

Relatório Técnico
1º Trimestre de 2010

1. Abertura do museu ao público

Objetivo: Abertura ao público dos dois prédios do MAS para visitação de terça-feira a domingo, inclusive feriados, das 11h00 às 19h00, exceto nos dias 1º de janeiro, 13, 14 e 16 (Carnaval).

DIAS DE ABERTURA DO MUSEU			
MÊS	Dias Aberto	Dias Fechado	OBSERVAÇÕES
Janeiro	26	1	01 - Ano Novo
Fevereiro	21	3	13, 14 e 16 - Carnaval
Março	26	0	
Abril	26	0	
Maiο	26	0	
Junho	26	0	
Julho	09	0	Somente até dia 10, fim do Contrato de Gestão
TOTAL	160	4	

AÇÃO	INDICADOR	META 1º TRIM	META 2º TRIM	META 3º TRIM	TOTAL Até 10/07/10
Garantir as condições que permitam o mais amplo acesso público ao museu. (manter o Museu aberto)	Nº de dias	73	78	09	160
		74			74

Justificativa:

Meta atingida: ultrapassada em 01 dia

Conforme cronograma: Fechado nos dias 01 de janeiro (Confraternização Universal), 13, 14 e 16 de fevereiro (carnaval);

2. Ação Educativa/Visitação

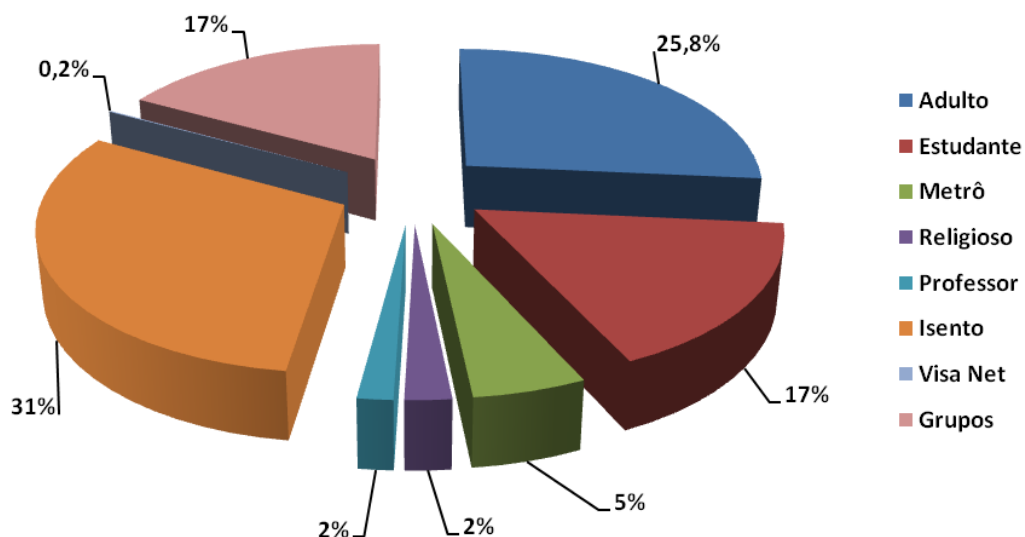
AÇÃO	INDICADOR ATIVIDADE	META 1º TRIM	META 2º TRIM	TOTAL
Promover o acolhimento do público e a ação educativa	Nº total de grupos agendados previamente	21	73	94
	(Estimativa: 40 pessoas/grupo)	27		27
	Nº de atendimento de Estudantes	800	2.800	3.600
		1043		1043
	Nº de atendimentos de visitação espontânea	6.000	9.000	15.000
		4.148		4.148

No primeiro trimestre, a visitação de público escolar - usualmente a maior parte do público freqüentador do museu, é mais baixa, por conta do período de férias escolares. Deve-se considerar ainda que de novembro de 2009 a março de 2010, a cidade de São Paulo enfrentou condições climáticas bastante desfavoráveis, com chuvas e enchentes de grande porte, o que provavelmente agiu como um fator de desestímulo a visitar o museu, sobretudo nos dias úteis.

Dias do mês de fevereiro: 19, 20, 22, 23, 24 e 26 - "Gratuito", devido a instalação de 02 "ar condicionados" nas salas do cofre e instalação de mais obras na vitrine "cruzes processionais" (total 13).

Visitação 1º Trimestre 2010

		Adulto	Estudante	Metrô	Religioso	Professor	Isento	Visa-Net	Grupos	Total	R\$
	Janeiro	857	447	163	114	72	1364	06	334	3357	R\$ 6.900,00
	Fevereiro	361	236	77	17	07	241	02	180	1121	R\$ 3.126,00
	Março	437	360	84	02	23	321	00	544	1771	R\$ 4.750,00
Sub-Geral	visitação	1655	1043	324	133	102	1926	08	1058	6249	*****
Sub-Total	bilheteria	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	R\$ 14.776,00
Total:	visitação	1655	1043	324	133	102	1926	08	1058	6249	*****
Total:	bilheteria	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	R\$ 14.776,00



Recursos Captados – Visitação/Bilheteria

1º Trimestre

BILHETERIA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
Museu de Arte Sacra TOTAL	R\$ 6.900,00	R\$ 3.126,00	R\$ 4.750,00	R\$ 14.776,00

1. Programa de treinamento e capacitação contínuos

Concomitantemente ao processo de desenvolvimento de ações, também foi possível manter o programa de treinamento e capacitação contínuos. Ao longo deste primeiro trimestre de 2010, foram aplicadas **38 horas** de atividades para a equipe do Setor Educativo, divididos como segue:

- Mês de janeiro: 16 horas, sendo 8 horas em oficina de leitura visual de obras de arte e mais 8 horas em encontros de discussão sobre iconografia;
- Mês de fevereiro: 8 horas em encontros de discussão sobre filosofia e estética a partir do pensamento de Santo Agostinho;
- Mês de março: 14 horas, sendo 8 horas em encontros para discutir o pensamento de São Tomás de Aquino, e mais 6 horas em discussões sobre metodologia de atendimento.

2. Desenvolvimento de ações – Histórias de Páscoa

Durante este primeiro trimestre, a equipe do Setor Educativo dedicou-se a desenvolver uma ação especial para a Páscoa. Seguindo a experiência bem sucedida da ação realizada no Natal de 2009, criou-se uma atividade denominada “Histórias de Páscoa”. A idéia foi apresentar para o público frequentador do museu, de maneira lúdica, histórias, mitos e lendas relacionados com a Paixão de Cristo e a Páscoa. Os elementos empregados para a construção dessas narrativas foram extraídos de experiências de teatro de rua, jogral e ilustrações de grande porte relacionadas ao grafite.

Esta ação está programada para estrear no mês de abril.

3. Manutenção da Exposição de longa duração – acervo

A coleção do acervo do Museu de Arte Sacra, tombado pelo IPHAN, é composto de várias vertentes da arte sacra, num total aproximado de 4.500 obras, encontram-se imaginárias, retábulos de altar, oratórios, objetos litúrgicos, livros raros, paramentos, telas, lampadários, entre tantos, como em sua vertente em arte presepista (em torno de 3.600 peças, todas abrangendo do século XVI ao XX). A exposição permanente do acervo é realizada em áreas distintas do Complexo Mosteiro da Luz - ala esquerda do edifício do Mosteiro (pelo acervo do Museu de Arte Sacra) e na antiga Casa do Capelão (pelo acervo presepista) – tendo por objetivo oferecer ao público visitante uma visão abrangente deste precioso acervo, relacionando seus importantes artistas (anônimos ou não) em época, período, história e cotidiano.

AÇÃO	ATIVIDADE	META 1º trim.	META 2º trim.	META 3º trim.	TOTAL
Manutenção dos sistemas expográficos	Higienização de todo o acervo em exposição – (realizada às segundas-feiras, sendo 01 ala mais detalhada)	12 higienizações	12 higienizações	12 higienizações	36 Higienizações
Museu Arte Sacra Museu Presépios Estação Tiradentes do Metrô, no período de exposições		12 higienizações			12 higienizações

Justificativa:

Meta cumprida em 100%.

