

## INDICADORES E METAS - 2008

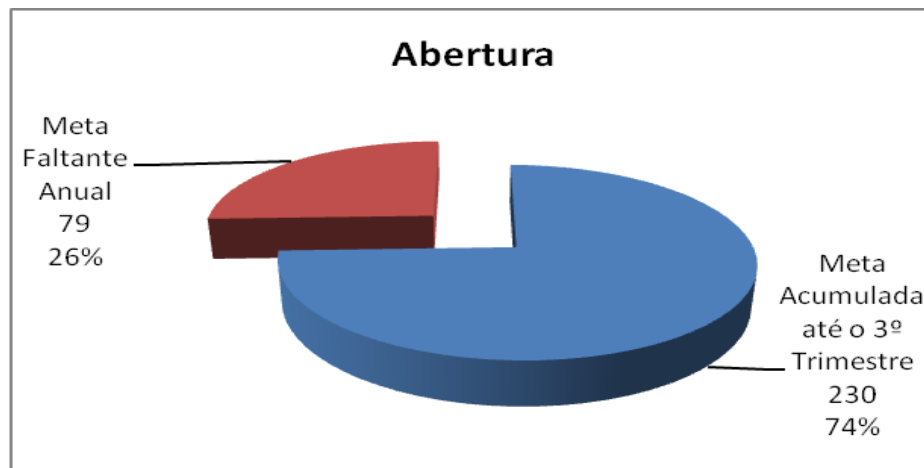
### 1. Abertura do museu ao público

Objetivo: Abertura ao público dos dois prédios do MAS, para visitação de terça-feira a domingo, inclusive feriados, das 11h00 às 19h00, exceto nos dias 1º de janeiro, 05 de fevereiro (terça-feira de Carnaval), 05 de outubro (primeiro turno das eleições municipais), 24, 25 e 31 de dezembro, com garantia de condições que permita o mais amplo acesso do público ao museu.

AÇÃO	INDICADOR	META 1º TRIM	META 2º TRIM	META 3º TRIM	META 4º TRIM	TOTAL
Garantir as condições que permitam o mais amplo acesso público ao museu. (manter o Museu aberto)	Nº de dias	77	78	79	75	<b>309</b>
		75	77	78		

#### Justificativa

No dia 09 de julho de 2008 o Museu de Arte Sacra permaneceu fechado devido ao falecimento da Irmã Mália, sendo o sepultamento realizado no cemitério das Irmãs Concepcionistas, área externa do Mas.

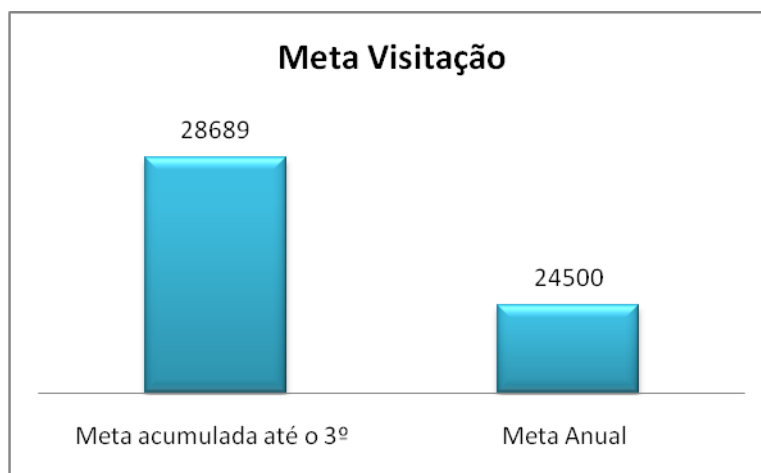


## 2. Visitação

São os visitantes que entram no Museu pela porta da frente, onde existe controle próprio para a contagem.

AÇÃO	INDICADOR	META 1º TRIM	META 2º TRIM	META 3º TRIM	META 4º TRIM	TOTAL
Atendimento a visitantes espontâneos ou em grupo	Nº de visitantes	5.100	5.400	7.000	7.000	<b>24.500</b>
		7.663	9.825	11.201		

Meta acima: 17,10% = 4.201 visitantes a mais



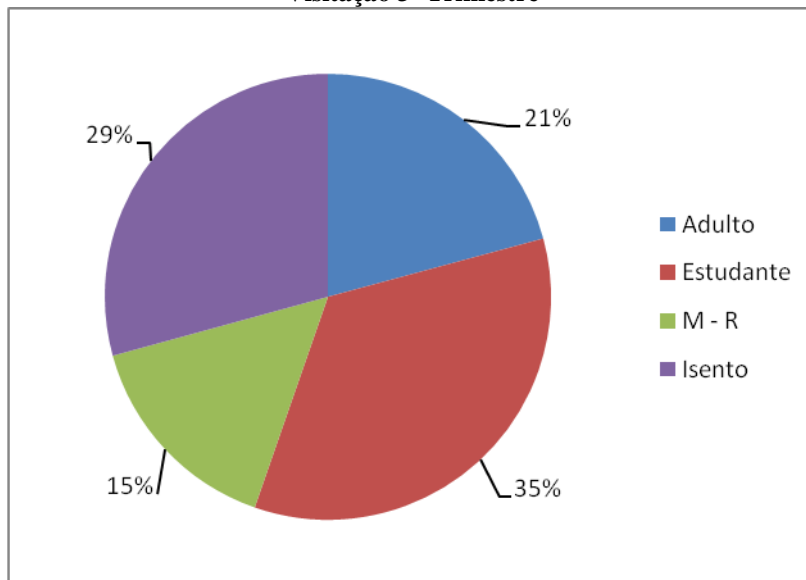
### Justificativa

Meta atingida e ultrapassada devido ao trabalho que vem sendo desenvolvida pelo Setor Arte Educativa ao longo deste ano e implantado junto ao visitante espontâneo como ao agendamento das instituições escolares. Vide Anexo.

### Visitação – 3º Trimestre

	Adulto		Estudante		Relig-Met e outros		Isento		Total	R\$		
	Ind.	Grupo	Ind.	Grupo	Ind.	Grupo	Ind.	Grupo				
<b>Julho</b>	947	26	801	515	266	176	741	371	<b>3843</b>	<b>5.993,00</b>		
<b>Agosto</b>	703	54	686	529	117	256	557	475	<b>3377</b>	<b>3.859,00</b>		
<b>Setembro</b>	516	82	560	778	595	317	554	579	<b>3981</b>	<b>5.779,00</b>		
<b>Sub-T: Grupos</b>	162		1822		749		1425		<b>4158</b>	<b>*****</b>		
<b>Sub-T: Visitantes</b>	2166	162	2047	1822	978	749	1852	1425	<b>11.201</b>	<b>*****</b>		
<b>Sub-T Geral:</b>	visitação		2328		3869		1727		3277		<b>11.201</b>	<b>*****</b>
<b>Sub-Total:</b>	bilheteria: s/aplicação										<b>15.631,00</b>	
<b>Total:</b>	visitação										<b>11.201</b>	<b>*****</b>
<b>Total:</b>	bilheteria										<b>15.631,00</b>	

Visitação 3º Trimestre

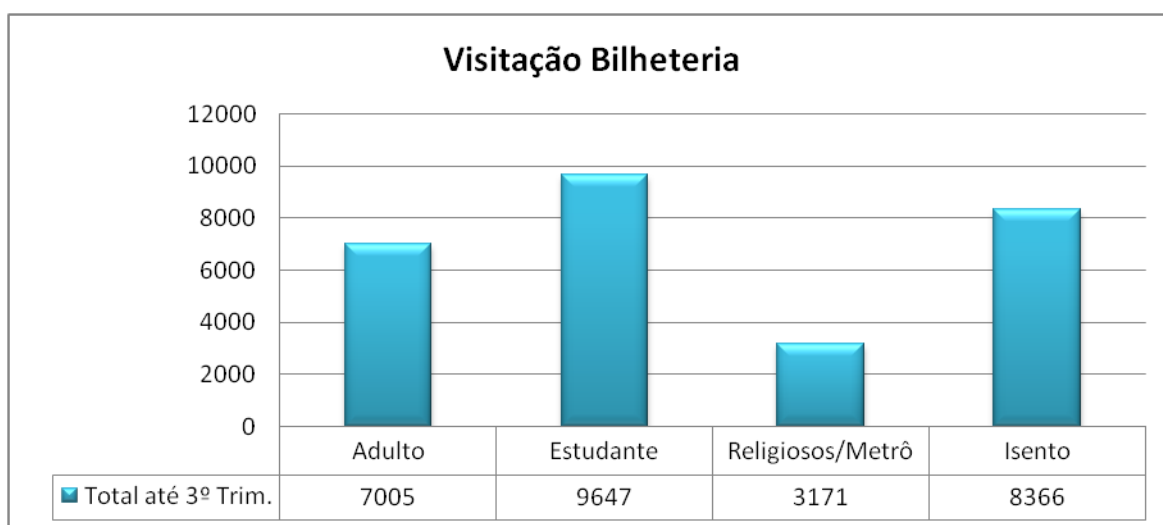


### Captação de recursos

BILHETERIA	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
TOTAL	R\$5.993,00	R\$3.859,00	R\$5.779,00	<b>R\$15.631,00</b>

