\$ 2.732,86	R\$ 8.198,58
	Cláudio Severino de Oliveira	Auxiliar de Biblioteca	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
	Bianca Parizi Juliano Nicolielo	Monitora Bilíngue	R\$ 2.894,78	R\$ 2.894,78	R\$ 2.894,78	R\$ 8.684,34
	Douglas Araujo de Lira	Monitora Bilíngue	R\$ 3.118,38	R\$ 3.118,38	R\$ 3.118,38	R\$ 9.355,14
	Maria Christiane de Souza	Monitora Bilíngue	R\$ 2.894,78	R\$ 2.894,78	R\$ 2.894,78	R\$ 8.684,34
	Anderson Junichi Shinamoto	Monitor Bilíngue	R\$ 3.118,38	R\$ 3.118,38	R\$ 3.118,38	R\$ 9.355,14
	Gabriel de Paula Santos	Monitora Bilíngue	R\$ 3.118,38	R\$ 3.118,38	R\$ 3.118,38	R\$ 9.355,14
Laise da Costa Grandizoli	Monitora Bilíngue	R\$ 2.894,78	R\$ 2.894,78	R\$ 2.894,78	R\$ 8.684,34	
Total da Área Fim						R\$ 278.368,74
TOTAL						R\$ 451.629,60



ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO						
Quadro Funcionários - 3º Trimestre 2010 – ESTAGIÁRIOS (CIEE)						
Nome / Cargo / Custos						
Nível	Nome	Cargo	Julho	Agosto	Setembro	Total
Superior	Aparecida Rodrigues Rebouças	Monitor – Estagiário	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 3.016,80
	Andre de Carvalho Aguado	Monitor – Estagiário	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 3.016,80

	Alana Iria Augusto	Monitor – Estagiário	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60
	Bruna Medeiros Passos	Monitor – Estagiário	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 3.016,80
	Cláudio Severino de Oliveira	Monitor – Estagiário	R\$ 1.005,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.005,60
	Lescia Pereira	Monitor – Estagiário	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 3.016,80
Total Nível Superior						R\$ 14.078,40
Nível	Nome	Cargo	Julho	Agosto	Setembro	Total
Técnico	Cesar Orte Novelli Rodrigues	Monitor – Estagiário	R\$ 705,60	R\$ 705,60	R\$ 705,60	R\$ 2.116,80
	Edson Aureliano dos Santos	Monitor – Estagiário	R\$ 705,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 705,60
	Lucas Ferreira dos Santos	Monitor – Estagiário	R\$ 705,60	R\$ 0,00	R\$ 705,60	R\$ 1.411,20
	Tuanny Medeiros dos Santos	Monitor – Estagiário	R\$ 625,60	R\$ 705,60	R\$ 705,60	R\$ 2.036,80
Total Nível Técnico						R\$ 6.270,40
TOTAL						R\$ 20.348,80

ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO Quadro Funcionários - 3º Trimestre 2010 – AUTÔNOMO Nome / Área / Custos						
Autônomos	Nome	Área	Julho	Agosto	Setembro	Total
	Marcos Cesar Batista dos Santos	Ger. Administrativo / Financeiro	R\$ 3.014,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.014,50
TOTAL						R\$ 3.014,50

ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO Quadro Funcionários - 3º Trimestre 2010 – ASSESSORIA / CONSULTORIA Nome / Área / Custos						
Consultorias	Nome	Área	Julho	Agosto	Setembro	Total
	Vieira e Ceneviva	Jurídico	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00
	Lobo-Levy Conteúdo Multimídia LTDA	Consultoria/Conteúdo Multimídia	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.197,00	R\$ 9.197,00
	Padre José Arnaldo Juliano dos Santos	Coordenação/Consultoria de Pesquisas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
TOTAL						R\$ 16.697,00

ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO Quadro Funcionários - 3º Trimestre 2010 – TERCEIRIZADOS (TEMBETÁ) Nome / Quantidade / Custos							
Nome	Julho		Agosto		Setembro		Total
	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	
TEMBETÁ Produções Artísticas	11	R\$ 24.870,33	11	R\$ 23.243,41	11	R\$ 24.750,30	R\$ 72.864,04
TOTAL							R\$ 72.864,04

ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO Quadro Funcionários - 3º Trimestre 2010 – TERCEIRIZADOS (HAGANÁ) Nome / Quantidade / Custos								
Serviços Terceirizados	Nome	Julho		Agosto		Setembro		Total
		Quant	Valor	Quant	Valor	Quant	Valor	
	Vigilância e Segurança Patrimonial	16	R\$ 108.340,73	13	R\$ 108.340,73	12	R\$ 82.935,60	R\$ 299.617,06
	Limpeza	7	R\$ 13.781,11	7	R\$ 13.781,11	7	R\$ 13.781,11	R\$ 41.343,33

Manutenção	3	R\$ 9.729,61	3	R\$ 11.158,49	3	R\$ 11.158,49	R\$ 32.046,59
Telefonia	2	R\$ 5.263,90	2	R\$ 6.036,96	2	R\$ 6.036,96	R\$ 17.337,82
Monitoramento	2	R\$ 505,08	2	R\$ 505,08	2	R\$ 531,30	R\$ 1.541,46
TOTAL							R\$ 391.886,26

2.3- Equilíbrio Financeiro

Ação	Indicador	Meta 2010	3º Trimestre
Acompanhar e viabilizar o pagamento das despesas contratadas da organização	Entrega do Índice de Liquidez Seca (ativo Circulante / Passivo Circulante)	Igual ou maior que 1 ao final do 1ano	2,66
	Entrega do Índice das Receitas Totais/Despesas Totais	Igual ou maior que 1 ao final do ano	1,06
Otimizar o uso dos recursos disponíveis	Entrega do Índice de Despesas com funcionários da área meio/ área fim	Menor que 0,5 ao final do ano	0,5

Ativo Circulante **1.156.174,29**

Passivo Circulante **434.650,83**

Receitas Totais **3.791.103,38**

Despesas Totais **3.575.633,36**

2.4 - Captação de Recursos

Ação	Indicador	Meta 2010
Realizar a captação de recursos	Recursos Captados	2% do valor repassado em 2010

Captção de Recursos 3º Trimestre

BILHETERIA	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
Museu de Arte Sacra TOTAL	R\$ 4.572,00	R\$ 6.034,19	R\$ 5.590,00	R\$ 16.196,19

LOJINHA	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
Museu de Arte Sacra TOTAL	R\$ 4.570,43	R\$ 5.009,40	R\$ 3.681,55	R\$ 13.261,38

LANCHONETE / BANHEIRO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
Museu de Arte Sacra TOTAL	R\$ 1.632,00	R\$ 1.983,50	R\$ 2.857,30	R\$ 6.472,80

DOAÇÕES	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
Museu de Arte Sacra TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Meta de Captação de Recursos para o 2º Semestre de 2010: R\$ **46.998,36** (2% do valor do Contrato de Gestão para 2010).

Total Captado no 3º Trimestre: **R\$ 35.930,37** (76% da Meta de 2010 alcançada)

2.5 - Organizacionais

Indicador	Meta 3º Trim	Meta 4º Trim	Meta Total 2010
Envio de dados de visitação e programação	Mensal, todo dia 05 do mês (dados de visitação do mês anterior e programação do mês subsequente)	Mensal, todo dia 05 do mês (dados de visitação do mês anterior e programação do mês subsequente)	5
Envio de via da DOAR exigida pela Secretaria da Fazenda, devidamente protocolada na CCA-5	Mensal, todo dia 10 do mês (DOAR referente ao mês anterior)	Mensal, todo dia 10 do mês (DOAR referente ao mês anterior)	5

Entrega do relatório quadrimestral para publicação no Diário Oficial	Até o dia 15 dos meses seguintes aos finais dos 1º, 2º e 3º quadrimestres	Até o dia 15 dos meses seguintes aos finais dos 1º, 2º e 3º quadrimestres	2
--	---	---	---

- Envio de dados de visitação e programação: cumprida em 100%, com encaminhamento todo dia 5, através dos seguintes ofícios: SAMAS/OS nº 108/2010, 120/2010, 142/2010;
- Envio do DOAR: cumprida em 100%, com encaminhamento todo dia 10, para a CCA-5 e para a UPPM devidamente protocolado, através dos seguintes ofícios:
CCA-5: SAMAS/OS nº 111/2010, 123/2010, 149/2010;
UPPM: SAMAS/OS nº 112/2010, 124/2010, 150/2010.
- Relatório Quadrimestral: meta cumprida em 100%, sendo o mesmo publicado no Diário Oficial no dia 21 de Setembro de 2010.

