

ÍNDICE

Introdução

I - Atividades Técnicas

II - Organização Administrativa

III - Finanças

IV - Qualidade dos Serviços Prestados

ANEXOS

I- Indicadores Econômicos

II- Quadro Força de Trabalho

III- Quadro de Contratos SAMAS/OS 08

IV- Balancete Trimestral

V- Certidões Negativas de Débito

VI- Cópias de Guias de Recolhimento de Encargos Trabalhistas

VII- Gerenciamento de Acervo

INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se ao 1º Trimestre de 2008, 3º aditamento ao Contrato de Gestão de nº. 15/2007 o qual recebeu autorização do Conselho de Administração em reunião realizada aos 14 de Dezembro de 2007, (recursos no valor de R\$3.100.000,00).

O Plano Técnico de Trabalho é e está direcionado não somente ao cumprimento das metas e indicadores, mas, sobretudo ao Museu de Arte Sacra com seu precioso acervo, o local na edificação em que se encontra instalado (Mosteiro da Luz) focando a conservação e preservação.

Sendo este o “objeto” principal solicitamos no último trimestre de 2007 um aditamento (2º) o qual veio suprir necessidades urgentes, segurança, manutenção da mostra permanente, desmontagem do anexo instalado no pátio interno, higienização do pátio interno entre tantas outras atividades, mas, uma das executadas, descupinização de área expositiva, antigo cemitério do Mosteiro, apresentou local contaminado sendo o mesmo tratado pontualmente.

Dando prosseguimento aos trabalhos no início deste ano foi resolvido em comum acordo com as Irmãs do Mosteiro, esta direção, órgãos competentes e técnicos especializados na necessidade de outras intervenções na área sendo marcada a data para o início do mês de fevereiro por ocasião do carnaval (fato que prejudicou em 02 dias o cumprimento da meta de 77 dias aberto ao público).

Entretanto esta intervenção proporcionou a descoberta de cadáveres destruídos pelo cupim como um deles ainda “mumificado” fato que colocou o Museu na mídia, como também vem tornando e colocando esta Instituição em outro patamar voltada a Arqueologia e fazendo-a parceira do MAE, IPHAN, IML, Academia de Polícia, FATEC entre tantas. Gerou mais procedimentos, Arqueologia da Arquitetura, por exemplo, sendo elaborado um Programa de Arqueologia sob supervisão do MAE o qual pelas leis federais que regem estes procedimentos, na necessidade de publicação de uma portaria (em anexo) a qual permite o andamento dos trabalhos de arqueologia.

Compreendo que este trabalho não está previsto como não deve ser considerado meta de expansão, pois deverá ter duração de 24 meses sendo necessário um aditamento para o bom andamento deste programa arqueológico como a preservação da área contra a infestação da praga urbana, cupim.

Assim, chegamos ao 1º relatório trimestral que cumpre o item X da cláusula segunda do Contrato de Gestão.

SAMAS, em 25 de Abril de 2008.

Mariangela de V. Marino
Diretora Executiva

METAS PERÍODO 01 DE JANEIRO A 31 DE MARÇO DE 2008

I - ATIVIDADES TÉCNICAS

ABERTURA DO MUSEU AO PÚBLICO (DIAS)

AÇÃO	INDICADORES	META 1º TRIMESTRE 2008	REALIZADO 1º TRIMESTRE
Manter o Museu Aberto	Nº de Dias	77 dias	75 dias

Conforme Contrato de Gestão Nº 15/2007, o Museu de Arte Sacra permaneceu aberto ao público, de 02 de Janeiro a 31 de Março das 11h00min às 19h00min. h de 3ª a Domingo e feriados, totalizando 73 dias.

Observação: Em Fevereiro, conforme of: SAMAS/OS, nº. 004/2008, datado de 24 de Janeiro, informou-se que nos dias 02 e 03 o Museu estaria fechado para execução de descupinização(urgente), em sua área expositiva.

VISITAÇÃO

AÇÃO	INDICADORES	META 1º TRIMESTRE 2008	REALIZADO 1º TRIMESTRE
Atendimento a Visitantes	Número de Visitantes	5.100	7663

A Visitação referente ao trimestre, atingiu a meta, do total previsto no Anexo I do contrato de Gestão Nº 15/2007

Justificativa:

Entretanto foi ultrapassada devido ao período de férias (turistas) e a exposição na mídia devido á descoberta das “Múmias”

Ação: Manutenção dos sistemas expográficos

INDICADORES	META 1º TRIMESTRE 2008	REALIZADO 1º TRIMESTRE
Execução dos trabalhos de higienização de todo o acervo em exposição	1 vez por semana	100%
Execução de higienização detalhada por ala	1 ala por semana	100%

Ação: Manutenção e conservação dos prédios

INDICADORES	META 1º TRIMESTRE 2008	REALIZADO 1º TRIMESTRE
Manutenção e conservação dos prédios	Execução de 4 serviços de manutenção de jardim.	2
Manutenção do combate a pragas	Execução de 1 serviço de manutenção por trimestre	1

Ação: Manter em Exposição Permanente o acervo da coleção do MAS (sede do Museu e Presépios).