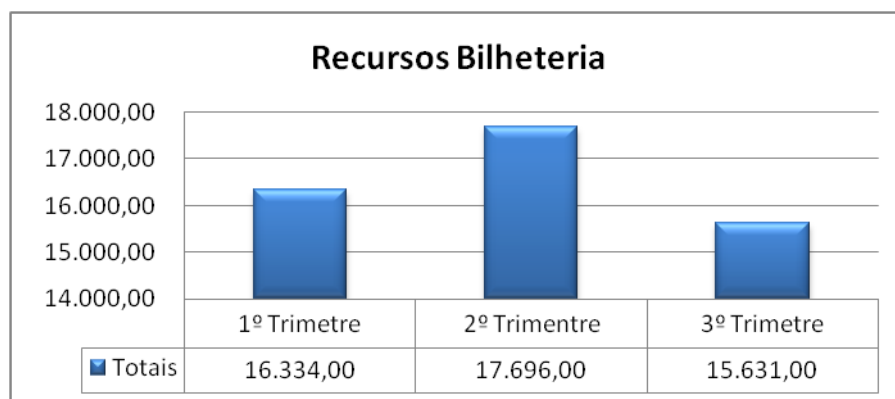
### Relatório de Visitação - Bilheteria

Trimestre	Adulto	Estudante	Religiosos/Metrô	Isento	
1º	2656	2590	200	2217	
2º	2021	3688	1244	2872	
3º	2328	3369	1727	3277	
	Adulto	Estudante	Religiosos/Metrô	Isento	
<b>Total até 3º Trim.</b>	<b>7005</b>	<b>9647</b>	<b>3171</b>	<b>8366</b>	<b>28189</b>



### Recursos Bilheteria

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	
<b>Totais</b>	<b>16.334,00</b>	<b>17.696,00</b>	<b>15.631,00</b>	<b>49.661,00</b>



### 3. Manutenção da Exposição de longa duração – acervo

AÇÃO	ATIVIDADE	META 2008
Manutenção dos sistemas expográficos	Higienização de todo o acervo em exposição	1 vez por semana
	Higienização detalhada por área	1 ala por semana

Justificativa

Cronograma de Higienização: em anexo

AÇÃO	ATIVIDADE	META 2008
Manter em Exposição Permanente o acervo da coleção do MAS (sede do Museu e Casa do Capelão).	Peças em exposição	230 - 243
	Ampliação do espaço físico Liberação de área expositiva - 180m <sup>2</sup> - atual administração e restauro	Entrega de projeto (de acordo com órgãos competentes e Mosteiro da Luz) para construção de anexo que abrigará administração, restauro e reserva técnica.

Justificativa

Área expositiva do Museu de Arte Sacra: meta acima: 5.65% = 13 obras a mais  
Área expositiva dos Presépios: 1.600 peças - Presépio Napolitano

### 4. Programa de Exposições temporárias

As exposições deste programa são previamente submetidas à aprovação do Conselho de Administração da Associação Amigos do Museu de Arte Sacra de São Paulo, Órgão Colegiado constituído de 20 membros na conformidade dos artigos 20 e 21 do estatuto. Será realizada no espaço sede do museu, Casa do Capelão e Espaço da Estação Tiradentes do Metrô, este último fruto de parceria do Museu com a Companhia de Transportes Metropolitanos.

AÇÃO	ATIVIDADE	INDICADOR	META 1º TRIM	META 2º TRIM	META 3º TRIM	META 4º TRIM	TOTAL
Programa de Exposições Temporárias	Espaço Metrô Tiradentes	Nº de exposições	01	01	01	01	<b>04</b>
	Acervo de Presépios	Nº de exposições	-	-	-	01	<b>01</b>
<b>TOTAL</b>			<b>01</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>05</b>

#### Exposições realizadas:

1 - Término aos 31 de Julho de 2008 da Mostra "Nossa Senhora - imagens de devoção e arte" com 31 obras do acervo permanente do Mas, que retornaram e foram acondicionadas na Reserva Técnica.

2 - Exposição: "Simplesmente José, Homem Justo, Homem Fiel, Pai de Jesus" - mostra com 21 obras dos séculos XVIII e XIX, madeira e barro cozido policromado de diversas regiões do Brasil; Estação Tiradentes do Metro; de Agosto a Novembro de 2008.

### 5. Manutenção de exposições temporárias

AÇÃO	ATIVIDADE	META 2008
Manutenção de exposições temporárias	Diagnóstico e Higienização das peças selecionadas para exposições temporárias em São Paulo	Previamente - diagnóstico de situação da peça e higienização antes do encaminhamento ao local expositivo
		Durante - higienização semanal ao longo do período expositivo
		Posteriormente - diagnóstico de situação da peça e higienização após no retorno ao museu

Procedimentos adotados para montagem e conservação das obras expostas em mostras temporárias

- ✓ seleção das obras acondicionadas em Reserva Técnica
  - encaminhamento para o setor de documentação e restauro
  - avaliação das condições técnicas das obras
  - elaboração dos laudos e necessidades de pequenas interferências de restauro (laudos de conservação, em anexo, gerenciamento de acervo).
  - encaminhamento da relação/obras com valor do seguro para a Seguradora Mapfre.
  - montagem no local: Estação Tiradentes do Metrô pela equipe técnica
  - higienização diária no local pela equipe de limpeza acompanhada de um técnico e detalhada, abrindo as vitrines, por exemplo, todas as 2<sup>as</sup>feiras.

### 6. Infra-estrutura

A manutenção das exposições engloba, ainda, ações de infra-estrutura necessárias à sua boa fruição por parte do público visitante, tais como: manutenção dos sistemas expográficos, compreendendo iluminação, sistemas de segurança e detecção de incêndio, mobiliário e programação visual, e substituição das obras solicitadas por outras exposições ou em processo de restauro.

AÇÃO	ATIVIDADE	INDICADORES	META 2008
Manutenção e conservação dos prédios	Manutenção de jardim	Nº de serviços	04
	Restauro e reforço estrutural emergencial	Nº de diagnósticos	01
	Combate a pragas	Nº de serviços	01

Justificativa  
Conservação/Edifícios

**Jardins:**

áreas verdes, planta em anexo, externas e pátio interno recebem manutenção mensal (corte de grama, limpeza de arecas junto aos muros visando melhor visibilidade para a segurança Haganá e rastelo de folhas diariamente).

**Caixilharia Interna:** aspiradas semanalmente e enceradas com cera Cristal.

**Área expositiva do Mas - antigo cemitério do Mosteiro da Luz.**

**Projeto Arqueologia Funerária:** Portaria IPHAN-nº:12, de 09 de Abril de 2008 – Processo nº:01506.000416/2008-65 – **Prazo de Validade: 24 meses**

Instituição Executora: MAE-Museu de Arqueologia e Etnologia da Universidade de São Paulo

Arqueólogo responsável: José Luiz de Moraes

Área de abrangência: Município de São Paulo, Estado de São Paulo

Plano de Ação:

- Arqueografia das Deposições Funerárias
- Medicina Legal
- Arqueometria
- Arqueologia da Arquitetura
- Relatório Geo Pesquisa

Conforme o citado acima, prospecções estão sendo realizadas inicialmente devido à infestação de cupins e após o encontro de corpos mumificados elaborou-se este plano de ação o qual vem sendo executado por equipes coordenadas pelo Professor José Luiz.

Devido aos trabalhos algumas áreas necessitaram de reforços estruturais, após diagnósticos, emergenciais, como o executado nas colunas e arco que sustentam o forro desta área.

Materiais retirados das paredes e da 1ª carneira (terra, tijolos, etc.) aberta, estão sendo analisados pela FATEC, objetivando época, período e datas.

Nesta área encontrava-se embutido nas paredes de taipa um retábulo de altar, que foi retirado e está sendo restaurado pelo Atelier de Júlio Moraes.

**Combate de Pragas:**

Conforme o contrato Samas/nº:026/2008 com a Empresa Ecopragas Comércio e Saneamento Ambiental Ltda, cujo objeto é: desratização e desinsetização do Museu de Arte Sacra, diagnósticos de combate de cupins vem sendo elaborados nas carneiras abertas do cemitério para receberem tratamento adequado. Quanto a desratização, quinzenalmente as Iscas são trocadas dos tubos e lacradas com mudança de cores, colocados em área externa e envoltória do Museu como as internas, localizadas na reserva técnica.

