

***CONTRATO DE GESTÃO Nº. 15/2007***

***RELATÓRIO DE ATIVIDADES 3º TRIMESTRE***  
***CNPJ: 67.848.994/0001-71***

***Julho a Setembro de 2007***

## *ÍNDICE*

Introdução

I - Atividades Técnicas

II - Organização Administrativa

III - Finanças

IV - Qualidade dos Serviços Prestados

## *ANEXOS*

- I- Indicadores Econômicos
- II- Quadro Força de Trabalho
- III- Fluxograma e Organograma
- IV- Balancete Trimestral
- V- Certidões Negativas de Débito
- VI- Cópias de Guias de Recolhimento de Encargos Trabalhistas
- VII- Gerenciamento de Acervos
- VIII- Modelo de Ficha de Pesquisa

## ***INTRODUÇÃO***

Em 17 de Abril de 2007 por despacho do Senhor Governador do Estado de São Paulo a Associação Amigos do Museu de Arte Sacra de São Paulo – SAMAS, foi qualificada como Organização Social de Cultura o que a credenciou para assinar o contrato de Gestão do Museu de Arte Sacra.

Em reunião realizada aos 09 de Julho próximo passado o Conselho de Administração aprovou o Contrato de Gestão e o repasse de recursos no valor de R\$ 1.600.000,00 (hum milhão e seiscentos mil reais), autorizando a Diretora Executiva a assinar a avença.

A 12 de Julho último foi assinado pelo Secretario de Estado da Cultura e a Diretora Executiva da SAMAS o contrato de Gestão nº. 15/2007.

Diversamente do constante nos documentos que instruíram o processo, os recursos transferidos teve uma redução de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), passando a R\$ 1.100.000,00 (hum milhão e cem mil reais) em 03 parcelas, pois conforme a Entidade foi informada só havia disponibilidade orçamentária imediata para repasse desse valor.

Como o Plano Técnico de Trabalho para cumprimento de metas previa os recursos alocados no orçamento aprovado, para não haver solução de continuidade nas atividades, concordou a representante legal da Associação, desde que a seguir fosse efetuado o aditamento dos recursos. Obrigada a compatibilizar orçamento a diretoria de imediato deixou de realizar vários itens conforme Relatório Anexo.

Assim, chegamos ao 1º relatório trimestral anexo, que cumpre o item X da cláusula segunda do Contrato de Gestão nº. 15/2007, aguardando que o aditamento se concretize.

SAMAS, em 15 de Outubro de 2007.

---

Mariangela de V. Marino  
Diretora Executiva

**METAS PERÍODO 10 DE JULHO A 30 DE DEZEMBRO DE 2007**

**I - ATIVIDADES TÉCNICAS**

**ABERTURA DO MUSEU AO PÚBLICO (DIAS)**

<b>AÇÃO</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>META/2007</b>	<b>REALIZADO 3º TRIMESTRE</b>
<b>Manter o Museu Aberto</b>	<b>No de Dias</b>	<b>143 Dias</b>	<b>72 Dias</b>

Conforme Contrato de Gestão Nº 15/2007, o Museu de Arte Sacra permaneceu aberto ao público, de 10 de Julho a 30 de Setembro das 11h00min às 19h00min. h de 3ª a Domingo e feriados, totalizando 72(setenta e dois) dias.

**VISITAÇÃO**

<b>AÇÃO</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>META/2007</b>	<b>REALIZADO 3º TRIMESTRE</b>
<b>Atendimento a Visitantes</b>	<b>Número de Visitantes</b>	<b>12.000</b>	<b>8985</b>

A Visitação acumulada neste trimestre, no Museu de Arte Sacra atingiu 74,87 %, do total previsto no Anexo I do contrato de Gestão Nº 15/2007.

**Justificativa:**

A meta foi superada em razão do trabalho desenvolvido pelo setor de Arte Educação.

**MANUTENÇÃO DA EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO**

<b>AÇÃO</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>META/2007</b>	<b>REALIZADO 3º TRIMESTRE</b>
<b>Manter em Exposição Permanente o Acervo da Coleção do MAS</b>	<b>Número de Peças</b>	<b>270 Peças</b>	<b>288</b>

As ações previstas para o cumprimento do objetivo de manter o acervo público, que é de responsabilidade do Mas, está sendo cumprida.

**Justificativa:**

Como a meta só mencionou o Museu de Arte Sacra deixando de incluir o espaço do MAS no Metrô Tiradentes e Museu dos Presépios o número de 288 os inclui. Entendemos assim que a meta foi cumprida, não ultrapassada.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS****Ação**

<b>INDICADOR</b>	<b>META/2007</b>	<b>REALIZADO NO 3º TRIMESTRE</b>
<b>Realização com acervo próprio na sede do Museu</b>	<b>01</b>	<b>0</b>
<b>Realização com acervo de presépios na Casa do Capelão</b>	<b>02</b>	<b>0</b>
<b>Realização com acervo próprio no Espaço Tiradentes do Metrô</b>	<b>02</b>	<b>01</b>

Neste trimestre foram realizadas as seguintes Exposições:

- “Iconografia do Sagrado” - 20 de Julho a 30 de Novembro – Exposição realizada no Espaço Tiradentes Metrô;

**AÇÃO EDUCATIVA**

<b>AÇÃO</b>	<b>META/2007</b>	<b>REALIZADO NO 3º TRIMESTRE</b>
<b>Atendimento monitorado</b>	<b>40</b>	<b>66</b>

**MONITORIA**

<b>AÇÃO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>META/2007</b>	<b>REALIZADO NO 3º TRIMESTRE</b>
<b>Atendimento de grupos pré-agendados em visitas monitoradas</b>	<b>Número de Atendimento a grupos de Escolas da Rede Pública e Privada, Faculdades, Grupos de Terceira Idade, Público Portador de Necessidades Especiais.</b>	<b>40 grupos</b>	<b>46</b>

Neste Trimestre foram atendidos 46 grupos em visitas monitoradas pré-agendadas e 20 grupos em visita espontânea.

### ***Justificativa***

Foram realizadas Edições de Curso de Formação de Monitores. Essa primeira edição tratou do conteúdo de história da arte referente ao acervo.

Esta edição contou com 16 participantes. Foram feitos 8 encontros, com duração de 3 horas cada, totalizando 24 horas de curso. O conteúdo foi apresentado por meio de palestras no espaço expositivo, textos impressos, formatados numa apostila e discussões orientadas, objetivando aprofundamento das reflexões sobre o tema.

O programa busca contribuir para a reciclagem de conteúdo da equipe de monitores que atende ao público agendado e espontâneo no museu. O objetivo final é a melhoria do atendimento com vistas à mediação que propicia a fruição da exposição pelo visitante.

Neste trimestre o programa atendeu 66 grupos, de diversos perfis, tais como: estudantes do ensino fundamental, médio e superior; público de terceira idade; famílias; turistas brasileiros e estrangeiros; organizações não governamentais; público portador de necessidades especiais – mental e física. Esta diversidade de públicos e de níveis de comunicação aponta para a necessidade do aprofundamento da formação da equipe de atendimento. Está em andamento o programa de formação continuada, especialmente elaborado para ampliar o repertório dos monitores objetivando melhoria na comunicação monitor/ visitante.

### ***BIBLIOTECA***

<b>AÇÃO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>META/2007</b>	<b>REALIZADO NO 3º TRIMESTRE</b>
<b>Disponibilização da Biblioteca</b>	<b>Higienização e Catalogação da Biblioteca</b>	<b>60%</b>	<b>30%</b>

Foram executados os serviços de Higienização na Biblioteca do MAS e recolocação nas estantes da Biblioteca para início da catalogação.