4. Programa de Exposições temporárias

AÇÃO	ATIVIDADE	INDICADOR	META 1º TRIM	META 2º TRIM	TOTAL 1º Semestre
Programa de Exposições Temporárias	Espaço Metrô Tiradentes	Nº de exposições	1	-	1
			1		1

Justificativa:

Meta cumprida em 100%.

Estação Tiradentes Metrô:

"Glória a Deus nas Alturas"

De: 14 de Dezembro de 2009 a 15 de Março de 2010 - Encerrada

Mostra com 41 peças, como Nossa Senhora do Ó, escultura rara representando Maria grávida, após receber a dádiva do Espírito Santo, Nossa Senhora do Leite, representando Maria durante a amamentação de Jesus, algumas das peças expostas.

Esta nova exposição no espaço do Museu de Arte Sacra de São Paulo na Estação Tiradentes mostra um outro lado da arte sacra para as comemorações do Natal.

A proposta dessa exposição é mostrar a importância da presença do "Divino Espírito Santo" na época do Natal e ilustrar a ligação direta que a entidade tem com algumas figuras pouco comuns da religiosidade católica.

"Paixão de Cristo"

"Passio Domini Nostrī Jesu Christi"

De: 31 de Março a 30 de Junho de 2010

Esta nova exposição, com 31 peças continua-se a história que começou a ser contada com as imagens do Espírito Santo na exposição Glória A Deus nas Alturas, que agora se renova e apresenta uma nova narrativa. O espaço agora será ocupado por figuras de Jesus já mais velho quando tem de fugir para o Egito até sua Crucificação. Com algumas cenas, como o "Batismo de Jesus", "Calvário", "Penitencia", entre outros, o visitante poderá ver uma parte da história da vida de Jesus com alguns dos mais marcantes momentos da mesma.

5. Documentação, Conservação e Restauração do Acervo.

Ações:

Revisão de todos os laudos técnicos executados no decorrer deste contrato de gestão sob orientação e supervisão da direção técnica na entrega do relatório final, no fim do 2º trimestre.

A adequada exposição do acervo pressupõe um constante trabalho de higienização e verificação do estado de conservação das peças em reserva e/ou em exposição para, se for o caso, encaminhá-las para restauro.

Havendo necessidade de intervenções no acervo, serão executados laudos técnicos obedecendo todos os critérios museológicos.

Levantamento físico do acervo:

Revisão de todas as fichas catalográficas, inserções e fotos para a entrega do relatório final do inventário do acervo deste Museu de Arte Sacra e a Cúria Metropolitana.

AÇÃO	INDICADOR	Total 1º Trimestre	TOTAL 1º SEMESTRE
Documentação: Revisão, Pesquisa e Inserção de dados e fotografia nas fichas catalográficas	Entrega de relatório de fichas catalográficas	226 fichas	Entrega do Relatório Final com *229 fichas revistas

Justificativa: Relatório de Revisão de Fichas Catalográficas

Durante o 1º trimestre de 2010, foram feitas revisões e atualizações de 226 fichas e pastas catalográficas da Coleção do Governo do Estado de São Paulo, apresentadas nos *Relatórios Trimestrais* como *Metas*, dentro do Plano Técnico de Trabalho. Foi estabelecida uma sistemática de procedimentos procurando normatizar e completar os registros em cada ficha, bem como reunir os documentos existentes de cada objeto para serem guardados na Pasta.

As etapas de trabalho foram completadas de acordo com a necessidade de cada peça, tanto da Área Expositiva, quanto o acervo guardado em Reserva Técnica, compõem cada pasta os documentos abaixo relacionados:

- Registro fotográfico;
- Pesquisa bibliográfica para descrição;
- Registro da localização da peça;
- Preenchimento dos dados da ficha catalográfica;
- Pesquisa sobre a participação em mostras internas e externas, processo de aquisição, documentação anterior à entrada do museu, fotos, catálogos de exposições, reportagens;
- Substituição das Pastas Catalográficas antigas por novas.

Abaixo, relação geral das obras:

Nº.DE PEÇAS	TOMBO	TITULO
1.	1793mas	Imagem de Anjo
2.	53mas	Imagem de Menino Jesus
3.	623mas	Imagem de São Gonçalo
4.	1482mas	Imagem de São Gonçalo
5.	1751mas	Imagem de São João
6.	1787mas	Imagem de São José de Botas
7.	022mas	Imagem de Nossa Senhora c/Menino Jesus
8.	1793.2mas	Resplendor
9.	286-2mas	Resplendor
10.	378-2mas	Resplendor
11.	69mas	Tocheiro
12.	69/2mas	Tocheiro
13.	69/3mas	Tocheiro
14.	69/4mas	Tocheiro
15.	69/5mas	Tocheiro
16.	69/6mas	Tocheiro
17.	70mas	Tocheiro
18.	70/2mas	Tocheiro
19.	70/3mas	Tocheiro
20.	70/4mas	Tocheiro
21.	70/5mas	Tocheiro
22.	70/6mas	Tocheiro
23.	41mas	Imagem de Nossa Senhora dos Prazeres
24.	41/2mas	Coroa
25.	52mas	Imagem de Nossa Senhora da Glória
26.	52/2mas	Coroa
27.	249mas	Imagem de Nossa Senhora da Conceição
28.	249/2mas	Resplendor
29.	49mas	Imagem de Nossa Senhora do Bom Parto
30.	49/2mas	Coroa
31.	34/2mas	Coroa
32.	283/2mas	Coroa
33.	50mas	Resplendor
34.	139mas	Imagem de Nossa Senhora da Conceição
35.	132mas	Ícone
36.	170mas	Martelinho

37.	1739mas	Imagem de Sagrada Família
38.	316mas	Imagem de Sant' Ana Mestra
39.	1714mas	Imagem de São José
40.	480mas(B)	Imagem de Santa Gertrudes
41.	1021mas	Imagem de Jesus
42.	505mas	Imagem de Nossa Senhora da Conceição
43.	801mas	Imagem de Nossa Senhora da Conceição
44.	950mas	Imagem de Sagrada Família
45.	1533mas	Imagem de Santa Rita
46.	1563mas	Imagem de Santo Onofre
47.	1172mas	Imagem de São Benedito
48.	876mas	Imagem de São Pedro
49.	576mas	Imagem de São Sebastião
50.	417mas	Imagem do Divino
51.	420mas	Imagem do Divino
52.	423mas	Imagem do Divino
53.	426mas	Imagem do Divino
54.	429mas	Imagem do Divino
55.	431mas	Imagem do Divino
56.	435mas	Imagem do Divino
57.	436mas	Imagem do Divino
58.	444mas	Imagem do Divino
59.	446mas	Imagem do Divino
60.	447mas	Imagem do Divino
61.	449mas	Imagem do Divino
62.	450mas	Imagem do Divino
63.	453mas	Imagem do Divino
64.	1457mas	Imagem do Divino
65.	480(A)mas	Imagem de Santa Bárbara
66.	490mas	Imagem de Santa Luzia
67.	670mas	Imagem de São Joaquim
68.	1655mas	Imagem do Divino
69.	1461mas	Imagem do Divino
70.	1474mas	Imagem do Divino
71.	1031mas	Imagem de São Braz
72.	1659 mas	Imagem do Divino
73.	907mas	Imagem de Santa Rita
74.	918mas	Imagem de Santa Tereza
75.	1652 mas	Imagem do Divino
76.	767mas	Imagem de São Lázaro
77.	786mas	Imagem de Santa Genoveva
78.	869mas	Imagem de Nossa Senhora do Bom Parto
79.	1030mas	Imagem de São Joaquim
80.	838mas	Imagem de Santo Antonio
81.	1045mas	Imagem de São Manuel
82.	1060mas	Imagem de São Sebastião
83.	926mas	Imagem de Santo – Papa
84.	1063mas	Imagem de São João Batista
85.	881mas	Imagem de São João Batista
86.	519mas	Imagem de Nossa Senhora da Piedade
87.	713mas	Imagem de Nossa Senhora da Piedade
88.	1078mas	Imagem de São João Batista