INDICADORES	META 1º TRIMESTRE 2008	REALIZADO 1º TRIMESTRE
Nº de peças	230	232
Ampliação do espaço físico Liberação de área expositiva - 180m² -atual administração e restauro	Entrega de projeto (de acordo com órgãos competentes e Mosteiro da Luz) para construção de anexo que abrigará administração, restauro e reserva técnica	0 resposta encaminhada no anexo
Empréstimo de peças do acervo	Máximo de 2 períodos de 90 dias por peça	0 resposta encaminhada no anexo

As ações previstas para o cumprimento do objetivo de manter o acervo público, que é de responsabilidade do Mas, está sendo cumprida.

Justificativa:

Tendo em vista que o contrato de locação foi assinado em janeiro, não houve até o momento, autorização dos proprietários do Mosteiro da Luz para construção do anexo que abrigará a administração, restauro e reserva técnica.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS

Ação

INDICADOR	Meta Período: Janeiro a Março de 2008
Realização de Exposições Temporárias	
Número de exposições	
1. Com acervo de presépios	0
2. Com acervo próprio no Espaço do Metrô Tiradentes	1

Exposições realizadas:

1.-14 Presépios(382 obras) no Atrium do Central Plaza Shopping-término: 11 de Janeiro de 2008.

2 - “Iconografia do Sagrado”-Papas na história da Igreja

05 Presépios Portugueses (42 obras)-término:10 de Abril de 2008

Manutenção de exposições temporárias

AÇÃO	META DO 1º TRIMESTRE DE 2008	REALIZADO NO 1º TRIMESTRE
Higienização das peças selecionadas para exposições temporárias em São Paulo	Realização de diagnóstico de situação da peça antes de ser encaminhada para exposição; Higienização antes de ser encaminhada para o local expositivo; Higienização durante o período de exposição (1 vez por semana); Realização de diagnóstico de situação da peça depois do retorno da exposição; Higienização após o retorno;	32 Obras que irão compor mostra sobre “Nossa Senhora”a ser montada na Estação Tiradentes do metrô

AÇÃO EDUCATIVA

MONITORIA

AÇÃO	META 1º TRIMESTRE 2008	REALIZADO NO 1º TRIMESTRE
Atendimento a grupos agendados (grupos de 15 alunos)	120	71
Nº de escolas atendidas	40	10
Nº de visitantes em visitas monitoradas	1.800	944

Neste Trimestre foram atendidos 71 grupos.

Justificativa:

Devido à estimativa errônea baseada em grupos “agendados e não confirmados previamente e atendidos”, esta meta como as referentes aos próximos trimestres deverão ser aditadas objetivando a realidade para o cumprimento das mesmas.

BIBLIOTECA

AÇÃO	INDICADOR	META 1º TRIMESTRE 2008	REALIZADO NO 1º TRIMESTRE
Disponibilização da Biblioteca	Higienização	30% (mínimo de 1.350 peças – livros e periódicos)	5%
	Catálogo da Biblioteca	30% (mínimo de 1.350 peças – livros e periódicos)	0

Não foram executados os serviços de Catálogo Informatizado tendo em vista que somente no mês de abril foi assinada com a FUNDAP a avença que possibilita a contratação de estagiários de biblioteconomia que farão à catalogação informatizada. Foi mantida a limpeza e Higienização do local.

CONSERVAÇÃO E RESTAURO DO ACERVO

Ação

INDICADOR	META 1º TRIMESTRE 2008	REALIZADO NO 1º TRIMESTRE
Número de Higienização	04	ver justificativa
Número de Laudos	21	21

Justificativa:

Foram realizadas 5 (cinco) conservações.

RESERVA TÉCNICA

INDICADOR	META 1º TRIMESTRE 2008	REALIZADO NO 1º TRIMESTRE
Execução dos trabalhos de higienização de todo o acervo em Reserva Técnica	Toda reserva uma vez ao Trimestre.	100%

LEVANTAMENTO FÍSICO DO ACERVO

Ação

INDICADOR	META 1º TRIMESTRE 2008	REALIZADO NO 1º TRIMESTRE
Número de fichas com	15 MAS	45

documentação fotográfica	15 Cúria	
Número de Fichas (Lançadas)	30 MAS 30 Cúria	45

Justificativa:

A meta foi cumprida e ultrapassada. Informa-se que tal procedimento foi adotado, pois objetivamos o andamento do lançamento das mesmas no “banco de dados” como o “inventário do acervo da Cúria e o término do Mas”.

II - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

INDICADOR	META 1º TRIMESTRE 2008	REALIZADO NO 1º TRIMESTRE
Capacitação de funcionários	Apresentar relatório com o levantamento das necessidades de capacitação	
Aquisição de equipamento para biblioteca		Foi feita a compra e instalação do equipamento na biblioteca
Aquisição de software para catalogação da biblioteca	01	Aguardamos a contratação pela FUNDAP de 2 (dois) estagiários de biblioteconomia para início da catalogação informatizada.

DESENVOLVIMENTO DO PORTAL DO MAS

Atividades 1ª. Fase	1º. Trimestre	2º. Trimestre	3º. Trimestre	4º. Trimestre
Coletar; Analisar propostas				
Contratar empresa				
Elaborar estrutura				
Definir estrutura tecnológica				
Coletar conteúdo				
Validar layout				
Testar funcionalidades				
Publicar portal				
Manutenção				
Atualizar conteúdo				

Justificativa: Foi cumprida integralmente a meta informando que o “Portal “será lançado em meados no mês de Maio pois encontra-se na fase de revisão.

METAS ORGANIZACIONAIS

AÇÃO	META 1º TRIMESTRE 2008	REALIZADO NO 1º TRIMESTRE
Envio de dados de visitação e programação	Mensal, todo dia 05 do mês (dados de visitação do mês anterior e programação do mês subsequente)	Foram enviados os dados de visitação dos meses de janeiro, fevereiro e março. Cumprimento integral da meta do 1º Trimestre
Envio de via da DOAR exigida pela Secretaria da Fazenda, devidamente protocolada na CCA-5	Mensal, todo dia 10 do mês (DOAR referente ao mês anterior)	Foram enviados os dados do DOAR dos meses de janeiro, fevereiro e março. Cumprimento integral da meta do 1º Trimestre
Entrega do relatório quadrimestral para publicação no Diário Oficial	Dia 10 do mês seguinte ao final de um quadrimestre	Foi enviado o Relatório quadrimestral.
Implantação de estrutura organizacional que contemple seu organograma, processos de trabalho e rotinas	100%	Foi iniciada a utilização do sistema financeiro informatizado. 10%
Implantação de Sistema de Compras e Suprimentos	50%	10%
Implantação de Sistema Informatizado de Gestão e Controle de Recursos Humanos	50%	10%
Implantação de Sistema Informatizado de Gestão e Controle de Recursos Financeiros	50%	20%
Implantação de Sistema de Informatização de Gestão e Controle Patrimoniais	50%	1%
Implantação de Sistema Informatizado de Gestão, Apuração e Controle de Custos por Atividade	30%	1%

Justificativa

A estrutura organizacional formal, com o organograma, já foram enviados, mas estamos apresentando abaixo:

Após a admissão dos funcionários conforme seleção realizada em março/abril começará o processo de implantação dos fluxogramas e rotinas. Identificação das tarefas, organização das funções e responsabilidade.

O Sistema de Compras e Suprimentos informatizado está sendo implantado, estamos estudando a automatização do estoque e do almoxarifado.