### ***CONSERVAÇÃO E RESTAURO DO ACERVO***

<b>Ação</b>		
<b>INDICADOR</b>	<b>META/2007</b>	<b>REALIZADO NO 3º TRIMESTRE</b>
<b>Número de Higienização</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Número de Laudos</b>	<b>10 Laudos/mês</b>	<b>30</b>
<b>Levantamento das Necessidades de Espaço acondicionamento (m2)</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>

**Justificativa:**

Tendo em vista a necessidade de aditamento do contrato em curso, não foi realizado o levantamento das necessidades de acondicionamento do acervo.

**LEVANTAMENTO FÍSICO DO ACERVO**

<b>Ação</b>		
<b>INDICADOR</b>	<b>META/2007</b>	<b>REALIZADO NO 3º TRIMESTRE</b>
<b>Número de fichas com documentação fotográfica</b>	<b>10 fichas</b>	<b>72</b>
<b>Levantamento da coleção de 180 presépios (Elaboração de lista de Arrolamento)</b>	<b>50%</b>	<b>0</b>
<b>Número de Fichas (Lançadas)</b>	<b>90 fichas</b>	<b>72 (revisadas)</b>
<b>Catálogo de Acervo</b>	<b>Elaboração do projeto</b>	<b>0</b>

**Justificativa:**

Neste Trimestre em razão do conflito de informação constante no banco de dados foram feito um trabalho de levantamento dos dados existentes sendo revisadas 72 fichas. Em razão da complexidade do acervo do Museu de Arte Sacra depositário de quatro coleções de origens distintas (Governo do Estado de São Paulo – MAS/Museu dos Presépios, Cúria Metropolitana e Ordem das Concepcionistas) não foi possível o lançamento de novas fichas.

**CURSOS, PALESTRAS E WORKSHOP.**

<b>META/2007</b>	<b>REALIZADO NO 3º TRIMESTRE</b>
<b>Elaboração em 2007 do Projeto 1 Forum Estadual de Museus de Arte Sacra</b>	<b>0</b>
<b>Elaboração em 2007 do Projeto de cursos de reciclagem</b>	<b>0</b>

**Justificativa:**

Está em andamento na Secretaria da Cultura, Termo de Aditamento excluindo a Meta referente à Elaboração do Projeto do 1º Forum Estadual de Museus de Arte Sacra, por orientação do Secretário Adjunto trata-se de política de Governo.

Quanto à elaboração do projeto de cursos de reciclagem, está sendo desenvolvido esperando sua conclusão para o próximo semestre.

## II - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

<b>META/2007</b>	<b>REALIZADO NO 3º TRIMESTRE</b>
<b>Organização dos Espaços Físicos</b>	<b>Sim – dentro da área da administração</b>
<b>Locação de Espaço próximo ao MAS</b>	<b>Não foi encontrado imóvel para locação próximo ao MAS.</b>

### Justificativa:

Embora a Diretoria através de duas imobiliárias que atuam na área tenha solicitado a procura de um espaço para locação não obteve resposta ao término deste trimestre. Consultada a Administradora dos imóveis do Mosteiro esta informou não dispor no momento de nenhuma casa, galpão ou loja para locar. Continuamos a procurar e esperamos dentro do período previsto como meta estarmos com o espaço físico externo alugado.

### METAS ORGANIZACIONAIS

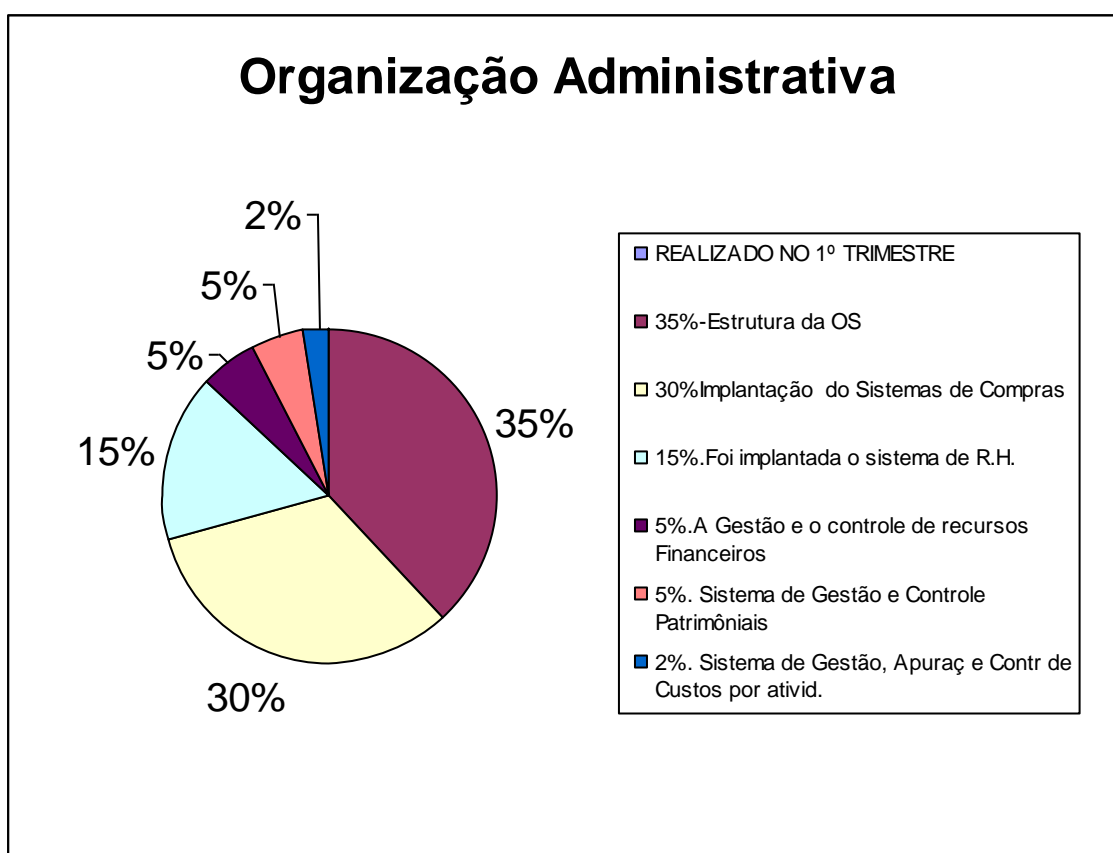
<b>AÇÃO</b>	<b>META/2007</b>	<b>REALIZADO NO 3º TRIMESTRE</b>
<b>Implantação de Estrutura Organizacional que contemple seu organograma , processos de trabalhos e rotinas</b>	<b>50%-</b>	<b>35%-Estrutura da OS com organograma. Contratos, Rotinas de documentos, Almoxarifado.Fluxogramas-</b>
<b>Implantação de Sistema de Compras e Suprimentos</b>	<b>50%.</b>	<b>30%Implantação do Sistemas de Compras com fluxograma. Regimento de Compras elaborado e aprovado.</b>
<b>Implantação de Sistema Informatizado de Gestão e Controle de Recursos Humanos</b>	<b>25%</b>	<b>15%.Foi implantada o sistema de contratação de autônomos,serviços técnicos especializ. Serviços terceirizado com P.J: monitoria,segurança, limpeza, manutenção.</b>
<b>Implantação de Sistema Informatizado de Gestão e Controle de Recursos Financeiros</b>	<b>10%</b>	<b>5%.A Gestão e o controle de recursos são coordenadas pelas diretorias e a contabilidade executada por empresa contratada. Implantação:do controle e fluxo de pagamento.</b>
<b>Implantação de Sistema de Informatização de Gestão e Controle Patrimoniais</b>	<b>10%</b>	<b>5%.Esta sendo feito por fichas.</b>
<b>Implantação de Sistema Informatizado de Gestão, Apuração e Controle de Custos por Atividade</b>	<b>10%</b>	<b>2%. Iniciado e deve continuar no próximo trimestre através de fichas.</b>



Concluimos neste Trimestre a porcentagem demonstrada no quadro acima da meta e não implantamos a informatização, por falta de repasse de recursos.