89.	1698mas	Imagem de Nossa Senhora das Dores
90.	975mas	Imagem de Bom Jesus da Pedra Fria
91.	1315mas	Imagem de Nossa Senhora da Conceição
92.	550mas	Imagem de São Roque
93.	488mas	Imagem de Nossa Senhora
94.	979mas	Imagem de Santo Antonio
95.	490mas	Imagem de Santa Luzia
96.	459mas	Imagem de São João Batista
97.	542mas	Imagem de Sagrada Família
98.	1001mas	Imagem de São Bento
99.	1081mas	Imagem de São Francisco das Chagas
100.	460mas	Imagem de Bom Jesus
101.	577mas	Imagem de Bom Jesus
102.	493mas	Imagem de Santo Antonio
103.	561mas	Imagem de São Pedro
104.	638mas	Imagem de São Sebastião
105.	1018mas	Imagem de São Braz
106.	1033mas	Imagem de São Gonçalo
107.	944mas	Imagem de Sagrada Família
108.	847mas	Imagem de São Braz Bispo
109.	932mas	Imagem de Nossa Senhora da Conceição
110.	1035mas	Imagem de São Benedito
111.	710mas	Imagem de São José
112.	794mas	Imagem de Santa Teresa
113.	688mas	Imagem de São José
114.	1214mas	Imagem de Anjo da Guarda
115.	521mas	Imagem de Sant'Ana Mestra
116.	989mas	Imagem de São Francisco Chagas
117.	1145mas	Imagem de Anjo da Guarda
118.	1040mas	Imagem de São Miguel
119.	970mas	Imagem de Sant'Ana Mestra
120.	393mas	Imagem de São Domingos
121.	900mas	Imagem de Nossa Senhora da Conceição
122.	941mas	Imagem de Nossa Senhora da Expectação ou Ó
123.	781mas	Imagem de Nossa Senhora das Dores
124.	804mas	Imagem de Anjo
125.	939mas	Imagem de Nossa Senhora da Conceição
126.	1003mas	Imagem de Santo Antonio
127.	1080mas	Imagem de São Pedro
128.	1034mas	Imagem de São José
129.	962 mas	Imagem de N.Sra. c/ Menino Jesus
130.	494mas	Imagem de São João Batista
131.	871mas	Imagem de Santo Antonio
132.	792mas	Imagem de Nossa Senhora das Dores
133.	533mas	Imagem de São João Batista
134.	1049mas	Imagem de São Benedito
135.	676mas	Imagem de Sant'Ana Mestra
136.	679mas	Imagem de Santo Antonio
137.	1433mas	Imagem de Nossa Senhora da Conceição
138.	888mas	Imagem de São Manuel
139.	1299mas	Imagem de Nossa Senhora do Bom Parto
140.	543mas	Imagem de Santa Gertrudes

141.	500mas	Imagem de Santo Antonio
142.	566mas	Imagem de Santo Antonio
143.	1017mas	Imagem de Santo Antonio
144.	877mas	Imagem de São João Batista
145.	1296mas	Imagem de Santa Luzia
146.	1078mas	Imagem de São João
147.	532mas	Imagem de N. Sra. da Piedade
148.	1048mas	Imagem de Santo Ivo
149.	893mas	Imagem de São Roque
150.	803mas	Imagem de Nossa Senhora da Conceição
151.	787mas	Imagem de N. S. com o Menino Jesus
152.	831mas	Imagem de Santa Catarina
153.	578mas	Imagem de São Tomás
154.	492mas	Imagem de Nossa Senhora do Rosário
155.	1332mas	Imagem de Nossa Senhora do Rosário
156.	1539mas	Imagem de Nossa Senhora Aparecida
157.	996mas	Imagem de São Joaquim
158.	603mas	Imagem de São Benedito
159.	957mas	Imagem de Nossa Senhora do Rosário
160.	1311mas	Imagem de Nossa Senhora da Expectação (do Ó)
161.	15mas	Pia Batismal
162.	36mas	Frente de Sacrário
163.	106mas	Bandeira de Procissão-(frente: "N.S.C.Menino") – (verso: "São Miguel Arcanjo")
164.	125mas	Imagem de Sant'Ana Mestra
165.	217 mas	Mesa de Altar
166.	1415mas	Crucifixo
167.	1668mas	Crucifixo
168.	579mas	Imagem de São José
169.	733mas	Imagem de São José
170.	1013mas	Imagem de São José
171.	1691mas	Imagem de São José
172.	1265mas	Imagem de São José
173.	1094mas	Imagem de São José
174.	1014mas	Imagem de São José
175.	1487mas	Imagem de São José
176.	1508mas	Imagem de São José
177.	1380mas	Imagem de São José
178.	593mas	Imagem de São José
179.	1156mas	Imagem de São José
180.	712mas	Imagem de São José
181.	1197mas	Imagem de São José
182.	738mas	Imagem de São José
183.	551mas	Imagem de São José
184.	714mas	Imagem de São José
185.	716mas	Imagem de São José
186.	580mas	Imagem de São José
187.	1367mas	Imagem de São José
188.	723mas	Imagem de São José
189.	371mas	Imagem de São José
190.	507mas	Imagem de São José
191.	999mas	Imagem de São José de Botas

192.	607mas	Imagem de São José
193.	1202mas	Imagem de São José
194.	401mas	Imagem de São José
195.	1032mas	Imagem de São José
196.	102.1mas	Cadeira de Estado
197.	102.2mas	Cadeira de Estado
198.	1199mas	Imagem de São José
199.	1442mas	Imagem de São José
200.	1426mas	Imagem de São José
201.	332mas	Imagem de São José
202.	734mas	Imagem de São José
203.	1161mas	Imagem de São José
204.	564mas	Imagem de São José
205.	549mas	Imagem de São José
206.	547mas	Imagem de São José
207.	882mas	Imagem de São José
208.	145mas	Resplendor
209.	147mas	Resplendor
210.	172mas	Cruz Peitoral
211.	183mas	Castiçal-Vigia palmatória
212.	1724mas	Crucifixo
213.	136.1.2mas	Par de Lanternas de Procissão
214.	184mas	Naveta
215.	319mas	Naveta
216.	273mas	Vasos para Santos Óleos
217.	152mas	Resplendor
218.	144mas	Coroa
219.	1723mas	Resplendor
220.	209mas	Lamparina
221.	181mas	Turibulo
222.	143mas	Coroa
223.	134mas	Coroa
224.	128mas	Resplendor
225.	018mas	Cruz Processional
226.	099mas	Cruz Processional

OBS: Os registros fotográficos estão em CD anexo.

AÇÃO	ATIVIDADE	INDICADOR	REALIZADO 1º TRIM
Conservação e Restauração em Exposição e/ou em Reserva Técnica - MAS/Cúria	Diagnóstico do estado de conservação do acervo	Nº mínimo de laudos	30
	Higienização do acervo em Reserva Técnica	Nº de higienizações	31

Justificativa:

Dando continuidade aos trabalhos realizados pela equipe técnica, iniciados no quarto trimestre de 2009, foram elaborados laudos de diagnósticos das obras em metais, sendo realizados 10 laudos por mês no 1º Trimestre de 2010, totalizando assim 30 laudos, meta atingida em 100%.

Obras higienizadas conforme relatório em anexo, meta atingida em 100%.

AÇÃO	ATIVIDADE	INDICADOR	REALIZADO 1º TRIM
Levantamento físico do acervo MAS/Cúria	Documentação: Revisão, Pesquisa e Inserção de dados e fotografia nas fichas catalográficas	Nº. de Fichas revistas	21-Mas 21-Cúria Total:42

Justificativa:

Dando continuidade aos trabalhos iniciados anteriormente, foi realizada a revisão de 07 fichas mensais de cada acervo, totalizando assim a revisão de 21 fichas catalográficas do acervo MAS e 21 fichas da CÚRIA, sendo efetuadas quando necessárias a troca de foto e dados antes inseridos, meta atingida em 100%.