Em relação às medidas de segurança patrimonial, vigilância e limpeza, as atividades visarão ampliar e aprimorar adequadamente as ações já efetuadas, mediante aquisição de câmeras, instalação do sistema de segurança na casa da administração e do salão (Rua Frei Galvão nº30 e salão nº 26) e a contratação de vigilantes especializados para efetivo monitoramento. Dentre as atividades, ainda consta a complementação do equipamento de segurança conforme levantamento realizado pelo Corpo de Bombeiros nos espaços do museu reserva técnica e museus de presépios:

AÇÃO	ATIVIDADE	META 2008	3ºtrimestre
Segurança, vigilância e limpeza	Aquisição e instalação de equipamentos de segurança (câmeras, cerca elétrica e sistema de alarme)	100%	70%
	Contratação de vigilância e limpeza	100%	100%
	Complementação do equipamento de segurança (combate a incêndio)	100%	50%

#### Justificativa

Com este 4ºaditamento, muitas ações e implantações foram passíveis de execução como tantos outros projetos estão podendo ser elaborados,objetivando sua execução até o término deste ano, nesta Área de Segurança que tanto preocupa esta Associação como esta Secretaria de Estado da Cultura

**Rua:Frei Galvão,nº:30;**adquiridos e instalados o sistema de Segurança Eletrônica,(monitoramento feito na e pela empresa Haganá como do Museu,Presépios e reserva técnica)e instalação de cerca elétrica.

Câmeras de monitoramento estão sendo instaladas neste mês de Outubro,assim como a rede de computadores para a transferência do setor de Recursos Humanos,Compras e Financeiro desta área administrativa do Museu.O setor educativo vem utilizando esta unidade para cursos de capacitação,elaboração de roteiros de visitaçao e estudos específicos da área.

**Museu de Arte Sacra:ampliação do sistema de câmeras,**atualmente com 36,será acrescido de no mínimo 30,sendo o monitoramento transferido para local blindado;aguarda-se a entrega do **Projeto de Risco e Segurança** elaborado pela Empresa Haganá em fase conclusiva,pois faz parte do objeto do contrato assinado em Agosto de 2007,o qual está analisando a planta das áreas a serem contempladas com mais monitoramento,passagem de novo cabeamento entre tantos serviços a serem executados e implantados.

**Antiga Casa do Capelão,abriga Acervo de Presépios,**instalação de Detector de Metal,aos 07 de Julho de 2008.

**Museu de Arte Sacra,Presépio e Reserva Técnica:ampliação do quadro de vigilância,**acrescido em mais 07(sete) seguranças sendo 03 armados por período,diurno e noturno,perfazendo atualmente;diurno,13(treze)vigilantes e



noturno 07(sete)vigilantes.Quadro total:20 seguranças.Vale ressaltar que este Museu é base de apoio da Empresa no Centro de São Paulo.

**Museu de Arte Sacra: complementação de equipamento de segurança, combate a incêndio;**após visita de técnicos especialistas na área,concluiu-se na necessidade de aumento do número de extintores,mangueiras dos hidrantes com metragem acima de 50mts e instalação de mais 30 lâmpadas de emergência.Este acréscimo citado será instalado na semana de 20 de Outubro.Após esta implantação o projeto será concluído,pois é necessária a visita e vistoria de todo o Complexo Mosteiro da Luz isto é,incluindo a clausura das Irmãs.Houve a necessidade desta diretoria solicitar a interferência do Procurador do Mosteiro,Cônego Celso Pedro,a fim de facilitar o acesso e a conclusão do projeto.

AÇÃO	ATIVIDADE	META 2008
Diagnóstico completo e Tratamento Emergencial (infestação por cupim)	Prospecções na profundidade da estrutura, escoramentos/reforços e restauro especializado em taipa.	100%
	Diagnóstico do entorno, com especial ênfase na condição do arboreto.	100%
	Tratamentos emergenciais contra cupins	100%
	Tratamento e recuperação completos e imediatos no cemitério (paredes de taipa de pilão, colunas, arco, piso, retábulo de altar, entre tantas interferências).	100%

Finalizando este item:

Infra Estrutura,esclareço que á **meta deverá ser aditada**,pois conforme o explanado acima baseado no prazo publicado na portaria do IPHAN,os trabalhos devem acontecer em 24 meses,podendo ser prorrogado.Intervenções somente ocorrem em caráter emergencial.

## 7.Conservação e Restauro do Acervo

A adequada exposição do acervo pressupõe um constante trabalho de higienização e verificação do estado de conservação das peças em reserva e/ou em exposição para, se for o caso, encaminhá-las para restauro.

Ações previstas:

- Levantamento das necessidades de restauro mediante a elaboração de laudos de conservação executados. Esta ação tem por objetivo a elaboração de um cronograma de conservação que atenda também às demandas das exposições.

- Execução dos trabalhos de higienização semanal das obras do acervo expostas.

AÇÃO	ATIVIDADE	INDICADOR	META 1º TRIM	META 2º TRIM	META 3º TRIM	META 4º TRIM	TOTAL
Conservação e Restauro do Acervo em Exposição e/ou em Reserva Técnica	Diagnóstico do estado de conservação do acervo	Nº mínimo de laudos	21	21	21	21	<b>84</b>
	Higienização do acervo em Reserva Técnica	Nº de higienizações	01	01	01	01	<b>04</b>
	Entrega de cronograma de conservação - 2009	Nº de itens	-	-	-	01	<b>01</b>

#### Justificativa

Diagnóstico: meta atingida 100%-07 laudos de estado de conservação mês; Julho, Agosto e Setembro – vide anexo – Gerenciamento de Acervo

Higienização acervo R.T.;

31 peças - retorno da mostra "Nossa Senhora – imagens de devoção e arte"-Estação Tiradentes do Metrô

87 peças do acervo de mobiliário

#### 8. Levantamento físico do acervo

Pressupõe a realização de atividades realizadas por Técnicos em Museu, profissionais devidamente qualificados para esta atividade, supervisionados diretamente por museólogo. Esta ação tem por finalidade a elaboração do Catálogo do Acervo do Museu de Arte Sacra ao fim do período de contrato em 2010.

Contempla a realização das seguintes atividades:

- Levantamento físico do Acervo em Exposição e/ou reserva técnica
- Levantamento Físico do Acervo da Cúria Metropolitana em Exposição e/ou reserva técnica
- Revisão das pastas dos processos para lançamento nas fichas catalográficas existentes visando futuro lançamento no banco de dados (já existente) do museu.

### 8.1 – Levantamento Físico do Acervo – Quadro

AÇÃO	ATIVIDADE		INDICADOR	META	META	META	META	TOTAL
				1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM	
Levanta- mento físico do acervo	Documentação: Revisão inserção: dados e fotográfica <b>1º</b>	MAS	Nº. de fichas	15	15	15	15	<b>60</b>
		CURIA	Nº de fichas	15	15	15	15	<b>60</b>
	<b>2º</b> Inserção nas fichas catalográficas	MAS	Nº de fichas	30	30	30 15	30	<b>120</b>
		CURIA	Nº de fichas	30	30	30 15	30	<b>120</b>
	Elaboração da lista de arrolamento	COLEÇÃO DE PRESEPIOS	Nº. de listas	-	-	-	01	<b>01</b>
	Inventário anual do acervo	MAS E PRESEPIOS	Nº. de inventários	-	-	-	01	<b>01</b>

#### Justificativa

**Esta meta deve ser aditada, pois contém erro; documentação, inserção de fotos, dados em fichas catalográficas são o mesmo processo; se considerarmos o item 1º, esta meta está 100% atendida**

- 1º trimestre = 45 fichas Cúria e 45 fichas Mas
- 2º trimestre + 15 fichas Cúria e 15 fichas Mas

**Total: 60 fichas**

**Item 2º: Meta atendida em 50%**

**Restam para o 4º trimestre mais 45 fichas catalográficas.**

## 8.2 – Levantamentos Físicos do Acervo - Atividades

### Relatório de Atividades

Nº. de estagiários: 05

Carga horária: 10 horas semanais

Dias trabalhados: de terça a sexta

Projeto: "Mobiliário de Reserva Técnica Categoria do acervo: Mobiliário"

A realização do "Projeto Mobiliário de Reserva Técnica - Categoria do acervo: Mobiliário" entre os dias 02 e 09 de setembro, teve como objetivo readequar o acondicionamento dessa vertente na Reserva Técnica do MAS. Para isso efetuou-se o registro fotográfico individualizado e o preenchimento de Ficha de Análise, com a conferência de medidas, avaliação e descrição sucinta do estado de conservação do objeto, além da verificação dos dados das Fichas de Catalogação. Essa análise pormenorizada de cada peça propiciou a criação de um Banco de Dados atualizado desta categoria. Sob a supervisão de membros da Equipe Técnica do museu, o trabalho foi realizado com cinco estagiários do 3º módulo do Curso Técnico de Museologia/ETEC - Parque da Juventude, iniciando o treinamento dos estagiários com a identificação, manuseio e higienização das peças.