Quanto a publicação no site da OS, dos Manuais de RH e Regimento de Compras, o mesmo encontra-se em fase de implantação.

A justificativa dos contratos celebrados, organogramas, fluxogramas e outros materiais que complementam o Relatório da Ação – Organização Administrativa estão nos Anexos.



### **III - FINANÇAS**

#### **Ação: Captação de Recursos**

<b>INDICADOR</b>	<b>META/2007</b>	<b>REALIZADO NO 3º TRIMESTRE</b>
<b>CAPTAÇÃO DE RECURSOS</b>	<b>1%</b>	<b>1,18%</b>

A captação de recursos neste trimestre atingiu o montante de:  
R\$13.071,00 (treze mil e setenta e um reais) compondo a este valor: arrecadação da bilheteria.

#### **Justificativa:**

A arrecadação da bilheteria apresenta-se superior ao previsto devido à publicidade na mídia sobre “**Frei Galvão**” (1º Santo Brasileiro) o que acarretou maior visitação ao Museu, bem como o trabalho desenvolvido de ação educativa pela área técnica.

### **EQUILIBRIO FINANCEIRO**

#### **Ação**

<b>INDICADOR</b>	<b>META/2007</b>	<b>REALIZADO NO 3º TRIMESTRE</b>
<b>Índice de Liquidez Seca (Ativo Circulante/Passivo Circulante)</b>	<b>Igual ou maior que 1 ao final do ano</b>	
<b>Receitas Totais/Despesas Totais</b>	<b>Igual ou maior que 1 ao final do ano</b>	
<b>Despesas com funcionários da área meio/área fim</b>	<b>Menor que 0,5%</b>	

Os indicadores econômicos estão especificados no ANEXO I - Declaração assinada pelo CONTADOR e pelo DIRETOR EXECUTIVO DA ASSOCIAÇÃO.

#### ***IV - QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS***

##### **Ação:**

<b>INDICADOR</b>	<b>META/2007</b>	<b>REALIZADO NO 3º TRIMESTRE</b>
<b>Índice de Satisfação do Público</b>	<b>75%</b>	<b>0%</b>
<b>Índice de qualidade pedagógica dos cursos</b>	<b>75%</b>	<b>0%</b>

O trabalho junto ao público será realizado com uma empresa especializada no ramo. O desenvolvimento da metodologia e a escolha da Empresa serão aprovados pela Secretaria de Estado da Cultura.

Neste trimestre está sendo discutido o projeto com algumas empresas e o material apurado será encaminhado a UPPM – Secretaria da Cultura para aprovação.

##### ***METAS DE EXPANSÃO***

<b>Atendimento de público espontâneo</b>	<b>Números coletados pelos monitores após os atendimentos</b>	<b>1.083</b>
--	---	--------------

##### **Justificativa:**

Durante esse período como já foi explanado no tópico Ação Educativa, foi atendido 1083 (mil e oitenta e três) visitantes que não estavam agendados em nenhum dos grupos e que denominamos atendimento do público espontâneo e como não estava previsto em nenhuma das metas foi colocado como Item 14 (quatorze) Metas de Expansão.

Este trabalho está demonstrando a importância que a Ação Educativa vem prestando para atingir aquelas pessoas que podem ter vindo visitar o Museu como o Mosteiro que é local de peregrinação.

Esta forma de interagir com o público atende perfeitamente o objetivo do Museu que é tornar este local conhecido e apreciado pelo público que na maioria das vezes é visitante ocasional do local, não frequentador habitual de Museus.

***ANEXO I***  
***INDICADORES ECONÔMICOS***

CNPJ: 67.848.994/0001-71

2007

**DEMONSTRATIVO DE ORIGENS E APLICAÇÕES DOS RECURSOS  
RECEBIDOS  
JULHO**

Posição em: 30 / 07 / 2007

Entidade: Associação Amigos do Museu de Arte Sacra de São Paulo-Samas

CNPJ: 67.848.994/0001-71

Qualificação jurídica: Organização Social da Cultura

Responsável: Mariangela de V. Marino

Telefone: ( 011 ) 3326-1373 / 5393 / 3336

E-mail: [mas@artescra.sp.gov.br](mailto:mas@artescra.sp.gov.br) / (mari.v.m@terra.com.br)

Quantidade de Funcionários: 60

Administrativos: 05

Técnicos Especializados e Técnicos de Museu: 09

Terceirizados: 42 (Haganá e Tembetá)

Consultoria: 04

Instrumento de Celebração Contrato de Gestão

Termo do Contrato Nº 15/2007

Início: 10 de julho de 2007.

Vigência: 10 de julho de 2007 a 09 de julho de 2010

Valor: R\$ 8.850.000,00

(total dos 3 anos)

**1- Demonstração de Origens Financeiras recebidas no mês pela Entidade:**

<b>Descrição das Origens</b>	<b>Doc. Crédito</b>	<b>Data</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Créditos de Órgãos Públicos		17/7/2007	R\$ 487.500,00
Créditos Doações Diversas			
Créditos com rendas de aplicações financeiras	Av crédito	31/7/2007	R\$ 1.639,25
Créditos com Bilheteria	Depôs e Transf	Diversos	R\$ 3.095,00
Resgates Financeiros			
Outros Créditos			
Total 1			R\$ 492.234,25

**2- Demonstração das Aplicações do mês realizadas pela Entidade:**

<b>Natureza de Gastos Finalidade</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Valor</b>
<b>a) Consumo e Expediente de Escritório</b>		
Material de consumo/escritório	Pap e info	
Material de expediente	Cópias, correio, Cartório, gráfica	*****
<b>b) Contribuições, taxas e emolumentos</b>		
Taxas e IOF	Manut. C/corr Banco	R\$ 30,00
Contribuições previdenciárias e social	INSS	R\$ 7.797,25
	FGTS	R\$ 843,36
Contribuição Federal	CPMF	R\$ 1.732,90
Emolumentos	Firmas e reg.	
Despesas Obrigações Tributárias		
<b>c) Mão-de-obra</b>		
Salários		R\$ 10.542,00
Prestação de serviços de terceiros – Pessoa Física		R\$ 24.860,00
Prestação de serviços de terceiros – Pessoa Jurídica		R\$ 1.600,00
<b>d) Administrativas</b>		
Materiais elétricos, hidráulicos e pintura	Manut. Museu	
Materiais de Limpeza	Manut. Museu	
Equipamentos de segurança	Seg. Museu	
Energia Elétrica	Manut. Museu	
Comunicação	Telefonia	
<b>e) Financeiras</b>		
IOF	Obrig. Tributária	
<b>TOTAL 2</b>		<b>R\$ 47.405,51</b>

**3- Resultado das Receitas e Despesas realizadas no período**

<b>Descrição das Operações:</b>	<b>Valores (R\$)</b>
(+)Saldo do Mês Anterior	
(+)Saldo das Receitas recebidas no Mês (Total 1)	R\$ 492.234,25
(-)Total das Despesas realizadas no Mês (Total 2)	R\$ - 47.405,51
Saldo atual	R\$ 444.828,74

**4- Controle de Movimentação de Bens Financeiros e Econômicos da Entidade:**

<b>Descrição das Operações</b>	<b>Saldo Anterior</b>	<b>Entradas</b>	<b>Saídas</b>	<b>Saldo/atual</b>
Contas Correntes		R\$ 490.595,00	R\$ 487.013,15	R\$ 3.581,85
Investimentos Financeiros		R\$ 486.889,50		R\$ 486.889,50
Est. de materiais diversos				
Bens adquiridos no Mês				
Doações Realizadas no Mês				
Outras Operações Realizadas				

## Declaração

Declaro na qualidade de responsável pela Associação Amigos do Museu de Arte Sacra de São Paulo–Samas sob a pena da lei, que as informações acima relacionadas comprovam a exata aplicação dos Recursos recebidos para os fins a que se destinam, conforma instrumento de celebração assinado entre as partes.