5.1- Relatório Acervo Cúria

A partir de janeiro de 2008, iniciou-se a revisão e atualização dos dados nas fichas e pastas catalográficas do acervo CÚRIA Metropolitana sendo uma das vertentes deste acervo a "numismática". **Relatório anexo – gerenciamento acervo.**

6. Biblioteca

AÇÃO	META 1ºTrim.	META 2ºTrim.
Catlogação final das publicações sob guarda do MAS	Entrega de relatório parcial	Entrega de relatório final

Justificativa:

Para o cumprimento à este Contrato de Gestão catalogação de 4.500 volumes sendo já realizados no 2ºTrimestre de 2008 e o ano de 2009 "**3002 volumes,**"restando **1498 volumes** que estavam na Reserva Técnica. Foram sendo transportados no decorrer deste trimestre ,prejudicado pelas chuvas que ocorreram,para a biblioteca.Iniciou-se a separação das publicações para em seguida serem higienizadas e serem cadastradas.Totalizou neste Trimestre 428 volumes.

AÇÃO	ATIVIDADE	REALIZADO 1º Trimestre
Recuperação do acervo bibliográfico (livros e periódicos)	Higienização e Catalogação dos volume	428

Justificativa:

Relação de publicações em anexo.

7. Conservação e Manutenção da Edificação

AÇÃO	INDICADOR	META 1ºTrim.	META 2ºTrim.
Manutenção e Conservação Predial	Acompanhamento por Técnicos especializados em construção de Taipa	Relatório com laudo caso haja intervenção pontual	Relatório com laudo caso haja intervenção pontual
Execução de combate e controle de pragas (descupinização/desratização/desinsetização) realizadas por profissionais /empresas especializadas	Relatório das intervenções havidas no imóvel com indicação das áreas atingidas	Relatório com laudo	Relatório com laudo
Aprovação da instalação do Projeto do Corpo de Bombeiro, e todos os equipamentos de segurança e prevenção de incêndio indicados no projeto AVCB	Posse do Auto de vistoria do corpo de bombeiros	Relatório do andamento do processo de vistoria do corpo de bombeiros	Relatório do andamento do processo de vistoria do corpo de bombeiros
Acompanhamento do sistema de hidráulica e elétrica do sistema de segurança do Mosteiro		Entrega do relatório	Entrega do relatório

Justificativa:

- Manutenção e Conservação Predial:
 - Realizado trabalho emergencial de restauro e conservação de parte da cobertura do Complexo do Mosteiro da Luz. Foi providenciada a limpeza, a troca e o reparo de cerca de 500 Telhas danificadas devido as fortes chuvas ocorridas no mês de janeiro, conforme especificações do contrato SAMAS/OS nº 004/2010, firmado com a empresa Estúdio Sarasá Conservação e restauro S/S Ltda, como demonstrado no relatório de execução e entrega dos serviços; (relatório em anexo)
 - Realizado trabalho emergencial de reparos e reconstrução de parte do muro do Complexo do Mosteiro da Luz, devido a queda parcial deste ocorrida na rua Rodolfo Maia, conforme especificações contidas no Contrato SAMAS/OS nº 005/2010, firmado com a empresa Estúdio Sarasá Conservação e Restauro S/S Ltda, como demonstrado no relatório de execução dos serviços. (relatório em anexo)
- Execução de combate e controle de pragas (descupinização / desratização / desinsetização) realizadas por profissionais / empresas especializadas: Realizado pela empresa técnica especializada Ecopragas Comércio Saneamento Ambiental Ltda, sendo vistoriadas e substituídas as armadilhas necessárias a captura de pragas rasteiras. (relatório em anexo)
- Aprovação da instalação do Projeto do Corpo de Bombeiro, e todos os equipamentos de segurança e prevenção de incêndio indicados no projeto AVCB: Projeto já elaborado e assinado pelo proprietário do prédio locado pelo Museu de Arte Sacra de São Paulo, no aguardo somente da aprovação pelo Corpo de Bombeiros.

- Acompanhamento do sistema de hidráulica e elétrica do sistema de segurança do Mosteiro: Pela equipe de funcionários de manutenção foi feito o acompanhamento e a manutenção do sistema de hidráulica. Foi realizada a manutenção da Cabine Primária por empresa especializada com troca de componentes. Foi instalado um sistema de ar-condicionado nas salas de Ourivesaria Sacra (cofre), e a manutenção da parte elétrica como troca de lâmpadas como também realizada a revisão da parte elétrica das salas retro-mencionadas.

8. Ação de Comunicação de Imprensa

AÇÃO	INDICADOR	META 1ºTrim.	META 2ºTrim.
Atualização do Portal MAS, com inserção do Relatório Anual, da Pesquisa e Satisfação do Público e dos Regimentos	Entrega de relatório trimestral	Relatório	Relatório
Manutenção e monitoramento da ferramenta eletrônica "Google Doc" a fim de interação e conhecimento das agendas dos Museus da Secretaria de Estado da Cultura	Entrega de relatório trimestral	Relatório	Relatório
Envio do clipping de Comunicação	Entrega de relatório trimestral	Relatório	Relatório

Justificativa:

- Atualização do Portal MAS, com inserção do Relatório Anual, da Pesquisa e Satisfação do Público e dos Regimentos: Portal encontra-se em fase de reformulação para sua maior agilidade sendo prevista sua "nova" formatação e apresentação para este 2º Trimestre, informando que nos faltou recursos, pois utilizamos em outras áreas que tornaram-se emergenciais, tais como: fechamento com tapumes do muro, locação de máquina "Bildner" que nos auxiliou nos reparos do telhado do Mosteiro, etc....
- Manutenção e monitoramento da ferramenta eletrônica "Google Doc" a fim de interação e conhecimento das agendas dos Museus da Secretaria de Estado da Cultura: realizada uma vez por semana através de funcionário da empresa Lobo-Levy Conteúdo Multimídia Ltda. Meta cumprida como pode ser verificado junto ao comitê de comunicação da Secretaria de Estado da Cultura.
- Envio do clipping de Comunicação: Não realizada por falta de recursos disponíveis para a contratação de um funcionário/estagiário destinado somente a este serviço, e por não contarmos com a estrutura necessária ao mesmo.

9. Metas Aditivas

As seguintes metas só serão realizadas com novo aporte de recursos da Secretaria de Estado da Cultura ou Captação de Recursos Externos.

9.1 Projetos e Consultorias

AÇÃO	INDICADOR	META 1ºTrim.	META 2ºTrim.
Elaboração do Projeto Museológico e Museográfico para o MAS*	Entrega do Projeto Museográfico e Museológico	Desenvolvimento do relatório – Entrega de Relatório Parcial	Entrega
Elaboração e Planejamento Gerencial e Desenvolvimento Institucional**	Entrega do Projeto	Desenvolvimento do relatório – Entrega de Relatório Parcial	Entrega

*Projeto constante no orçamento de metas aditivas que a Associação apresentou.

**Este projeto já recebeu um aporte inicial de R\$60.000,00. Cabendo à Associação a apresentação à UPPM dos orçamentos das empresas interessadas em realizar tal projeto, para verificar se há necessidade de um novo aporte.

Justificativa:

- Elaboração do Projeto Museológico e Museográfico para o MAS: Contatadas empresas que estão visitando o Museu e fotografando os espaços que serão disponibilizados na expansão da área expositiva. Estamos aguardando o envio da proposta para encaminhamento à UPPM objetivando reunião em conjunto para discussão da matéria.
- Elaboração e Planejamento Gerencial e Desenvolvimento Institucional: Parte do aporte inicial de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), foi remanejado emergencialmente (remanejamento autorizado pelo Conselho de Administração (ata:13/03/10) e pela Secretaria de Estado da Cultura), para a contratação de empresa especializada.
- Informa-se que parte destes recursos está sendo utilizado na contratação da empresa Ruy Nogueira Netto EPP, para elaboração de projeto de Comunicação e Marketing objetivando a Sustentabilidade deste Museu de Arte Sacra.