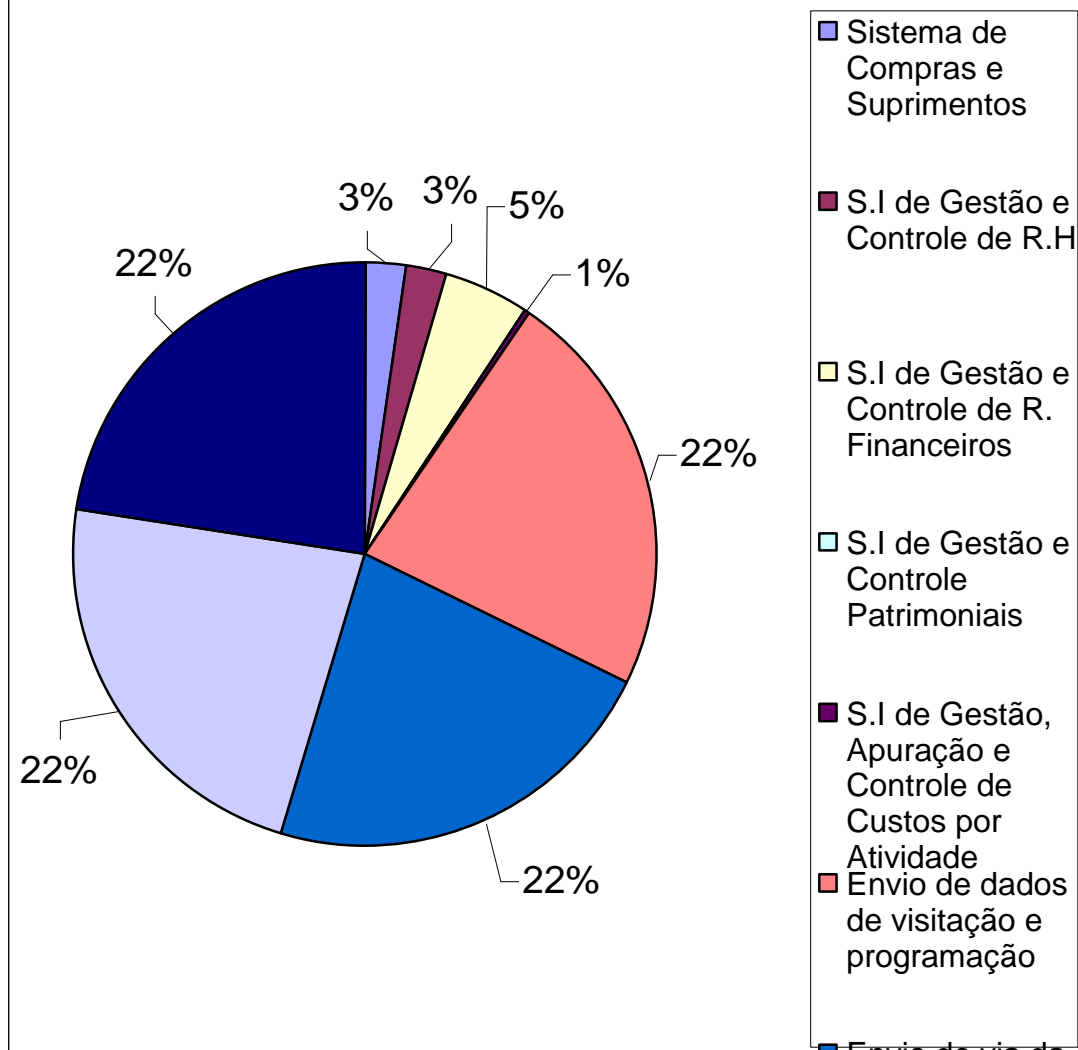
O Sistema Informatizado de Gestão e Controle de Recursos Humanos estava dependendo da locação de um espaço, realizada em fevereiro próximo passado e atualmente, em adequação dos espaços, pois a sua organização exige um espaço exclusivo e a admissão de um profissional com experiência.

O Sistema Informatizado de Gestão e Controle de Recursos Financeiros esta em implantação. O software já foi instalado e o profissional que fará o controle dos recursos imitando relatórios para a análise e acompanhamento da diretoria, está sendo admitido. Os demais sistemas serão implantados ao longo do ano.

ORGANOGRAMA FUNCIONAL



ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA



III - FINANÇAS

Ação: Captação de Recursos

INDICADOR	META 1º TRIMESTRE 2008	REALIZADO NO 1º TRIMESTRE
CAPTAÇÃO DE RECURSOS	10%	32.975

A captação de recursos neste trimestre atingiu o montante de: R\$ 32.975 (trinta dois mil, novecentos e setenta e cinco reais), compondo a este valor: arrecadação da bilheteria.

EQUILIBRIO FINANCEIRO

Ação

INDICADOR	META 1º TRIMESTRE 2008	REALIZADO NO 1º TRIMESTRE
Índice de Liquidez Seca (Ativo Circulante/Passivo Circulante)	Igual ou maior que 01 ao final do ano	3,27
Receitas Totais/Despesas Totais	Igual ou maior que 01 ao final do ano	1,08
Despesas com funcionários da área meio área fim	Menor que 0,5%	24,5%

Os indicadores econômicos estão especificados no ANEXO I - Declaração assinada pelo DIRETOR EXECUTIVO DA ASSOCIAÇÃO.

IV - QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS

Ação:

INDICADOR	META 1º TRIMESTRE 2008	REALIZADO NO 1º TRIMESTRE
Índice de Satisfação do Público	75%	-*
Índice de qualidade pedagógica dos cursos	75%	-**

***Não houve aplicação de pesquisa de satisfação do público. Estamos aplicando, a partir de 01/04, uma pesquisa de levantamento de perfil. O questionário e o resultado serão apresentados no próximo relatório.**

****Não houve curso. Será executado no próximo trimestre.**

Mariangela de V. Marino
Diretora Executiva

Associação Amigos do Museu de Arte Sacra de São Paulo – SAMAS/OS