São Paulo, 09 de outubro de 2007.

\_\_\_\_\_  
Mariangela de Vasconcellos Marino  
Diretora Executiva

### ***DEMONSTRATIVO DE ORIGENS E APLICAÇÕES DOS RECURSOS RECEBIDOS AGOSTO***

Posição em: 30 / 08 / 2007

Entidade: Associação Amigos do Museu de Arte Sacra de São Paulo-Samas

CNPJ: 67.848.994/0001-71

Qualificação jurídica: Organização Social da Cultura

Responsável: Mariangela de V. Marino

Telefone: ( 011 ) 3326-1373 / 5393 / 3336

E-mail: [mas@artesacra.sp.gov.br](mailto:mas@artesacra.sp.gov.br)/(mari.v.m@terra.com.br)

Quantidade de Funcionários: 61

Administrativos: 06

Técnicos Especializados e Técnicos de Museu: 09

Terceirizados: 42 (Haganá e Tembetá)

Consultoria: 04

Instrumento de Celebração Contrato de Gestão

Termo do Contrato N° 15/2007

Início: 10 de julho de 2007.

Vigência: 10 de julho de 2007 a 09 de julho de 2010

Valor: R\$ 8.850.000,00

(total dos 3 anos)

#### **1- Demonstração de Origens Financeiras recebidas no mês pela Entidade:**

<b>Descrição das Origens</b>	<b>Doc. Crédito</b>	<b>Data</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Créditos de Órgãos Públicos			
Créditos Doações Diversas			
Créditos com rendas de aplicações financeiras	Av crédito	31/8/2007	R\$ 3.299,79
Créditos com Bilheteria	Depôs e Transf	Diversos	R\$ 4.407,00
Resgates Financeiros			
Outros Créditos			
Total 1			R\$ 7.706,79

## 2- Demonstração das Aplicações do mês realizadas pela Entidade:

Natureza de Gastos Finalidade	Finalidade	Valor
<b>a) Consumo e Expediente de Escritório</b>		
Material de consumo/escritório	Pap e info	R\$ 4.108,88
Material de expediente	Cópias, correio, Cartório, gráfica	R\$ 69,10
<b>b) Contribuições, taxas e emolumentos</b>		
Taxas e IOF	Manut. C/corr Banco	R\$ 73,00
Contribuições previdenciárias e social	INSS	R\$ 10.216,08
	FGTS	R\$ 1.204,80
Contribuição Federal	CPMF	R\$ 525,68
Emolumentos	Firmas e reg.	R\$ 72,24
Despesas Obrigações Tributárias		
<b>c) Mão-de-obra</b>		
Salários		R\$ 15.060,00
Prestação de serviços de terceiros – Pessoa Física		R\$ 30.900,00
Prestação de serviços de terceiros – Pessoa Jurídica		R\$ 47.910,45
<b>d) Administrativas</b>		
Materiais elétricos, hidráulicos e pintura	Manut. Museu	R\$ 10.623,75
Materiais de Limpeza	Manut. Museu	
Equipamentos de segurança	Seg. Museu	R\$ 3.500,00
Energia Elétrica	Manut. Museu	
Comunicação	Telefonia	
<b>e) Financeiras</b>		
IOF	Obrig. Tributária	
TOTAL 2		R\$ 124.263,98

## 3- Resultado das Receitas e Despesas realizadas no período

Descrição das Operações:	Valores (R\$)
(+)Saldo do Mês Anterior	R\$ 444.828,74
(+)Saldo das Receitas recebidas no Mês (Total 1)	R\$ 7.706,79
(-)Total das Despesas realizadas no Mês (Total 2)	R\$ - 124.263,98
Saldo atual	R\$ 328.271,55

## 4- Controle de Movimentação de Bens Financeiros e Econômicos da Entidade:

Descrição das Operações	Saldo Anterior	Entradas	Saídas	Saldo/atual
Contas Correntes	R\$ 3.581,85	R\$ 120.248,28	R\$ 123.630,12	R\$ 200,01
Investimentos Financeiros	R\$ 486.889,50	R\$ 10.638,83	R\$ 115.841,28	R\$ 381.687,05
Est. de materiais diversos	R\$ 0,00			R\$ 0,00
Bens adquiridos no Mês	R\$ 7.999,00			R\$ 7.999,00
Doações Realizadas no Mês				
Outras Operações Realizadas				



## Declaração

Declaro na qualidade de responsável pela Associação Amigos do Museu de Arte Sacra de São Paulo–Samas sob a pena da lei, que as informações acima relacionadas comprovam a exata aplicação dos Recursos recebidos para os fins a que se destinam, conforma instrumento de celebração assinado entre as partes.

São Paulo, 09 de outubro de 2007.

\_\_\_\_\_  
Mariangela de Vasconcellos Marino  
Diretora Executiva

### ***DEMONSTRATIVO DE ORIGENS E APLICAÇÕES DOS RECURSOS RECEBIDOS SETEMBRO***

Posição em: 30 / 09 / 2007

Entidade: Associação Amigos do Museu de Arte Sacra de São Paulo

CNPJ: 67.848.994/0001-71

Qualificação jurídica: Organização Social da Cultura

Responsável: Mariangela de V. Marino

Telefone: ( 011 ) 3326-1373 / 5393 / 3336

E-mail: [mas@artesacla.sp.gov.br](mailto:mas@artesacla.sp.gov.br) / (mari.v.m@terra.com.br)

Quantidade de Funcionários: 61

Administrativos: 06

Técnicos Especializados e Técnicos de Museu: 09

Terceirizados: 42 (Haganá e Tembetá)

Consultoria: 04

Instrumento de Celebração Contrato de Gestão

Termo do Contrato N° 15/2007

Início: 10 de julho de 2007.