9.2 Ação Cultural

AÇÃO	INDICADOR	META 1ºTrim.	META 2ºTrim.
Elaboração, apresentação e execução de atividade comemorativa dos 40 Anos do MAS	Entrega de relatório do Projeto	Apresentação do Projeto**	Relatório

** O recurso de R\$154.000,00, previsto no orçamento de metas aditivas apresentado pela Organização Social será para elaboração, apresentação do Projeto e também para sua execução no momento que o mesmo for repassado.

9.3 Lançamento de Livro – Mediante captação de patrocínio

AÇÃO	INDICADOR	META 1º Semestre
Lançamento do livro sobre a pesquisa histórica sobre a ordem das concepcionistas no âmbito do plano de arqueografia do projeto arqueologia funerária do Mosteiro da Luz	Entrega do Projeto de Lançamento de Livro	Entrega do Projeto

Justificativa:

Devido aos projetos de desocupação da área ocupada pela administração, aonde será instalada provisoriamente a mesma, o que será exposto nesta área entre tantos itens que estão sendo levantados, o projeto acima encontra-se no aguardo destas e de outras resoluções.

9.4 Portal do MAS – Mediante captação de patrocínio

AÇÃO	INDICADOR	META 1º Semestre
Inserção no Portal de versão na língua inglesa, disponibilizar consulta à Biblioteca e ao Banco de Dados do Museu	Entrega de Relatório Trimestral	Entrega do Relatório

Justificativa:

Ler item 9.1

9.5 Museu dos Presépios – Mediante captação de patrocínio.

AÇÃO	INDICADOR	TOTAL 1º Semestre
Entrega de Projeto sobre acessibilidade do piso superior para o piso inferior no Museu dos Presépios	Entrega do Projeto	1
Entrega de Projeto Tecnológico nos Presépios – Automação de Luz e Som do Presépio Napolitano	Entrega do Projeto	1

Justificativa:

- Entrega de Projeto sobre acessibilidade do piso superior para o piso inferior no Museu dos Presépios: aguardo dos orçamentos para serem encaminhados a esta Secretaria
- Entrega de Projeto Tecnológico nos Presépios – Automação de Luz e Som do Presépio Napolitano: Projeto em andamento.

10 Atividades Administrativas

10.1 Ações de Treinamento de Equipe

Cursos de sensibilização e capacitação de funcionários, visando o adequado funcionamento administrativo do MAS.

ACÇÃO	INDICADOR	META 1º Trim.	META 2º Trim.	TOTAL 1º Semestre
Ministrar cursos	Nº de cursos ministrados	1	-	1

Meta realizada em 100%.

Relatório referente às ações da área de Recursos Humanos – Treinamento

Os treinamentos programados para o 1º Trimestre do ano de 2010 foram revisados e reestruturados, com a finalidade de promover um alinhamento da capacitação dos profissionais.

A proposta do departamento é promover os treinamentos com as equipes já formadas, continuamente, estabelecendo assim, a política de qualidade de capacitação.

Iniciamos o cronograma de Treinamentos com o tema Atendimento ao Cliente, que se realizou no dia 28 de fevereiro deste mesmo ano. Participaram do treinamento as equipes de segurança, telefonistas, o líder da segurança e os líderes de equipes propondo aos líderes e subordinados a discussão do mesmo tema.

O Treinamento foi realizado em dois períodos, para contemplar a participação de todos.

Objetivo: o treinamento teve como objetivo principal preparar os participantes para cativar o cliente através de um excelente atendimento.

Conteúdo Programático:

1. Razões organizacionais;
2. Razões pessoais:
 - 2.1 empregabilidade;
 - 2.2 motivos para servir.
3. O que saber para prestar um fantástico atendimento ao cliente;
4. Como prestar um fantástico atendimento ao cliente:
 - 4.1 Atitudes e comportamento no atendimento;
 - 4.2 Atitudes ativas:
 - . Recepcionando o cliente;
 - . Fechando um atendimento.
 - 4.3 Atitudes reativa:
 - O que fazer diante de:
 - .Um cliente nervoso;
 - . Um cliente mal educado;
 - . Não-entendimento ou concordância do cliente;
 - Importantes considerações:
 - . Discussão com o cliente
 - . Equilíbrio emocional
5. Atitudes proativas:
 - .Ingredientes de um profissional proativo.
6. Atendimento tecnológico:
 - . Telefone.

Recursos Didáticos

.Televisão digital para reprodução de vídeos e projeção de Power point.

Metodologia

.O treinamento foi expositivo, explicativo e houve dinâmica de grupo.

Duração – duas horas e meia.

Após os treinamentos, realizei o feed back com o líder direto das equipes treinadas e o resultado alcançado foi positivo. O que nos motiva a elaboração e execução de novos treinamentos.

Sirlene Ferreira de Souza - Consultora de RH - CRP nº 06-64773

10.2 Gestão Arquivística de Documentos

AÇÃO	META 1ºTrim.	META 2ºTrim.
Levantamento dos documentos da área-meio para atualização do plano	Entrega de relatório parcial	Entrega de relatório final

Inicialmente será elaborado, com a orientação da UPPM – área arquivística, um planejamento para implantação da Gestão Arquivística de Documentos do MAS.

Justificativa:

Foi realizada uma visita em fevereiro da equipe de gestão arquivística de documentos da UPPM coordenada pela Sra. Rafaela, que após reunião com o Gerente Administrativo Financeiro e a Diretora de Planejamento e Gestão, estabeleceu-se que seria feito um levantamento da documentação existente nos arquivos da área administrativa, objetivando estabelecer os tipos de documentos da atividade meio, para posterior envio à comissão de avaliação de documentos da UPPM.

Esclarecemos ainda que durante 10 dias no mês de março a Diretoria e a Gerencia esteve à disposição em período integral das Auditoras da Fazenda do CCA-3.

10.3 Serviços Terceirizados.

O Museu de Arte Sacra conta com os seguintes serviços terceirizados:

10.3.1 Vigilância

AÇÃO	INDICADOR	META 1ºTrim	META 2ºTrim	REALIZADO
Manter o número de funcionários contratados	Envio de relatório Trimestral	Manutenção dos funcionários contratados	Manutenção dos funcionários contratados	100%

Manutenção da contratação dos postos de vigilância contratados ao final de 2009.

Justificativa:

O contrato de prestação de serviços de vigilância e segurança patrimonial, contrato SAMAS/OS nº 017/2007, celebrado entre a Associação Amigos do Museu de Arte Sacra de São Paulo e a empresa HAGANÁ Segurança Ltda, foi prorrogado por meio do 11º Termo de Aditamento ao contrato nº 017/2007, de 01 de janeiro de 2010 até 03 de março de 2010. A partir de 04 de março passa a vigorar o 12º Termo de Aditamento, adequado a convenção coletiva de trabalho, com a escala de trabalho de 5x1, bem como prorrogando o contrato até 30 de junho e incluindo no contrato mais 2 postos de vigilância.

Esclarecemos ainda que contávamos com 18 postos de vigilância, sendo 15 conforme contrato e 3 solicitados a parte por disponibilidade de recursos e fundamentado em cláusula contratual, sendo os mesmos mantidos até 04 de março quando assinado o 12º Termo de Aditamento.

10.3.2 Limpeza

AÇÃO	INDICADOR	META 1ºTrim.	META 2ºTrim.	REALIZADO
Manter o número de funcionários contratados	Envio de relatório	Manutenção dos 9 funcionários contratados	Manutenção dos 9 funcionários contratados	100%

Manutenção dos 9 (nove) funcionários contratados.

Justificativa:

O contrato de prestação de serviços de limpeza, asseio copa e conservação predial, SAMAS/OS nº 018/2007, celebrado entre a Associação Amigos do Museu de Arte Sacra de São Paulo e a empresa HAGANÁ Serviços Especiais Ltda, prorrogado por meio do 7º Termo de aditamento ao contrato, de 01 á 31 de Janeiro de 2010, sendo complementado através do 8º Termo de Aditamento que prorrogou a data de vigência de 01 de Fevereiro de 2010 até 03 de Março de 2010. A partir de 04 de Março passa a vigorar o 9º Termo de Aditamento, prorrogando o prazo de vigência até 30 de junho de 2010 com a inclusão de 1 faxineiro no contrato, tendo assim 07 funcionários, não sendo incluídos mais funcionários por não haver disponibilidade orçamentária.