Tarefas desempenhadas:

- Localização da peça e conferência do Nº de Tombo;
- Conferência dos dados da Ficha de Catalogação;
- Medição da peça (altura x largura x profundidade);
- Observação cuidadosa da peça para preenchimento de Ficha de Avaliação do Estado de Conservação;
- Higienização com trincha;

Conclusão:

- No total foram 87 as peças identificadas e trabalhadas individualmente, distribuídas em diversos tipos de móveis para descanso: banco, cadeira, cadeiral, sofá, poltrona e poltrona de imagem. O período abrange do século XVI ao XX.
- Os materiais utilizados para a fabricação dos móveis são: a madeira, couro, palha e mais raro, o tecido. O estado de conservação das peças, no geral, é bom, sendo necessária a restauração da estrutura de madeira, em alguns casos.
- Já foi contatada via e-mail e telefone a empresa Telos, que irá fabricar a terceira parte do mobiliário utilizado para a guarda adequada dessa vertente na Reserva Técnica.

## 9. Ação Educativa

AÇÃO	ATIVIDADE	INDICADOR	META 1º TRIM	META 2º TRIM	META 3º TRIM	META 4º TRIM	TOTAL
Ação Educativa	Atendimento a grupos agendados	Nº de grupos	71	250	120	120	<b>561</b>
	Atendimento a grupos agendados - PROJETO FDE	Nº de grupos	-	04	10	08	<b>22</b>
<b>TOTAL</b>			<b>71</b>	<b>254</b>	<b>130</b>	<b>128</b>	<b>583</b>

\* Grupos compostos por 10 alunos

### Justificativa

Meta acima: 240% - grupos agendados

Meta acima: 180% - projeto FDE

### Vide Anexo

- **Capacitação:** durante o 3º trimestre de 2008 prosseguiu-se com as atividades de capacitação e treinamento dos monitores e estagiários. A carga horária total aplicada foi de 100 horas, distribuídas da seguinte maneira: 60 horas em julho, para aprofundar os conteúdos considerados mais essenciais; 20 horas em agosto, utilizados em exercícios de leitura e discussão de obras no espaço expositivo; e 20 horas em setembro, destinadas à criação, pesquisa e confecção da ação da primavera, de seus produtos e aplicação.
- **Análise da pesquisa de perfil de público:** durante o segundo trimestre de 2008 foi aplicada uma pesquisa para conhecer melhor o público espontâneo que visita o museu. Os dados resultantes foram tabulados e são agora apresentados. A pesquisa revelou uma predominância de mulheres adultas, com formação superior e em grande parte ligadas a área de ensino. Apontou também que o público do museu é proveniente em sua grande maioria da Grande São Paulo, no entanto não é um público freqüente. Essas informações já apontam para a possível aceitação de programas voltados para professores e famílias.
- **Ações desenvolvidas:** dois modelos de ações foram desenvolvidos e aplicados, ainda como projetos pilotos. O primeiro modelo buscou combinar um roteiro temático de visita ao acervo exposto e uma oficina de caráter mais lúdico para reflexão e apropriação dos conceitos apresentados. No segundo modelo trabalhou-se com uma visita temática e com produção e distribuição de peças especiais associados ao evento explorado. Como resultado da aplicação desses modelos ocorreu os seguintes atendimentos: visita e oficina para a Associação AMEM em duas datas, nos dias 18 e 25 de julho de 2008, atendendo 55 crianças; visita e oficina para jovens do projeto CARMIM no dia 5 de agosto de 2008, atendendo 16 pessoas; e a Ação da

- Primavera, durante a qual foram atendidos 322 visitantes espontâneos nos finais de semana dos dias 20, 21, 27 e 28 de setembro de 2008, contando ainda com a distribuição de 1000 saquinhos de sementes e colares artesanais para os participantes das visitas.

## 10. Biblioteca

A Biblioteca do MAS é especializada em arte sacra, atualmente está fechada ao público, pois o acervo está sendo catalogado para ser inserido em banco de dados específico (software), após ser higienizado. Para este próximo trimestre esta sendo admitidos 02(dois) estagiários em biblioteconomia, após seleção efetuada pela Fundap.

AÇÃO	ATIVIDADE	INDICADOR	META 2008
Recuperação do acervo bibliográfico (livros e periódicos)	Higienização e Catalogação do acervo	Nº mínimo de itens (higienizados e catalogados)	1.350 (30% do acervo)  406

### Justificativa

Contratados 02 (dois) estagiários em biblioteconomia, pela FUNDAP, que estão catalogando em Software Oficial os livros.

Meta atingida: 30% - 406 livros catalogados.

Informa-se: coleções com diversos volumes considera-se –" Única Catalogação".

## 11. Organização Administrativa

Objetivo: Garantir o adequado funcionamento administrativo do MAS, Museu dos Presépios e do Espaço Metro Tiradentes, bem como a manutenção das atividades da Associação.

AÇÃO	ATIVIDADE	INDICADOR	META 1º TRIM	META 2º TRIM	META 3º TRIM	META 4º TRIM	TOTAL
Adequado funcionamento Administrativo do MAS	Capacitação de funcionários - relatório do levantamento das necessidades	Nº de relatórios	01	-	-	-	<b>01</b>
	Capacitação de funcionários - Programação e realização de cursos	Nº de cursos	-	02	-	-	<b>02</b>
	Aquisição de equipamento para biblioteca (aquisição de estantes e mesa para leitura)	Nº de itens	-	a definir	-	-	A definir
	Aquisição de software para catalogação da biblioteca	Nº de itens	01	-	-	-	<b>01</b>

Justificativa:

Capacitação: ministrados cursos para monitores e estagiários de monitoria com carga horária de 100 horas - meses de julho a setembro

Cursos: elaboração de cursos para capacitação dos funcionários das áreas; administrativa e técnica-administração em: Outubro/Novembro de 2008

Aquisição equipamento/Biblioteca: sendo adquirido mais um computador

Software para Biblioteca: adquirido e instalado - fonte: UNESCO

## 12. Quadro Funcional

Com os objetivos de regularização, de garantia de continuidade do Plano de Trabalho em curso e atendimento satisfatório das metas previstas no mesmo, serão desempenhadas ações quanto a admissão no regime CLT de parte do quadro pessoal que, atualmente, desempenham funções essenciais como autônomos nas áreas meio e fim:

NOMENCLATURA DE CARGOS	Nº. DE CARGOS	META 2008
Agente Administrativo	1	100%
Assistente Administrativo de RH	1	100%
Auxiliar Técnico de Museu	1	100%
Arte Educador	1	100%
Auxiliar de Biblioteca	1	100%
Secretaria	1	100%
Assistente de compras/serviços	1	100%
Auxiliar de Digitador	2	100%
Auxiliar de Recepcionista	1	100%
Auxiliar Serviço	2	100%
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

### Justificativa

Em julho de 2008 com o 4º aditamento pode-se admitir os funcionários que estavam em regime de autônomos os quais haviam realizado os testes psicológicos e entrevistas, bem como foram contratados outros funcionários da seleção realizada em Maio como celetistas.

Após a contratação do funcionário responsável para unidade de Recursos Humanos iniciou-se o processo de informatização e estabelecimento de rotinas.

Implantou-se em 04 de Agosto de 2008 o ponto eletrônico.

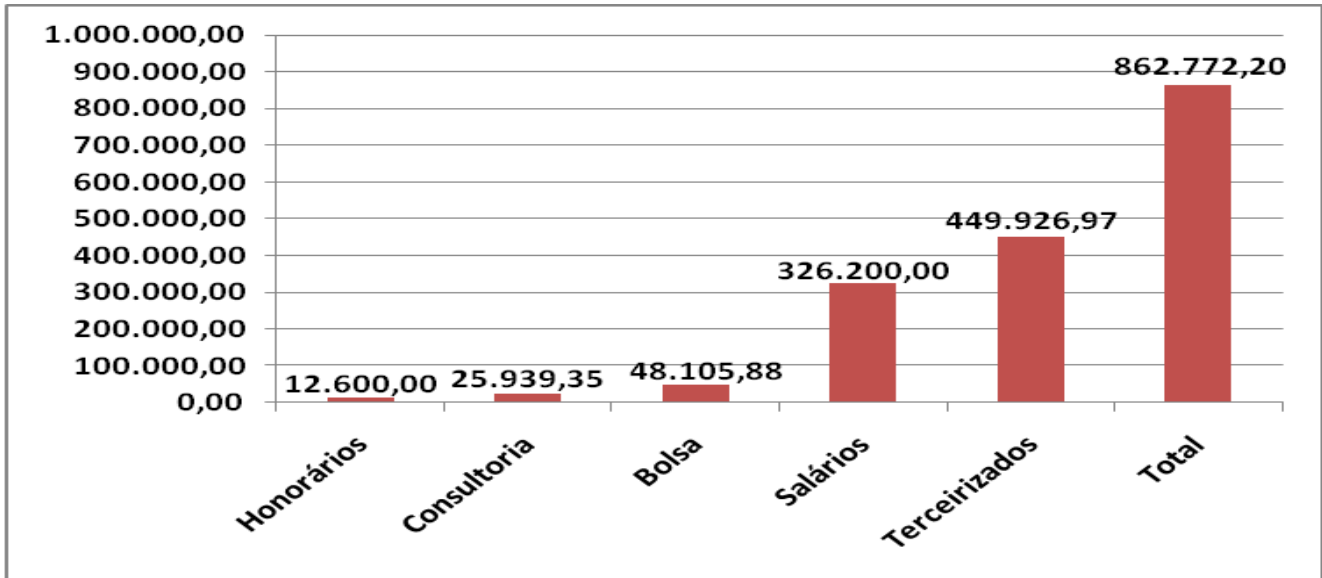
Assistente Administrativo de RH	1
Auxiliar Técnico de Museu	1
Arte Educador	1
Assistente de compras/serviços	1
Auxiliar de Digitador	1
Auxiliar Serviço	2