Vigência: 10 de julho de 2007 a 09 de julho de 2010

Valor: R\$ 8.850.000,00

(total dos 3 anos)

#### **1- Demonstração de Origens Financeiras recebidas no mês pela Entidade:**

<b>Descrição das Origens</b>	<b>Doc. Crédito</b>	<b>Data</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Créditos de Órgãos Públicos			
Créditos Doações Diversas			
Créditos com rendas de aplicações financeiras			
Créditos com Bilheteria	Depôs e Transf	Diversos	R\$ 5.102,00
Resgates Financeiros			
Outros Créditos			
Total 1			R\$ 5.102,00

## 2- Demonstração das Aplicações do mês realizadas pela Entidade:

Natureza de Gastos Finalidade	Finalidade	Valor
<b>a) Consumo e Expediente de Escritório</b>		
Material de consumo/escritório	Pap e info	R\$ 1.838,44
Material de expediente	Cópias, correio, Cartório, gráfica	*****

## 3- Resultado das Receitas e Despesas realizadas no período

Descrição das Operações:	Valores (R\$)
(+)Saldo do Mês Anterior	R\$ 328.271,55
(+)Saldo das Receitas recebidas no Mês (Total 1)	R\$ 5.102,00
(-)Total das Despesas realizadas no Mês (Total 2)	R\$ - 176.334,89
Saldo atual	R\$ 157.038,66

## 4- Controle de Movimentação de Bens Financeiros e Econômicos da Entidade:

Descrição das Operações	Saldo Anterior	Entradas	Saídas	Saldo/atual
Contas Correntes	R\$ 220,01	R\$ 185.366,29	R\$ 185.268,29	R\$ 298,01
Investimentos Financeiros	R\$ 381.687,05	R\$ 4.965,12	R\$ 180.135,29	R\$ 206.516,88
Est. de materiais diversos	R\$ 0,00			R\$ 0,00
Bens adquiridos no Mês	R\$ 7.999,00			R\$ 7.999,00
Doações Realizadas no Mês				
Outras Operações Realizadas				

### Declaração

Declaro na qualidade de responsável pela Associação Amigos do Museu de Arte Sacra de São Paulo–Samas sob a pena da lei, que as informações acima relacionadas comprovam a exata aplicação dos Recursos recebidos para os fins a que se destinam, conforma instrumento de celebração assinado entre as partes.

São Paulo, 09 de outubro de 2007.

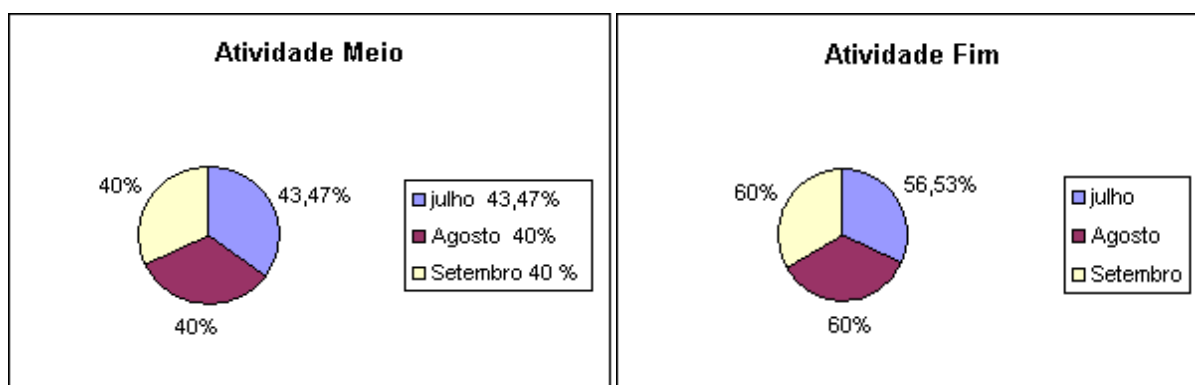
\_\_\_\_\_  
Mariangela de Vasconcellos Marino  
Diretora Executiva

***ANEXO II***  
***QUADRO DE FORÇA DE TRABALHO***

CNPJ: 67.848.994/0001-71

2007

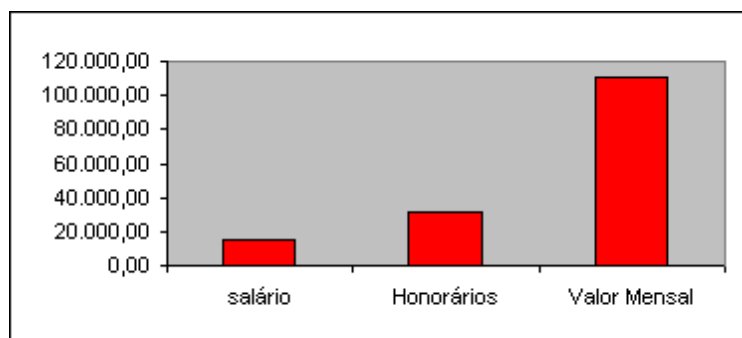
ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO						
Quadro Força de Trabalho 2007						
Atividade						
Meio	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
CLT	1	1	1			
P.F.	5	5	5			
P.J.	4	4	4			
Fim						
CLT	1	1	1			
P.F.	7	8	8			
P.J.	2	2	2			
Consultoria						
P.F.	2	2	3			
P.J.	0	2	1			
Total						
Meio	10	10	10			
Fim	11	11	11			
Consultoria	2	4	4			
<b>Total Geral</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>25</b>			
Porcentagem Total						
Atividade Fim	43,47%	40%	40 %			
Atividade Meio	56,53%	60%	60%			
Notas						
Contratações de Pessoa Física e Jurídica						
Ação Educativa	1 ( Dé )					
Museologia	3 ( A, R, M )					
Financeiro	2 ( E, A )					
Adm. Serviços e Edifícios	2 ( P, E )					
Atendimento ao Público	1 ( T )					
Recursos Humanos	0					
Restauração e Conservação	3 ( C, F, J )					
Informática	1 ( P )					
Assessoria	1 ( V )					
Admissões						
Diretor Executivo		1				
Diretor Planej e Gestão		1				



ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO					
Quadro Força de Trabalho Detalhado					
2007					
Atividade					
Meio	Nome	Cargo	Salário	Honorários	V. Mês
CLT	Maria Thereza de Almeida McNair	Diretora de Planejamento e Gestão	7.500,00		
P.F.	Vera Regina Simões	Assessor jurídico/Administrativo		3.500,00	
	Eliana Costa	Digitadora		1.500,00	
	Edna de Oliveira	Auxiliar de Contabilidade		1.500,00	
	Piter Torres de Souza	Auxiliar de Informática		900,00	
	Paulo de Oliveira Marquês	Supervisor de serviços terceirizados		2.000,00	
P.J. (s. tercei)	Haganá Segurança Ltda	Serviço de Vigilância e Segurança Patri			49.383,16
	Haganá Serviços Especiais Ltda	Serviço de Limpeza			17.610,93
	Haganá Serviços Especias Ltda	Serviços de Manutenção			8.397,77
	Haganá Serviços Especias Ltda	Serviços de Telefonista			4.480,14
Fim					
CLT	Mariangela de V. Marino	Diretor Executivo	7.500,00		
P.F.	Andrea Z. Santos	Museóloga		3.500,00	
	Carmem L. V. Batista	Restaurador		3.500,00	
	Rosimeire dos Santos	Técnica de Museu		2.000,00	
	Mailze Santos Garcia	Técnica de Museu		1.200,00	
	Doralice da Silva de Carvalho	Técnica de Museu		1.500,00	
	José Antonio Barbosa Filho	Conservador		2.000,00	
	Jorge Luiz dos S. Brandão	Restaurador de Jóias/Prataria		2.000,00	
	Débora da Silva Fernandes	Arte Educador		1.800,00	
P.J.	Tembetá Produções Artística Ltda	Monitoria e Cursos de Treinam. de Monit.			24.078,60
	Asconfins Assist. Cont. Fiscal Ltda	Contador Fiscal e R.H.			1.600,00
Consult					
P.F.	Ilma Dias	Consultoria Econômica		2.000,00	
	Cleide M. Azevedo Marques	Consultoria Econômica		2.000,00	
P.J.	Gilson J. A. Quarentei - ME	Museografia			2.000,00
	Oliveira Ceneviva ADV Associados	Consultoria Jurídica	**		1.666,00
	Machado e Nov. Prof. Info. SS Ltda	Consultoria	*		1.500,00