3 - Metas Aditivas

As metas abaixo somente serão realizadas mediante novo aporte de recursos da Secretaria ou captação de recursos:

3.1 - Exposições Temporárias

Ação	Indicador	Meta 3º Trim	Meta 4º Trim	Meta Total 2010
Realizar Exposições Temporárias	Exposições realizadas	-	01	01

3.2 - Infraestrutura

Ação	Indicador	Meta 3º Trim	Meta 4º Trim	Meta Total 2010
Elaborar e entregar projeto de segurança e contingência, envolvendo a adoção de procedimentos, equipamentos e tecnologia eficientes de prevenção, controle e atuação em caso de furtos, roubos, vandalismos, 24 horas por dia, 7 dias por semana e abranger todas as áreas consideradas de risco	Entrega do Projeto	-	Projeto entregue	Projeto entregue
Elaborar e entregar o manual de conservação preventiva do patrimônio arquitetônico, sendo os principais itens: sistema de ar condicionado, instalações hidrossanitárias, instalações elétricas, reservatórios de água (controle da potabilidade, com análise periódicas), instalações de suporte à rede de lógica e sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA), conservação e restauro da cobertura de todo o complexo, manutenção periódica do jardim com poda e controle de pragas (com periodicidade e análise de sanidade realizada por especialistas, que avaliarão, levando em consideração o histórico de queda de árvores e o estado presente das mesmas, incluindo infestações por xilófagos, o risco de quedas e, consecutivamente, de acidentes envolvendo o público e o patrimônio existente no entorno).	Entrega do Manual de Conservação preventiva	-	Manual e Conservação Preventiva entregue	Manual e Conservação Preventiva entregue
Entregar relatórios sobre a execução dos programas de manutenção e conservação preventiva do patrimônio arquitetônico	Entrega do relatório	Relatório detalhado entregue	Relatório detalhado entregue	Relatório detalhado entregue

- Programas de manutenção e conservação preventiva do patrimônio: Relatório de preservação do patrimônio Arquitetônico em anexo.

3.3 – Gestão de Acervo Museológico

Ação	Indicador	Meta 3º Trim	Meta 4º Trim	Meta Total 2010
Elaborar o glossário de arte sacra	Entrega do glossário	-	Glossário entregue (OUTUBRO 2010)	Glossário entregue

- Elaboração de "Glossário": Ainda que previsto para o 4º Trimestre, já terminado o projeto para elaboração do Glossário de Arte Sacra, trabalho realizado pela equipe da área técnica que contou com a colaboração de um especialista no assunto, o Sr. Padre José Arnaldo dos Santos.

3.4 – Gestão Arquivística de Documentos

Ação	Indicador	Meta 3º Trim	Meta 4º Trim	Meta Total 2010
Manutenção de equipe especializada para trabalho com documentação arquivística	Entrega de relatório detalhado informando nome dos funcionários e cargos	-	Relatório detalhado entregue	Relatório detalhado entregue

- Não há meta a ser cumprida no 3º Trimestre de 2010.

4 - PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS 2010

INDICADOR	PONTUAÇÃO (%)
Não Cumprimento do N. de Exposições	5%
Não Cumprimento de N. de Visitas Monitoradas	10%
Não Cumprimento do N. de Público Visitantes	5%
Não Cumprimento da Meta do Levantamento de Acervo	10%
Não Cumprimento de Metas organizacionais	15%
Não Cumprimento do Equilíbrio Financeiro	5%
Não Cumprimento da Meta de N. de Dias de Abertura	10%
Atraso na Entrega do relatório Trimestral Completo	15%
Atraso nas Informações Solicitadas pela Secretaria	10%
Não cumprimento das cláusulas do Contrato	15%

São Paulo, 15 de Outubro de 2010.

Mariangela de Vasconcelos Marino
Diretora Executiva