## 12.1 – Força de Trabalho

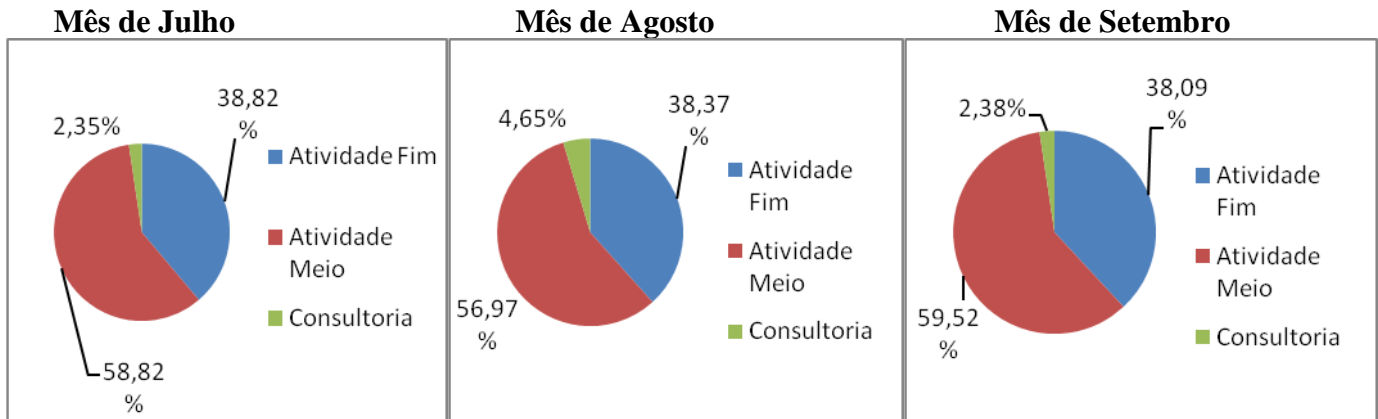
ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO					
Quadro Força de Trabalho Custo/Categoria 3º Trimestre 2008					
Atividade		Mês			
Meio	Cargo	Quantidade Julho	Quantidade Agosto	Quantidade Setembro	V. Total
CLT	Diretoria	2	2	2	90.000,00
	Administrador	1	1	1	16.800,00
	Assistente Financeiro	1	1	1	13.800,00
	Supervisor de Serviços Gerais	1	1	1	13.800,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	3	3	3	18.000,00
	Assistente Administrativo de RH	0	1	1	11.200,00
	Auxiliar de Informática	2	2	2	14.400,00
	Assistente de Compras e Serviços	1	1	1	13.800,00
	Recepcionista	1	1	1	9.000,00
P.F	Assessor Jurídico / Administrativo	1	1	1	12.600,00
P.J	Consultoria	3	1	1	13.300,00
Terceirizados	P.J Vigilância e Segurança Patrimonial	20	20	20	337.519,82
	Limpeza	10	10	10	61.974,27
	Manutenção	4	4	4	35.984,78
	Telefonia	2	2	2	14.448,10
FIM					
P.J	Consultoria	1	1	1	12.639,35
CLT	Museóloga	1	1	1	24.000,00
	Conservadora	1	1	1	21.000,00
	Assistente Técnico de Museu	1	1	1	13.800,00
	Assistente Técnico de Conservação	1	1	1	13.800,00
	Auxiliar Técnico de Museu	2	2	2	14.400,00
	Monitor Bilíngüe - Supervisor	1	1	1	7.800,00
	Monitor Bilíngüe	3	3	3	23.400,00
	Monitor - Encarregado	1	1	1	7.200,00
Monitor	0	0	0	0,00	
Estagiário	Monitoria – Nível Superior	7	7	6	18.446,59
	Monitoria – Nível Técnico	15	15	15	29.659,29
<b>TOTAL</b>					<b>862.772,20</b>

OBS: No valor total estão incluídos: Salário e Encargos Sociais Diretos e Indiretos.



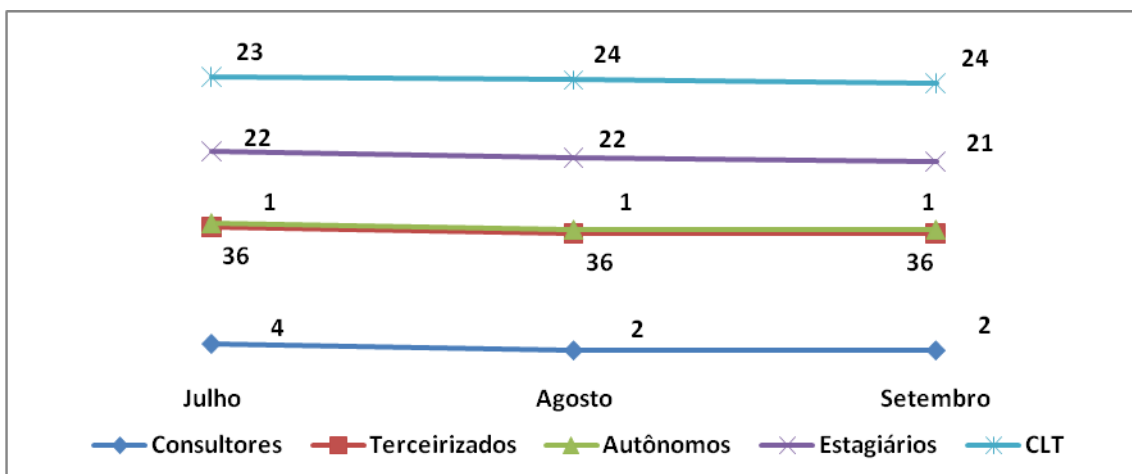
ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO				
Quadro Força de Trabalho 2008				
Atividade	Mês			
	Meio	Julho	Agosto	Setembro
P.F.		1	1	1
P.J (terceirizados)		36	36	36
C.L.T.		12	13	13
Fim				
CLT		11	11	11
P.F.		0	0	0
Estagiários		22	22	21
Consultoria				
P.F.		1	1	1
P.J.		3	1	1
<b>Total</b>				
Meio+terceirizados		49	50	50
Fim		33	33	32
Consultoria		4	2	2
<b>Total Geral</b>		<b>86</b>	<b>85</b>	<b>84</b>
<b>Porcentagem Total</b>				
Atividade Fim		38,37%	38,82%	38,09%
Ativid. meio+terceirizados		56,97%	58,82%	59,52%
Consultoria		4,65%	2,35%	2,38%

### 3º Trimestre



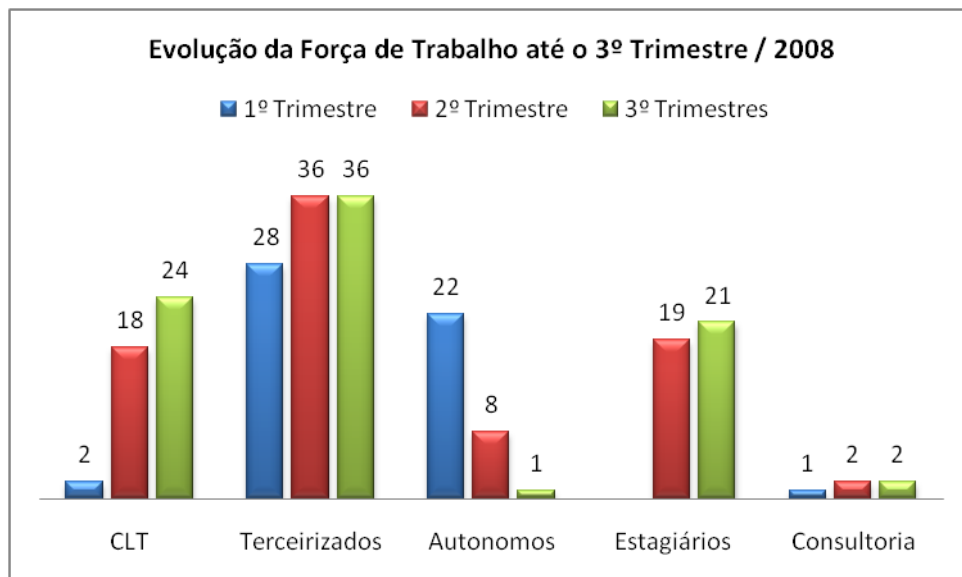
Quadro Força de Trabalho Quantitativo 3º Trimestre 2008

	CLT	Terceirizados	Autônomos	Estagiários	Consultores
Julho	23	36	1	22	4
Agosto	24	36	1	22	2
Setembro	24	36	1	21	2



### Evolução da Força de Trabalho até o 3º Trimestre de 2008

	CLT	Terceirizados	Autonomos	Estagiários	Consultoria
1º Trimestre	2	28	22		1
2º Trimestre	18	36	8	19	2
3º Trimestres	24	36	1	21	2



### 13. Finanças

Objetivo: Manter o equilíbrio econômico-financeiro da Associação, a fim de garantir a continuidade e a expansão das suas atividades.