\* Honorário Agosto

\*\* Honorários Setembro



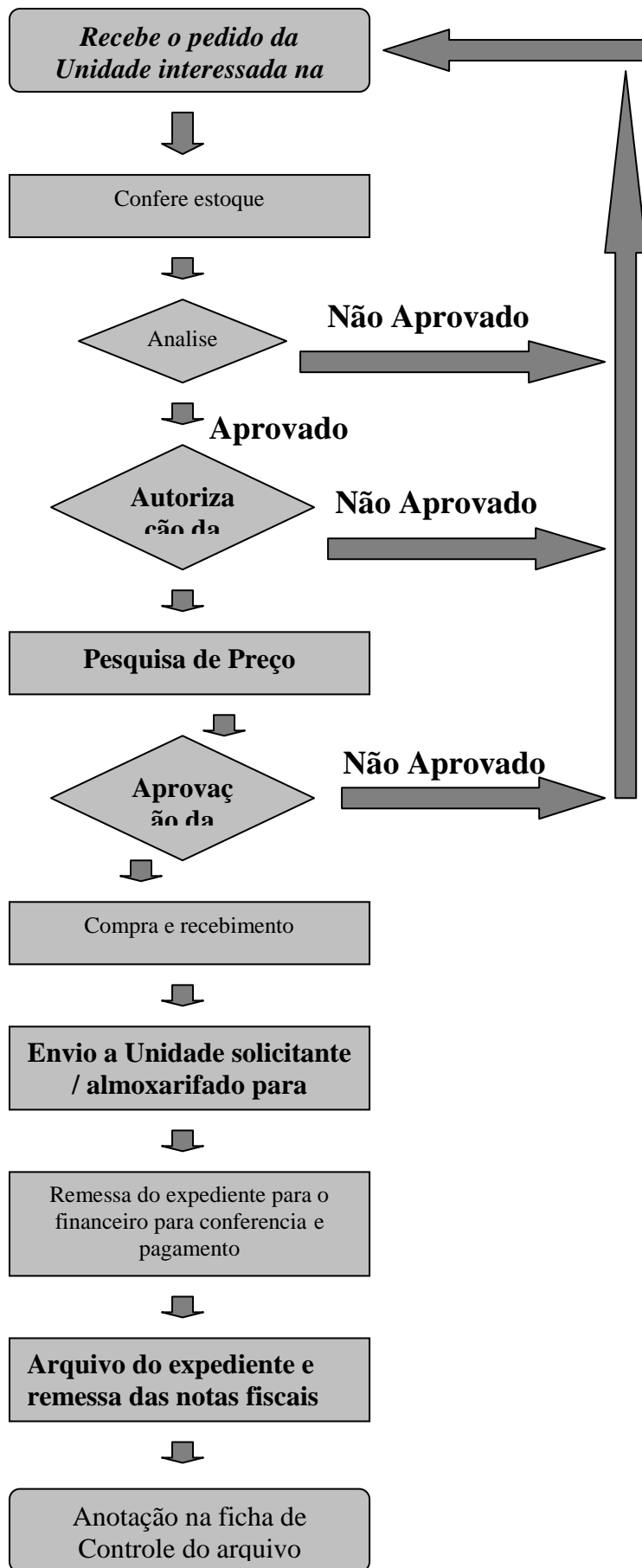
***ANEXO III***

***FLUXOGRAMA e ORGANOGRAMA***

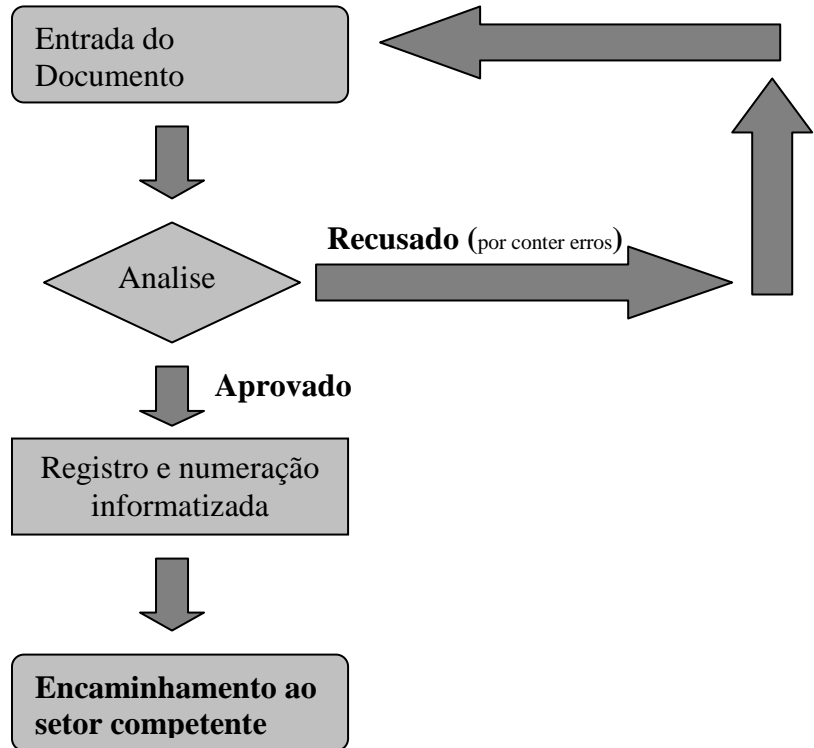
CNPJ: 67.848.994/0001-71

2007

**Fluxograma de Compras**

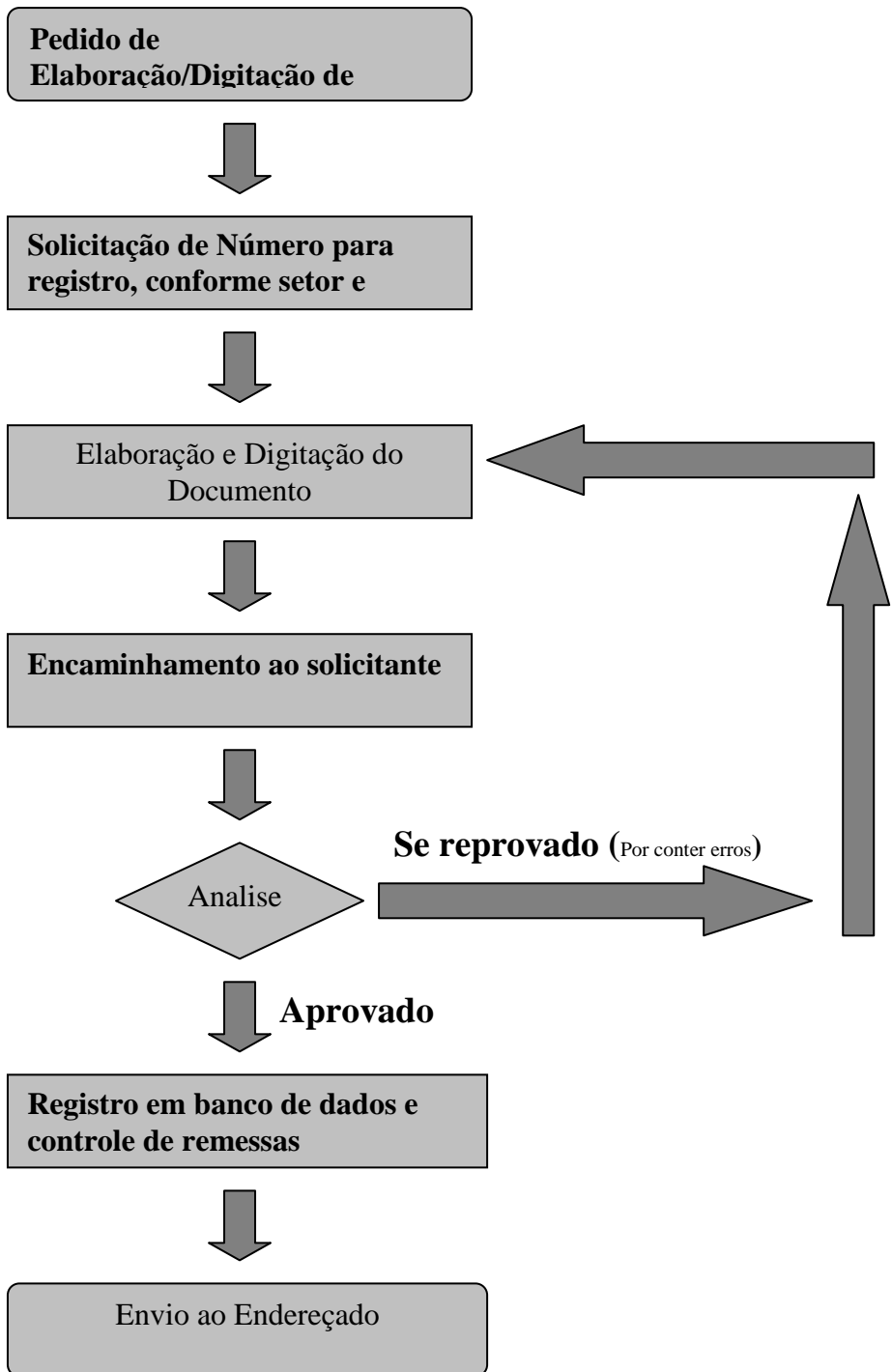


## Fluxograma de Documentos

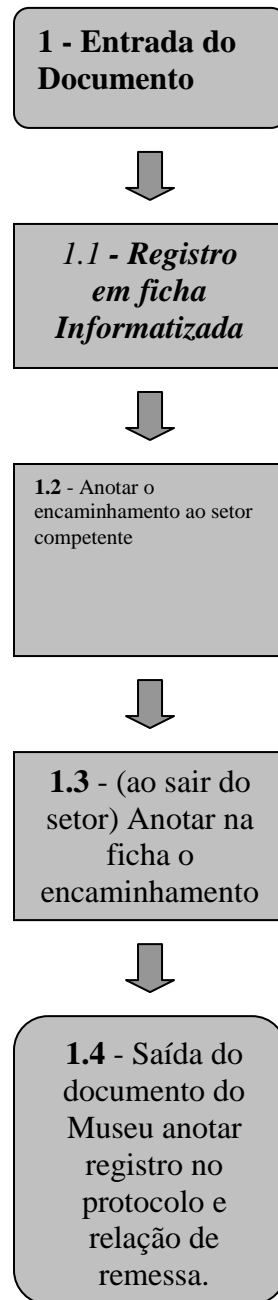


## Fluxograma de Expediente

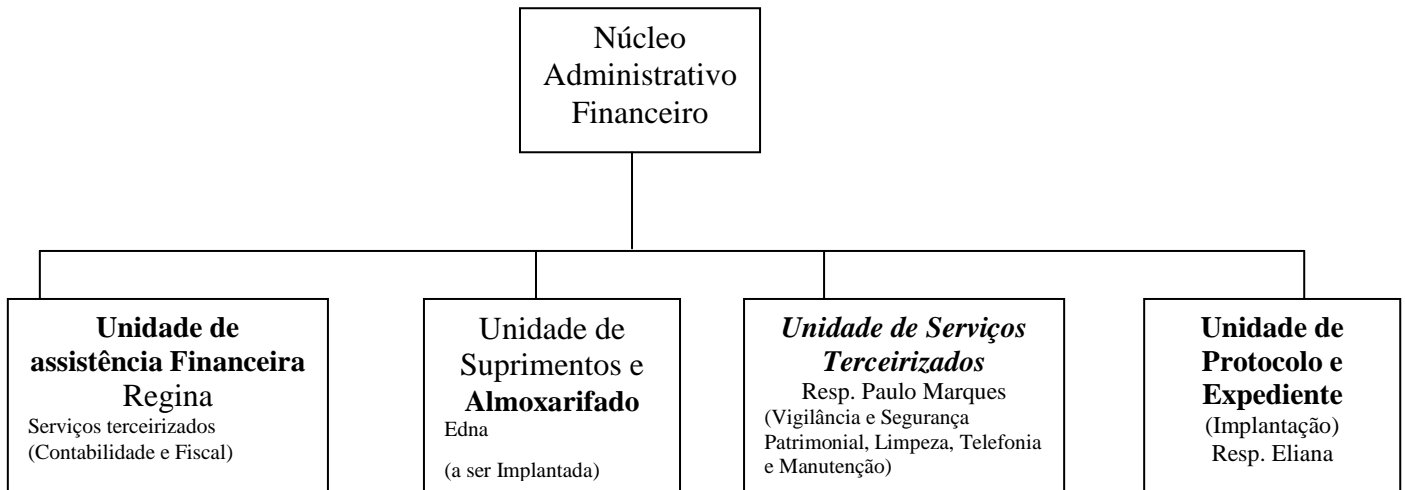