Esclarecemos ainda que contávamos com 09 funcionários na área limpeza, sendo 06 conforme contrato e 3 solicitados a parte por disponibilidade de recursos e fundamentado em cláusula contratual, sendo os mesmos mantidos até 04 de março quando assinado o 09º Termo de Aditamento.

10.3.3 Manutenção

AÇÃO	INDICADOR	META 1ºTrim.	META 2ºTrim.	REALIZADO
Manter o número de funcionários contratados	Envio de relatório	Manutenção dos 3 funcionários contratados	Manutenção dos 3 funcionários contratados	100%

Manutenção dos 3 (três) funcionários contratados.

Justificativa:

O contrato de prestação de serviços de manutenção, SAMAS/OS nº 019/2007, celebrado entre a Associação Amigos do Museu de Arte Sacra de São Paulo e a empresa HAGANÁ Serviços Especiais Ltda, foi prorrogado por meio do 7º Termo de aditamento ao contrato, de 01 de Janeiro á 31 de Janeiro de 2010. A partir de 01 de Fevereiro de 2010 passa a vigorar o 8º Termo de Aditamento, prorrogando o prazo de vigência até 30 de Abril de 2010.

10.3.4 Telefonistas

AÇÃO	INDICADOR	META 1ºTrim.	META 2ºTrim.	REALIZADO
Manter o número de funcionários contratados	Envio de relatório	Manutenção dos 2 funcionários contratados	Manutenção dos 2 funcionários contratados	100%

Manutenção dos 2 (dois) funcionários contratados.

Justificativa:

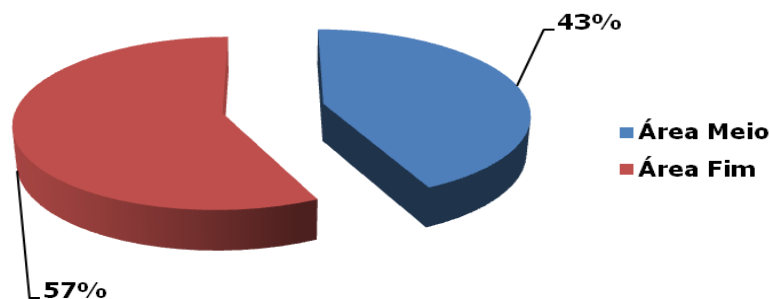
O contrato de prestação de serviços de telefonista, SAMAS/OS nº 023/2007, celebrado entre a Associação Amigos do Museu de Arte Sacra de São Paulo e a empresa HAGANÁ Serviços Especiais Ltda, foi prorrogado por meio do 5º Termo de aditamento ao contrato, de 01 á 31 de Janeiro de 2010. A partir de 01 de Fevereiro de 2010 passa a vigorar o 6º Termo de Aditamento, prorrogando o prazo de vigência até 30 de Abril de 2010.

Quadro de Força de Trabalho

Salários Nominais - 1º Trimestre (com e sem dissídio)				
	Nome	Cargo	Janeiro/Fevereiro	Março com dissídio
Atividade Meio	Maria Thereza de Almeida McNair	Diretora de Planejamento e Gestão	8.330,40	8.813,56
	José Eduardo Bacelar Ferraz	Gerente Administrativo Financeiro	6.000,00	6.029,00
	Maurício Gonçalves Cardoso	Administrador	2.958,76	3.130,37
	Sonia Regina da Silva Martins	Assistente Financeiro	2.430,41	2.571,37
	Paulo de Oliveira Marques	Supervisor de Serviços Gerais	2.430,41	2.571,37
	José Iran Monteiro Souza	Auxiliar de Serviços Gerais	1.291,52	1.366,43
	Iara Santana de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais	1.291,52	1.366,43
	Terezinha de Jesus Ramos	Auxiliar de Serviços Gerais	1.291,52	1.366,43
	Iva Mendes dos Santos	Auxiliar de Serviços Gerais	1.291,52	1.366,43
	Márcia Teixeira de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais	1.291,52	1.366,43
	Lígia Maria Paschoal Diniz	Auxiliar Administrativo	1.534,05	1.623,02
	Piter Torres de Souza	Auxiliar de Informática	1.347,64	1.425,80
	Luis Augusto da Silva Santos	Auxiliar de Informática	1.347,64	1.425,80
	Eliezer Lima da Paz Filho	Assistente de Compras e Serviços	2.391,31	2.530,01
Atividade Fim	Mariangela de Vasconcellos Marino	Diretora Executiva / Diretora Técnica	8.397,04	8.884,07
	Andrea Maria Z. Afonso dos Santos	Museóloga	4.181,20	4.423,71
	Carmem Luiza Valeriano Batista	Conservadora	3.658,55	3.870,75
	Mailze dos Santos Garcia	Auxiliar Técnico de Museu	1.368,04	1.447,39
	Elaine Bueno Gois da Silva	Monitora Encarregada	1.268,04	1.341,59
	José Antonio Barbosa Filho	Assistente Técnico de Conservação	2.417,30	2.557,50
	Rosimeire dos Santos	Assistente Técnico de Museu	2.430,41	2.571,37
	Wagner Roberto Sacco	Assessor em Artes	3.500,00	3.703,00
	Karina da Silva Costa	Recepcionista	1.585,05	1.676,98
	Bianca Parizi Juliano Nicolielo	Monitora Guia	1.348,04	1.447,39
	Douglas Araujo de Lira	Monitora Bilingue	1.473,71	1.559,19
	Maria Christiane de Souza	Monitora Guia	1.368,04	1.447,39
	Anderson Junichi Shinamoto	Monitor Bilingue	1.473,71	1.559,19
	Gabriel de Paula Santos	Monitora Bilingue	1.473,71	1.559,19
	Laise da Costa Grandizoli	Monitora Guia	1.368,04	1.447,39

ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO
Quadro Funcionários - 1º Trimestre 2010 – Contratação CLT
Nome / Cargo / Custos