#### Captação de Recursos Próprios

Ação: Captação de recursos utilizando instrumentos como a Lei de Incentivo à Cultura - Lei Rouanet, Fundos Federais, Fundação públicas e Privadas nacionais e internacionais, patrocínios, doações de pessoas físicas e jurídicas, contribuições de sócios, bilheteria e vendas avulsas de bens e serviços e outras receitas que tenham vínculos com o Museu.

AÇÃO	META 2008	
Captação de recursos	<b>10% do contrato de gestão</b>	<b>410.000,00</b>

#### Justificativa

Meta acumulada: 17% - R\$71.760,00

Captação referente a bilheteria e contribuição

Não houve captação por Lei de Incentivo

**Meta deverá ser aditada - 10% pois até este 3º trimestre os projetos de Leis de Incentivo não conseguiram patrocínio, mesmo estando nas mãos de escritórios especializados.**

**Esta diretoria recomenda 2.5%**

#### 14. Equilíbrio Financeiro

INDICADOR	META 1º TRIMESTRE 2008	REALIZADO NO 1º TRIMESTRE
Índice de Liquidez Seca (Ativo Circulante/Passivo Circulante)	<b>Igual ou maior que 01 ao final do ano</b>	3,27
Receitas Totais/Despesas Totais	<b>Igual ou maior que 01 ao final do ano</b>	1,08
Despesas com funcionários da área meio/ área fim	<b>Menor que 0,5</b>	0,06 sem encargos. 0,08 com encargos

INDICADOR	META 2º TRIMESTRE 2008	REALIZADO NO 2º TRIMESTRE
Índice de Liquidez Seca (Ativo Circulante/Passivo Circulante)	<b>Igual ou maior que 01 ao final do ano</b>	2,28
Receitas Totais/Despesas Totais	<b>Igual ou maior que 01 ao final do ano</b>	1,02
Despesas com funcionários da área meio/ área fim	<b>Menor que 0,5</b>	0,097 sem encargos. 0,15 com encargos

INDICADOR	META 3º TRIMESTRE 2008	REALIZADO NO 3º TRIMESTRE
Índice de Liquidez Seca (Ativo Circulante/Passivo Circulante)	<b>Igual ou maior que 01 ao final do ano</b>	8,19
Receitas Totais/Despesas Totais	<b>Igual ou maior que 01 ao final do ano</b>	1,35
Despesas com funcionários da área meio/ área fim	<b>Menor que 0,5</b>	0,13 sem encargos. 0,19 com encargos.

## 14.1 - Equilíbrio Financeiro – 3º Trimestre – DOAR

Demonstração de origens e aplicações de recursos recebidos

Posição do último dia do mês: 31/07/2008

Entidade Parceira: **Associação Amigos do Museu de Arte Sacra-SAMAS**

CNPJ: **67.848.994/0001-71**

Qualificação Jurídica: **Organização Social e Cultural**

Responsável pela Entidade: **Mariangela de Vasconcellos Marino**

telefone/fax: (11) 3326-3336 e.mail: mari.v.m@terra.com.br

Quantidade de Funcionários CLT : **21** Contratos com especializados: **02**

Terceirizados: 36 Bolsistas (Fundap): **22**

Instrumento de Celebração: **contrato de gestão No 15/2007**

Início: **10/7/2007** vigência: **3 anos** Valor **R\$ 10.168.000,00**

1- DEMONSTRAÇÃO DE ORIGENS FINANCEIRAS RECEBIDAS:			
Descrição de Origens:	Doc cred.	Data	Valores
a) Créditos Órgãos Públicos	SIAFEM	31/7/2008	R\$ 700,000.00
b) Créditos Doações Diversas			
c) Créditos com bilheteria	Depósitos	Diversos	R\$ 5,993.00
d) Créditos com rendas de aplic financeiras	Extratos	Diversos	R\$ 2,644.61
e) Resgates Financeiros			
f) Outros créditos	Depósitos	Diversos	R\$ 3,241.00
TOTAL 1			R\$ 711,878.61
2- DEMONSTRAÇÃO DAS APLICAÇÕES REALIZADAS:			
Naturezas dos Gastos:		Finalidade	Valores
<b>a) Consumo e Expediente de Escritório</b>			
Material de consumo / escritório		pap/inf/outros	R\$ 6,678.38
Material de expediente		Cópias, correio	R\$ 46.00
		Publicações	R\$ 0.00
<b>b) Contribuições, taxas e emolumentos</b>			
Taxas e IOF		Manut c/corr	XXXXXXXXXX
		Banco	R\$ 153.00
Contribuições previdenciárias e social		INSS	R\$ 15,664.69
		FGTS	R\$ 4,377.98
Contribuição federal		Pis-folha	R\$ 541.47
Emolumentos		Firmas e reg.	R\$ 87.20
<b>c) Mão-de-obra</b>			
Salários			R\$ 54,147.23
Prestação de Serviços de Terceiros – P Físicas			R\$ 10,400.00

Prestação de Serviços de Terceiros – P Jurídicas		R\$ 178,952.28
<b>d) Administrativas</b>		
Materiais elétricos, hidráulicos e de pintura	Manut. Museu	R\$ 2,628.29
Refeições		R\$ 384.99
Manutenção equipamentos e carretos	Manut Museu	R\$ 750.00
Energia elétrica e Sabesp	Manut Museu	R\$ 13,355.96
Locações e condução	Manut Museu	R\$ 18,700.00
Comunicação	Telefonia	R\$ 909.07
<b>e) Financeiras</b>		
I O F	Obrig tributária	R\$ 0.00
TOTAL 2		R\$ 307,776.54

3- RESULTADO das RECEITAS e DESPESAS REALIZADAS no mês

Descrição das Operações	Valores
(+) Saldo do mês anterior	R\$ 472,874.45
(+) Saldo das receitas recebidas no mês (total 1)	R\$ 711,878.61
( - ) Total das despesas realizadas no mês (total 2)	<b>-R\$ 307,776.54</b>
Saldo atual	R\$ 876,976.52

4- CONTROLE DO MOVIMENTO DE BENS FINANCEIROS E ECONÔMICOS

Descrição das Operações	Saldo Anter	Entradas	Saídas	Saldo atual
Contas correntes	R\$ 627.00	R\$ 975,413.31	R\$ 975,680.31	R\$ 360.00
Investimentos financeiros	R\$ 554,195.08	R\$ 699,813.13	R\$ 266,179.31	R\$ 987,828.90
Estoque de materiais diversos				
Bens adquiridos no mês	R\$ 156,217.96	R\$ 3,693.00		R\$ 159,910.96
Doações realizadas no mês				
Outras operações (caixinha)	R\$ 2,184.53	R\$ 1,200.00	R\$ 1,272.19	R\$ 2,112.34

**Declaração:**

Declaro, na qualidade de responsável pela Associação Amigos do Museu de Arte Sacra – SAMAS, sob as penas da lei, que as informações acima relacionadas comprovam a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins a que se destinam, conforme instrumento de celebração assinado entre as partes.

São Paulo, 11 de agosto de 2008.

\_\_\_\_\_  
Mariangela de Vasconcellos Marino  
Diretora Executiva



Demonstração de origens e aplicações de recursos recebidos

Posição do último dia do mês: 31/08/2008

Entidade Parceira: **Associação Amigos do Museu de Arte Sacra de São Paulo**

CNPJ: **67.848.994/0001-71**

Qualificação Jurídica: **Organização Social e Cultural**

Responsável pela Entidade: **Mariangela de Vasconcellos Marino**

telefone/fax: **(11) 3326-3336** e.mail: **mas@museuartesacra.org.br**

Quantidade de Funcionários CLT : **23** Contratos com especializados: **02**

Contratos com técnicos: **2** Bolsistas (Fundap): **22** Terceirizados: **36**

Instrumento de Celebração: **contrato de gestão No 15/2007**

Início: **10/7/2007** vigência: **3 anos** Valor **R\$ 9.150.000,00** 10.168.000,00

1- DEMONSTRAÇÃO DE ORIGENS FINANCEIRAS RECEBIDAS:

Descrição de Origens:	Doc cred.	Data	Valores
a) Créditos Órgãos Públicos	SIAFEM	15/08/08	R\$ 934.000,00
b) Créditos Doações Diversas			
c) Créditos com bilheteria	Depósitos	Diversos	R\$ 3.861,00
d) Créditos com rendas de aplic financeiras	Extratos	Diversos	R\$ 10.118,58
e) Resgates Financeiros			
f) Outros créditos	Depósitos	Diversos	R\$ 1.973,00
TOTAL 1			R\$ 949.952,58