## Fluxograma de Protocolo

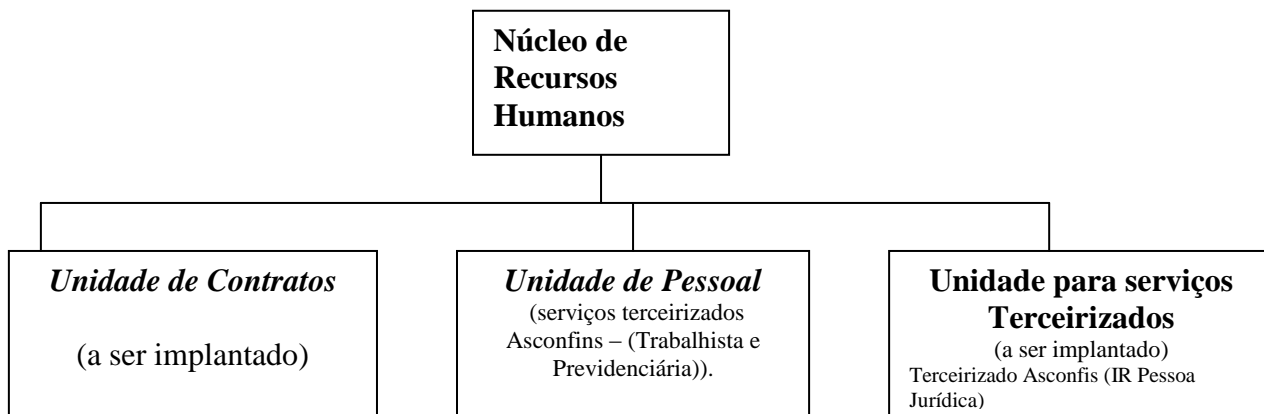


## Organograma Funcional – Núcleo Administrativo Financeiro



Obs.: As compras com procedimento de urgência estão sendo realizadas em nível de Diretoria com a colaboração da Assessoria e Unidades em funcionamento.

## Organograma Funcional Recursos Humanos



Obs.: Os contratos com procedimento de urgência estão sendo realizados em nível de Diretoria com a colaboração da Assessoria Administrativo-Jurídica.