	Nome	Cargo	Janeiro	Fevereiro	Março	Total
Atividade Meio	Maria Thereza de Almeida McNair	Diretora de Planejamento e Gestão	R\$ 16.660,80	R\$ 16.660,80	R\$ 17.627,12	R\$ 50.948,72
	José Eduardo Bacellar Ferraz	Gerente Administrativo Financeiro	R\$ 0,00	R\$ 12.000,00	R\$ 12.058,00	R\$ 24.058,00
	Maurício Gonçalves Cardoso	Administrador	R\$ 5.917,52	R\$ 5.917,52	R\$ 6.260,74	R\$ 18.095,78
	Sonia Regina da Silva Martins	Assistente Financeiro	R\$ 4.860,82	R\$ 4.860,82	R\$ 5.142,74	R\$ 14.864,38
	Paulo de Oliveira Marques	Supervisor de Serviços Gerais	R\$ 4.860,82	R\$ 4.860,82	R\$ 5.142,74	R\$ 14.864,38
	José Iran Monteiro Souza	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 2.583,04	R\$ 2.583,04	R\$ 2.732,86	R\$ 7.898,94
	Iara Santana de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 2.583,04	R\$ 2.583,04	R\$ 2.732,86	R\$ 7.898,94
	Terezinha de Jesus Ramos	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 2.583,04	R\$ 2.583,04	R\$ 2.732,86	R\$ 7.898,94
	Iva Mendes dos Santos	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 2.583,04	R\$ 2.583,04	R\$ 2.732,86	R\$ 7.898,94
	Márcia Teixeira de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 0,00	R\$ 2.583,04	R\$ 2.732,86	R\$ 5.315,90
	Lígia Maria Paschoal Diniz	Auxiliar Administrativo	R\$ 3.068,10	R\$ 3.068,10	R\$ 3.246,04	R\$ 9.382,24
	Piter Torres de Souza	Auxiliar de Informática	R\$ 2.695,28	R\$ 2.695,28	R\$ 2.851,60	R\$ 8.242,16
	Luis Augusto da Silva Santos	Auxiliar de Informática	R\$ 2.695,28	R\$ 2.695,28	R\$ 2.851,60	R\$ 8.242,16
	Eliezer Lima da Paz Filho	Assistente de Compras e Serviços	R\$ 4.782,62	R\$ 4.782,62	R\$ 5.060,02	R\$ 14.625,26
Total da Área Meio						R\$ 200.234,74
Atividade Fim	Mariangela de Vasconcellos Marino	Diretora Executiva / Diretora Técnica	R\$ 16.794,08	R\$ 16.794,08	R\$ 17.768,14	R\$ 51.356,30
	Andrea Maria Z. Afonso dos Santos	Museóloga	R\$ 8.362,40	R\$ 8.362,40	R\$ 8.847,42	R\$ 25.572,22
	Carmem Luiza Valeriano Batista	Conservadora	R\$ 7.317,10	R\$ 7.317,10	R\$ 7.741,50	R\$ 22.375,70
	Mailze dos Santos Garcia	Auxiliar Técnico de Museu	R\$ 2.736,08	R\$ 2.736,08	R\$ 2.894,78	R\$ 8.366,94
	Elaine Bueno Gois da Silva	Monitora Encarregada	R\$ 2.536,08	R\$ 2.536,08	R\$ 2.683,18	R\$ 7.755,34
	José Antonio Barbosa Filho	Assistente Técnico de Conservação	R\$ 4.834,60	R\$ 4.834,60	R\$ 5.115,00	R\$ 14.784,20
	Rosimeire dos Santos	Assistente Técnico de Museu	R\$ 4.860,82	R\$ 4.860,82	R\$ 5.142,74	R\$ 14.864,38
	Wagner Roberto Sacco	Assessor em Artes	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.406,00	R\$ 21.406,00
	Karina da Silva Costa	Recepcionista	R\$ 3.170,10	R\$ 3.170,10	R\$ 3.353,96	R\$ 9.694,16
	Bianca Parizi Juliano Nicolielo	Monitora Guia	R\$ 2.696,08	R\$ 2.696,08	R\$ 2.894,78	R\$ 8.286,94
	Douglas Araujo de Lira	Monitora Bilíngue	R\$ 2.947,42	R\$ 2.947,42	R\$ 3.118,38	R\$ 9.013,22
	Maria Christiane de Souza	Monitora Guia	R\$ 2.736,08	R\$ 2.736,08	R\$ 2.894,78	R\$ 8.366,94
	Anderson Junichi Shinamoto	Monitor Bilíngue	R\$ 2.947,42	R\$ 2.947,42	R\$ 3.118,38	R\$ 9.013,22
	Gabriel de Paula Santos	Monitora Bilíngue	R\$ 2.947,42	R\$ 2.947,42	R\$ 3.118,38	R\$ 9.013,22
	Laise da Costa Grandizoli	Monitora Guia	R\$ 2.736,08	R\$ 2.736,08	R\$ 2.894,78	R\$ 8.366,94
Total da Área Fim						R\$ 228.235,72
TOTAL					R\$ 428.470,46	



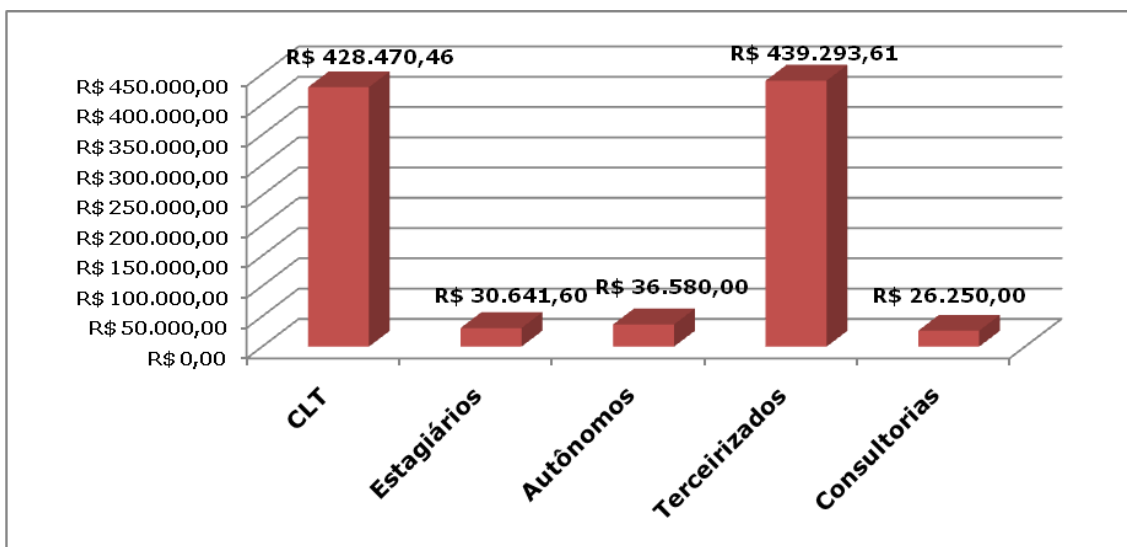
ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO Quadro Funcionários - 1º Trimestre 2010 - AUTÔNOMOS Nome / Área / Custos					
Nome	Área	Janeiro	Fevereiro	Março	Total
Profº Sérgio Francisco Serafim Monteiro da Silva	Arqueólogo Funerário	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 9.000,00
Sérgio Carlos Novaes	Bibliotecário	R\$ 14.195,00	R\$ 0,00	R\$ 6.785,00	R\$ 20.980,00
Sirlene Ferreira de Souza Santos	Psicóloga	R\$ 2.800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.800,00
José Eduardo Bacellar Ferraz	Administrador	R\$ 3.800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.800,00
TOTAL					R\$ 36.580,00

ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO Quadro Funcionários - 1º Trimestre 2010 – ESTAGIÁRIOS (CIEE) Nome / Cargo / Custos						
	Nome	Cargo	Janeiro	Fevereiro	Março	Total
Nível Superior	Aparecida Rodrigues Reboucas	Monitor – Estagiário	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 3.016,80
	Andre de Carvalho Aguado	Monitor – Estagiário	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 3.016,80
	Carla de Oliveira	Monitor – Estagiário	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 3.016,80
	Bruna Medeiros Passos	Monitor – Estagiário	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 3.016,80
	Lescia Pereira	Monitor – Estagiário	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 3.016,80
	Claudio Severino	Monitor – Estagiário	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 1.005,60	R\$ 3.016,80
	Total Nível Superior					
Nível Técnico	Cesar Orte Novelli Rodrigues	Monitor – Estagiário	R\$ 625,60	R\$ 705,60	R\$ 705,60	R\$ 2.036,80
	Edson Aureliano dos Santos	Monitor – Estagiário	R\$ 705,60	R\$ 705,60	R\$ 705,60	R\$ 2.116,80
	Juliano Lourenço Ferreira de Moraes	Monitor – Estagiário	R\$ 705,60	R\$ 705,60	R\$ 705,60	R\$ 2.116,80
	Lucas Ferreira dos Santos	Monitor – Estagiário	R\$ 705,60	R\$ 705,60	R\$ 705,60	R\$ 2.116,80
	Tuanny Medeiros dos Santos	Monitor – Estagiário	R\$ 625,60	R\$ 705,60	R\$ 705,60	R\$ 2.036,80
	Igor Carvalho Batista	Monitor – Estagiário	R\$ 705,60	R\$ 705,60	R\$ 705,60	R\$ 2.116,80
	Total Nível Técnico					
TOTAL						R\$ 30.641,60

ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO Quadro Funcionários - 1º Trimestre 2010 – ASSESSORIA / CONSULTORIA Nome / Área / Custos						
	Nome	Área	Janeiro	Fevereiro	Março	Total
Consultorias Assessorias	S.E Assessoria de RH - P.J	Assessoria / RH	R\$ 2.300,00	R\$ 1.150,00	R\$ 2.300,00	R\$ 5.750,00
	Lobo-Levy Conteúdo Multimídia LTDA	Consultoria/Conteúdo Multimídia	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 9.000,00
	Kato Comunicações Ltda – P.J	Consultoria / Comunicação	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00
	Vieira & Ceneviva – P.J	Jurídico	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
TOTAL						R\$ 26.250,00

ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO Quadro Funcionários - 1º Trimestre 2010 – TERCEIRIZADOS (TEMBETÁ) Nome / Quantidade / Custos							
Nome	Janeiro		Fevereiro		Março		Total
	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	
TEMBETÁ Produções Artísticas	11	R\$ 22.385,05	11	R\$ 23.470,85	11	R\$ 24.782,04	R\$ 70.637,94
TOTAL							R\$ 70.637,94

ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO Quadro Funcionários - 1º Trimestre 2010 – TERCEIRIZADOS (HAGANÁ) Nome / Quantidade / Custos								
Serviços Terceirizados	Nome	Janeiro		Fevereiro		Março		Total
		Quant	Valor	Quant	Valor	Quant	Valor	
	Vigilância e Segurança Patrimonial	15	R\$ 90.197,73	15	R\$ 90.197,73	16	R\$ 108.340,73	R\$ 288.736,19
	Limpeza	6	R\$ 11.387,63	6	R\$ 11.387,63	7	R\$ 13.781,11	R\$ 36.556,37
	Manutenção	3	R\$ 9.379,74	3	R\$ 9.379,75	3	R\$ 9.379,75	R\$ 28.139,24
	Telefonia	2	R\$ 5.074,62	2	R\$ 5.074,62	2	R\$ 5.074,63	R\$ 15.223,87
TOTAL								R\$ 368.655,67



11. Captação de Recursos Próprios

Ação: Captação de recursos utilizando instrumentos como a Lei de Incentivo à Cultura – Lei Rouanet, Fundos Federais, Fundação públicas e Privadas nacionais e internacionais, patrocínios, doações de pessoas físicas e jurídicas, contribuições de sócios, bilheteria e vendas avulsas de bens e serviços e outras receitas que tenham vínculo com o Museu.

AÇÃO	META 1º Semestre 2010
Captação de recursos	2,0% do repasse anual do Contrato de Gestão

Captação – 1º Trimestre

BILHETERIA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
Museu de Arte Sacra TOTAL	R\$ 6.900,00	R\$ 3.126,00	R\$ 4.750,00	R\$ 14.776,00

LOJINHA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
Museu de Arte Sacra TOTAL	R\$ 3.220,04	R\$ 1.633,71	R\$ 2.210,80	R\$ 7.064,55

LANCHONETE / BANHEIRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
Museu de Arte Sacra TOTAL	R\$ 1.573,65	R\$ 1.314,10	R\$ 753,00	R\$ 3.640,75

DOAÇÕES	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
Museu de Arte Sacra TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 500,00	R\$ 0,00	R\$ 500,00

TOTAL DE CAPTAÇÕES: R\$ 25.981,30

Meta do Semestre parcialmente alcançada: Foram captados 1,4 % do repasse anual.

12. Equilíbrio Financeiro

AÇÕES	INDICADOR	META 1º Trimestre 2010	REALIZADO 1º TRI
Acompanhar e viabilizar o pagamento das despesas contratadas da organização	Entrega do Índice de Liquidez Seca (ativo Circulante / Passivo Circulante)	Igual ou maior que 1 ao final do 1º semestre	2,98
	Entrega do Índice das Receitas Totais/Despesas Totais	Igual ou maior que 1 ao final do 1º semestre	0,81
Otimizar o uso dos recursos disponíveis	Entrega do Índice de Despesas com funcionários da área meio/ área fim	Menos que 0,5	0,24 sem encargos 0,31 com encargos

Justificativa:

Dados calculados pelo contador responsável Wagner Nalles Soares, CRC-1SP 058187/O-6, prestador de serviços da empresa contratada ASCONFIS Assistência Contábil e Fiscal Ltda.

13. Metas organizacionais

ATIVIDADES	META 1º Trimestre 2010	REALIZADO
Envio de dados de visitação e programação	Mensal, todo dia 05 do mês (dados de visitação do mês anterior e programação do mês subsequente)	100%
Envio de via da DOAR exigida pela Secretaria da Fazenda, devidamente protocolada na CCA-5	Mensal, todo dia 10 do mês (DOAR referente ao mês anterior)	100%
Entrega do relatório quadrimestral para publicação no Diário Oficial	Dia 10 dos meses seguintes aos finais dos 1º, 2º e 3º quadrimestres de 2010	*Ver Justificativa

Justificativa:

- Dados de visitação mensais e programação enviados através dos ofícios: SAMAS/OS nº 023/2010, nº 036/2010 e nº 047/2010;
- Doar e Balancetes mensais enviados e devidamente protocolados na CCA- 5 através dos ofícios: SAMAS/OS nº 025/2010, nº 038/2010 e nº 053/2010; (cópias assinadas em anexo)
- Doar e Balancetes mensais enviados e devidamente protocolados na UPPM através dos ofícios: SAMAS/OS nº 026/2010, nº 039/2010 e nº 054/2010; (cópias assinadas em anexo)
- Entrega do relatório quadrimestral para publicação no Diário Oficial: providenciaremos os mesmos assim que se inserem os referidos quadrimestres.

14. Qualidade dos serviços prestados

Objetivo: Identificar o índice de satisfação do público por meio de pesquisas realizadas por amostragem.

Análise com levantamento para relatório final de encerramento ao contrato de gestão.

AÇÃO	INDICADOR	META 1ºTrim.	META 2ºTrim.	TOTAL 1º Semestre
Trabalhos específicos desenvolvidos para atender a Escolas públicas e particulares, notadamente para crianças e adolescentes e público em geral	Entrega de pesquisa sobre o índice de satisfação do Público participante das atividades no MAS (visitas monitoradas)	Relatório parcial	Relatório parcial	Relatório Final

Justificativa:

Não houve qualquer mudança nas metodologias de aplicação dos questionários de coleta e de tabulação de dados durante o primeiro trimestre de 2010.

Como feito anteriormente, todos os questionários aplicados tiveram suas respostas tabuladas e analisadas mês a mês, e no final do período, comparadas para gerar os índices de satisfação (IPS).

Os resultados podem ser vistos em detalhes nas tabelas apresentadas nos apêndices 1 e 2.

15. Composição de Fundo de Contingências Conexas à execução do Programa de Trabalho

Fundo criado em cumprimento ao Decreto Estadual nº 54.340 de 15 de Maio de 2009.

AÇÃO	INDICADOR	1º TRIM.
Composição de Fundo de Contingências conexas ao Plano de Trabalho	Entrega trimestral dos extratos bancários deste fundo	Aporte inicial de R\$1.000,00 para composição do Fundo

Justificativa:

Conta: Banco do Brasil - "Fundo de Contingências Conexas" - Ag:0390-5 cc:04.001.824-0.

Informamos que a mesma não havia sido processada pela Nossa Caixa Nosso Banco, havendo necessidade de refazermos os procedimentos com o Banco do Brasil.

Documentos em Anexo.

Pontuação para avaliação das metas/2009

INDICADOR	PONTUAÇÃO (%)
Não Cumprimento do N. de Exposições	5%
Não Cumprimento de N. de Visitas Monitoradas	10%
Não Cumprimento do N. de Público Visitantes	5%
Não Cumprimento da Meta do Levantamento de Acervo	10%
Não Cumprimento de Metas organizacionais	15%
Não Cumprimento do Equilíbrio Financeiro	5%
Não Cumprimento da Meta de N. de Dias de Abertura	10%
Atraso na Entrega do relatório Trimestral Completo	15%
Atraso nas Informações Solicitadas pela Secretaria	10%
Não cumprimento das cláusulas do Contrato	15%

São Paulo, 15 de Abril de 2010.

Mariangela de Vasconcellos Marino
Diretora Executiva