2- DEMONSTRAÇÃO DAS APLICAÇÕES REALIZADAS:

Naturezas dos Gastos:	Finalidade	Valores
<b>a) Consumo e Expediente de Escritório</b>		
Material de consumo / escritório	pap/inf/outros	R\$ 3.833,60
Material de expediente	Cópias, correio	R\$ 635,37
	Publicações	R\$ 0,00
<b>b) Contribuições, taxas e emolumentos</b>		
Taxas e IOF	Manut c/corr	XXXXXXXXXX
	Banco	R\$ 448,00
Contribuições previdenciárias e social	INSS	R\$ 16.090,04
	FGTS	R\$ 4.520,79
Contribuição federal	Pis-folha	R\$ 563,10
Emolumentos	Firmas e reg.	R\$ 61,78
<b>c) Mão-de-obra</b>		
Salários		R\$ 56.510,00
Prestação de Serviços de Terceiros – P Físicas		R\$ 10.000,00
Prestação de Serviços de Terceiros – P Jurídicas		R\$ 63.982,35
<b>d) Administrativas</b>		
Materiais elétricos, hidráulicos e de pintura	Manut. Museu	R\$ 6.234,87
Refeições e cesta básica		R\$ 1.491,33
Manutenção equipamentos e carros	Manut Museu	R\$ 535,00

Energia elétrica e Sabesp	Manut Museu	R\$ 16.916,13
Locações, condução, combustível,	Manut Museu	R\$ 21.221,00
Comunicação	Telefonia	R\$ 1.351,36

**e) Financeiras**

I O F	Obrig tributária	R\$ 0,00
<b>TOTAL 2</b>		<b>R\$ 204.394,72</b>

3- RESULTADO das RECEITAS e DESPESAS REALIZADAS no mês

Descrição das Operações	Valores
(+) Saldo do mês anterior	R\$ 876.976,52
(+) Saldo das receitas recebidas no mês (total 1)	R\$ 949.952,58
( - ) Total das despesas realizadas no mês (total 2)	<b>-R\$ 204.394,72</b>
Saldo atual	R\$ 1.622.534,38

4- CONTROLE DO MOVIMENTO DE BENS FINANCEIROS E ECONÔMICOS

Descrição das Operações	Saldo Anter	Entradas	Saídas	Saldo atual
Contas correntes	R\$ 360,00	R\$ 1.287.960,86	R\$ 1.288.355,20	<b>-R\$ 34,34</b>
Investimentos financeiros	R\$ 987.828,90	R\$ 950.554,35	R\$ 342.621,86	R\$ 1.595.761,39
Estoque de materiais diversos	R\$ 0,00			
Bens adquiridos no mês	R\$ 159.910,96	R\$ 2.329,00		R\$ 162.239,96
Doações realizadas no mês				
Outras operações (caixinha)	R\$ 2.112,34	R\$ 1.200,00	R\$ 1.626,41	R\$ 1.685,93

**Declaração:**

Declaro, na qualidade de responsável pela Associação Amigos do Museu de Arte Sacra – SAMAS, sob as penas da lei, que as informações acima relacionadas comprovam a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins a que se destinam, conforme instrumento de celebração assinado entre as partes.

São Paulo, 10 de setembro de 2008.

\_\_\_\_\_  
Mariangela de Vasconcellos Marino  
Diretora Executiva

Demonstração de origens e aplicações de recursos recebidos

Posição do último dia do mês: 30/09/2008

Entidade Parceira: **Associação Amigos do Museu de Arte Sacra de São Paulo**

CNPJ: **67.848.994/0001-71**

Qualificação Jurídica: **Organização Social e Cultural**

Responsável pela Entidade: **Mariangela de Vasconcellos Marino**

telefone/fax: **(11) 3326-3336** e.mail: **mas@museuartesacra.org.br**

Quantidade de Funcionários CLT : **23** Contratos com especializados: **01**

Contratos com técnicos: Bolsistas (Fundap): **21** Terceirizados: **36**

Instrumento de Celebração: **contrato de gestão No 15/2007**

Início: **10/7/2007** vigência: **3 anos** Valor **R\$ 10.168.000,00**

1- DEMONSTRAÇÃO DE ORIGENS FINANCEIRAS RECEBIDAS:

Descrição de Origens:	Doc cred.	Data	Valores
a) Créditos Órgãos Públicos	SIAFEM		R\$ 0,00
b) Créditos Doações Diversas			
c) Créditos com bilheteria	Depósitos	Diversos	R\$ 5.735,00
d) Créditos com rendas de aplic financeiras	Extratos	Diversos	R\$ 13.003,79
e) Resgates Financeiros			
f) Outros créditos	Depósitos	Diversos	R\$ 3.584,00
TOTAL 1			R\$ 22.322,79

2- DEMONSTRAÇÃO DAS APLICAÇÕES REALIZADAS:

Naturezas dos Gastos:	Finalidade	Valores
<b>a) Consumo e Expediente de Escritório</b>		
Material de consumo / escritório	pap/inf/outros	R\$ 7.522,81
Material de expediente	Cópias, correio	R\$ 0,00
	Publicações	R\$ 0,00
<b>b) Contribuições, taxas e emolumentos</b>		
Taxas e IOF	Manut c/corr	XXXXXXXXXX
	Banco	-R\$ 38,00
Contribuições previdenciárias e social	INSS	R\$ 15.942,54
	FGTS	R\$ 4.464,79
Contribuição federal	Pis-folha	R\$ 556,10
Emolumentos	Firmas e reg.	R\$ 0,00
<b>c) Mão-de-obra</b>		
Salários		R\$ 55.810,00
Prestação de Serviços de Terceiros – P Físicas		R\$ 8.555,00
Prestação de Serviços de Terceiros – P Jurídicas		R\$ 216.797,70
<b>d) Administrativas</b>		

Materiais elétricos, hidráulicos e de pintura	Manut. Museu	R\$ 13.510,30
Vale transporte e cesta básica		R\$ 1.732,83
Manutenção equipamentos e carretos	Manut Museu	R\$ 1.705,00
Energia elétrica e Sabesp	Manut Museu	R\$ 11.263,86
Locações	Manut Museu	R\$ 20.940,00
Comunicação	Telefonia	R\$ 1.337,06

**e) Financeiras**

IOF	Obrig tributária	R\$ 0,00
<b>TOTAL 2</b>		<b>R\$ 360.099,99</b>

**3- RESULTADO das RECEITAS e DESPESAS REALIZADAS no mês**

<b>Descrição das Operações</b>	<b>Valores</b>
(+) Saldo do mês anterior	R\$ 1.622.534,38
(+) Saldo das receitas recebidas no mês (total 1)	R\$ 22.322,79
( - ) Total das despesas realizadas no mês (total 2)	<b>-R\$ 360.099,99</b>
Saldo atual	R\$ 1.284.757,18

**4- CONTROLE DO MOVIMENTO DE BENS FINANCEIROS E ECONÔMICOS**

<b>Descrição das Operações</b>	<b>Saldo Anter</b>	<b>Entradas</b>	<b>Saídas</b>	<b>Saldo atual</b>
Contas correntes	-R\$ 34,34	R\$ 353.936,53	R\$ 354.400,45	<b>-R\$ 498,26</b>
Investimentos financeiros	R\$ 1.595.761,39	R\$ 20.136,79	R\$ 343.782,19	R\$ 1.272.115,99
Estoque de materiais diversos	R\$ 0,00			
Bens adquiridos no mês	R\$ 162.239,96			R\$ 162.239,96
Doações realizadas no mês				
Outras operações (caixinha)	R\$ 1.685,93	R\$ 1.200,00	R\$ 2.049,43	R\$ 836,50

**Declaração:**

Declaro, na qualidade de responsável pela Associação Amigos do Museu de Arte Sacra – SAMAS, sob as penas da lei, que as informações acima relacionadas comprovam a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins a que se destinam, conforme instrumento de celebração assinado entre as partes.

São Paulo, 10 de outubro de 2008.

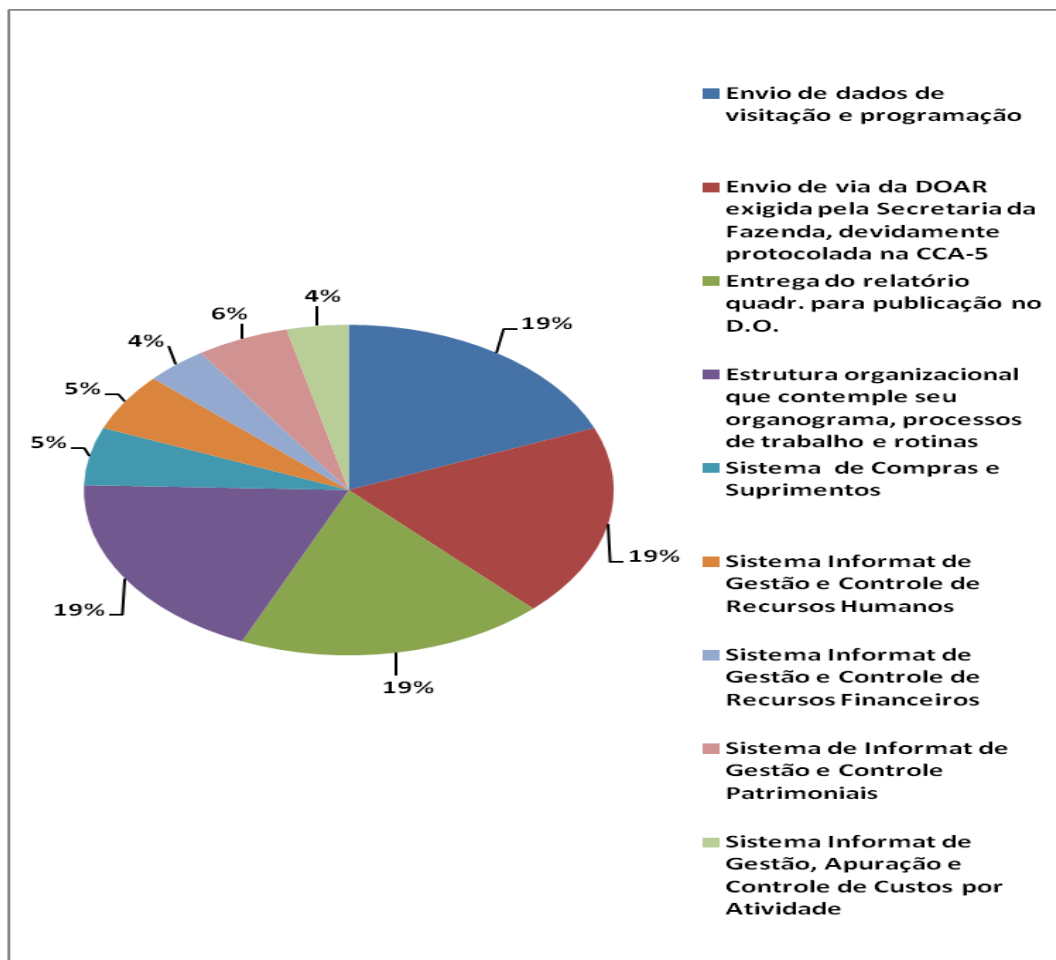
\_\_\_\_\_  
Mariangela de Vasconcellos Marino – Diretora Executiva

## 15. Metas organizacionais

ATIVIDADES	META 2008	3º Trimestre
Envio de dados de visitação e programação	<b>Mensal, todo dia 05 do mês (dados de visitação do mês anterior e programação do mês subsequente)</b>	100%
Envio de via da DOAR exigida pela Secretaria da Fazenda, devidamente protocolada na CCA-5	<b>Mensal, todo dia 10 do mês (DOAR referente ao mês anterior)</b>	100%
Entrega do relatório quadrimestral para publicação no Diário Oficial	<b>Dia 10 do mês seguinte ao final de um quadrimestre</b>	100%
Implantação de estrutura organizacional que contemple seu organograma, processos de trabalho e rotinas	<b>100%</b>	100% (contratados 07 funcionários)
Implantação de Sistema de Compras e Suprimentos	<b>50%</b>	30%
Implantação de Sistema Informatizado de Gestão e Controle de Recursos Humanos	<b>50%</b>	30%
Implantação de Sistema Informatizado de Gestão e Controle de Recursos Financeiros	<b>50%</b>	20%
Implantação de Sistema de Informatização de Gestão e Controle Patrimoniais	<b>50%</b>	30%
Implantação de Sistema Informatizado de Gestão, Apuração e Controle de Custos por Atividade	<b>30%</b>	20%

### Justificativa

Sistema de Compras e Suprimentos: informatizado e sendo implantado. Controle de estoque foi automatizado para materiais de limpeza, faltando os demais itens que compõe o almoxarifado.  
Sistema de Gestão e Controle de Recursos Financeiros: em implantação.  
Sistema de Informatização de Gestão e Controle Patrimoniais: informatização realizada, faltando colocar numeração de identificação nos equipamentos adquiridos.



## 16. Desenvolvimento do portal do MAS

CRONOGRAMA					
AÇÃO	ATIVIDADES	META 1º TRIM	META 2º TRIM	META 3º TRIM	META 4º TRIM
Desenvolvimento do Portal (1ª fase – janeiro a junho)	Coletar; Analisar propostas	X			
	Contratar empresa	X			
	Elaborar estrutura	X			
	Definir estrutura tecnológica	X	X		
	Coletar conteúdo	X	X		
	Validar layout		X		
	Testar funcionalidades		X		
	Publicar portal		X	X	
Manutenção e Aprimoramento (2ª fase – julho a dezembro)	Manutenção			X	
	Atualizar conteúdo			X	X
	Versão em inglês			X	X
	Exposições virtuais			X	X
	Projetos/ parcerias para captação de recursos			X	X
	Abertura de novos espaços			X	X
	Aprimoramento de ferramentas existentes			X	X
	Edição de filmes			X	X
	Entrevistas (06 entrevistas)			03	03

Justificativa Portal: [www.museuartesacra.org.br](http://www.museuartesacra.org.br)

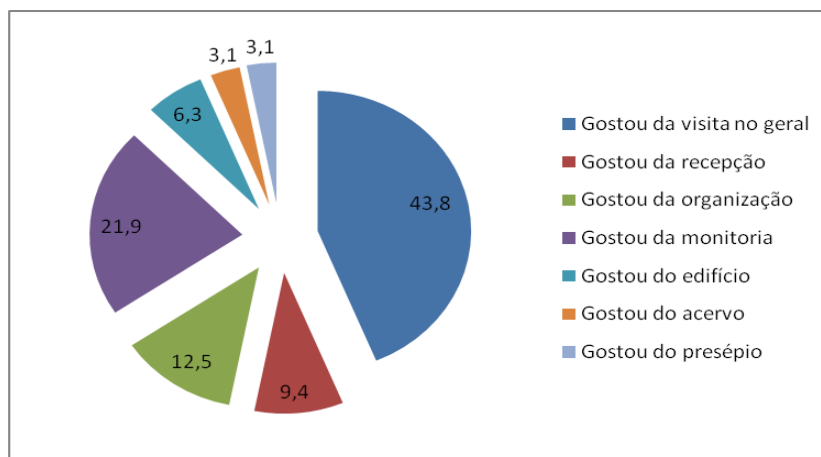
Atendidas as metas de: publicação, manutenção, atualização de conteúdo, abertura de espaços e aprimoramento.

Esclarecimentos; demais itens serão inseridos no portal, de acordo com as especificações técnicas para seu ideal funcionamento, pois quaisquer alteração em sua estrutura ou conteúdo requer alteração em sua programação

## 17. Qualidade dos serviços prestados

Objetivo: Identificar o índice de satisfação do público por meio de pesquisas realizadas por amostragem.

ACÇÕES	ATIVIDADES	INDICADOR	META 2008
Trabalhos específicos desenvolvidos para atender a Escolas Públicas e particulares, notadamente para crianças e adolescentes e público em geral.	pesquisas realizadas por amostragem.	Índice de Satisfação do Público	75%
		Índice de qualidade pedagógica dos cursos	75%



Quadro referente a pesquisa de satisfação

As pesquisas qualitativas serão realizadas diretamente pela Associação ou mesmo através de empresa do ramo. A metodologia e a empresa que irá desenvolvê-la deverão ser aprovadas pela Secretaria de Estado da Cultura.

CRONOGRAMA					
AÇÃO	ATIVIDADES 1ª. FASE	META 1º TRIM	META 2º TRIM	META 3º TRIM	META 4º TRIM
Desenvolvimento da pesquisa de qualidade	Identificação das pesquisas		X		
	Definição de objetivo e metodologia		X		
	Definição das variáveis			X	
	Definição do público objeto da pesquisa			X	

Justificativa

**Ver Anexo Setor Educativo**

### 18. Pontuação para avaliação das metas/2008

INDICADOR	PONTUAÇÃO (%)
Não Cumprimento do N. de Exposições	5%
Não Cumprimento de N. de Visitas Monitoradas	10%
Não Cumprimento do N. de Público Visitantes	5%
Não Cumprimento da Meta do Levantamento de Acervo	10%
Não Cumprimento de Metas organizacionais	15%
Não Cumprimento do Equilíbrio Financeiro	5%
Não Cumprimento da Meta de N. de Dias de Abertura	10%
Atraso na Entrega do relatório Trimestral Completo	15%
Atraso nas Informações Solicitadas pela Secretaria	10%
Não cumprimento das cláusulas do Contrato	15%

São Paulo, 15 de Outubro de 2008.

\_\_\_\_\_  
Mariangela de Vasconcellos Marino  
Diretora Executiva  
Associação Amigos do Museu de Arte Sacra de São Paulo – SAMAS/OS