***ANEXO IV***  
***BALANCETE TRIMESTRAL***

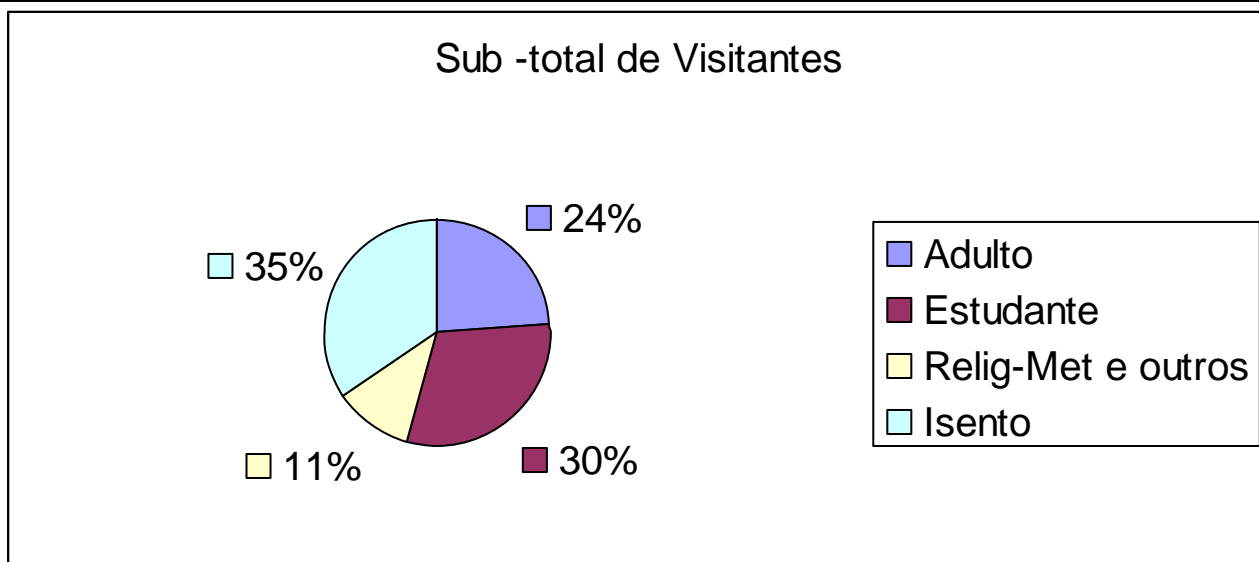
CNPJ: 67.848.994/0001-71

2007

Visitação-Trimestre:de 10 de Julho a 30 de Setembro

Bilheteria: Cc:04.001.600-0 início:19/julho/07-ref:18/julho

		Adulto		Estudante		Relig-Met e outros		Isento		Total	R\$
		Ind.	Grupo	Ind.	Grupo	Ind.	Grupo	Ind.	Grupo		
<b>julho</b>		649	1	720	4	287	3	703	5	<b>2359</b>	<b>3.095,00</b>
<b>agosto</b>		661	4	509	3	101	7	739	12	<b>2010</b>	<b>4.344,00</b>
<b>setembro</b>		690	0	741	12	124	7	836	8	<b>2391</b>	<b>5.102,00</b>
<b>Sub-T: Grupos</b>		5		19		17		25		<b>66</b>	<b>*****</b>
<b>Sub-T: Visitantes</b>		2000	169	1970	736	512	472	2278	848	<b>8985</b>	<b>*****</b>
<b>Sub-T Geral:</b>	visitação	2169		2706		984		3126		<b>8985</b>	<b>*****</b>
<b>Sub-Total:</b>	bilheteria:s/aplicação										<b>12.952,00</b>
<b>Total:</b>	visitação										
<b>Total:</b>	bilheteria										



Mapa de Captação de Recursos do 3º Trimestre de 2007

BILHETERIA	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
Museu de Arte Sacra	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>TOTAL</b>	<b>3.095,00</b>	<b>4.344,00</b>	<b>5.102,00</b>	<b>12.952,00</b>

São Paulo, 15 de outubro de 2007.

Mariangela de V. Marino  
Diretora Executiva

***ANEXO V***  
***CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITO***

CNPJ: 67.848.994/0001-71

2007

***ANEXO VI***

***CÓPIAS DE GUIAS DE RECOLHIMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS***

CNPJ: 67.848.994/0001-71

2007



***ANEXO VII***  
***GERENCIAMENTO DE ACERVO***

CNPJ: 67.848.994/0001-71

2007

## ***EMPRÉSTIMO DE OBRAS***

Neste trimestre, foram cedidas 11 obras e/ou retornaram 02 , com acompanhamento da área técnica.

Relação das Obras:

### **OBRAS EMPRESTADAS PARA EXPOSIÇÕES EXTERNAS:**

**Exposição; GÊNESE DA FÉ NO NOVO MUNDO.**

**Local; Palácio do Governo.**

**Data: 10 de Maio a 08 de Agosto de 2007**

Título: São Paulo

Técnica: Barro Cozido Policromado

Procedência: Antiga Igreja do Pátio do Colégio S.Paulo

Tombo: 651 C

Título: São Pedro Papa

Técnica: Madeira Policromado

Procedência: Igreja de São Pedro dos Clérigos, S.Paulo

Tombo: 675 C

**Exposição “FÉ ENGENHO E ARTE: ALEIJADINHO E SEU TEMPO”**

**Local: Centro Cultural Banco do Brasil – São Paulo**

**Data: 28 de Julho a 14 de Outubro de 2007**

Título: Santa Maria Madalena

Técnica: Madeira Policromada

Procedência: Mariana - MG

Tombo: 100/1 - Mas

Título: Nossa Senhora das Dores

Técnica: Madeira Policromada

Procedência: : Ouro Preto - MG

Tombo: 025 – Mas

**Coleção: EDMAR CID FERREIRA**

Título: Réplica da Escultura do Profeta “Abdias”  
Técnica: Bronze  
Coleção: Edmar Cid Ferreira

Título: Réplica da Escultura do Profeta “Joel”  
Técnica: Bronze  
Coleção: Edmar Cid Ferreira

Título: Réplica da Escultura do Profeta “Ezequiel”  
Técnica: Bronze  
Coleção: Edmar Cid Ferreira

Título: Réplica da Escultura do Profeta “Isaías”  
Técnica: Bronze  
Coleção: Edmar Cid Ferreira

**Exposição “ENCOMPASSING THE GLOBE- PORTUGAL AND THE WORLD IN  
THE 16 th AND 17 th CENTURIES”**

**Local: Arthur M. Sackler Gallery e National Museum of Art, Smithsonian  
Institution - Washington – DC (EUA)**

**Data: 23 de Junho a 16 de setembro de 2007**

Título: São Francisco das Chagas  
Técnica: Barro Cozido Policromado  
Procedência: Capela Nossa Senhora dos Aflitos, SP.  
Tombo: 1278 - C

Título: Cálice Custódia  
Técnica: Prata  
Procedência: Igreja de São Miguel Paulista, SP.  
Tombo: 241 - C

Título: Senhor Morto  
Técnica: Madeira Cedro  
Procedência: Sorocaba, SP.  
Tombo: 137 Mas

## **DEVOLUÇÕES DE OBRAS**

**Exposição; GÊNESE DA FÉ NO NOVO MUNDO.**

**Local; Palácio do Governo.**

**Data: 10 de Maio a 08 de Agosto de 2007**

Título: São Paulo

Técnica: Barro Cozido Policromado

Procedência: Antiga Igreja do Pátio do Colégio S.Paulo

Tombo: 651 C

Título: São Pedro Papa

Técnica: Madeira Policromado

Procedência: Igreja de São Pedro dos Clérigos, S.Paulo.

Tombo: 675 C

As obras foram devolvidas em 09 de Agosto de 2007.

**Observação:** Foram obedecidas as instruções constantes na Resolução Secretaria da Cultura nº 153/02 que dispõe de empréstimo de Obras.

***EXTRATO DO BANCO QUE FEZ AS APLICAÇÕES***

CNPJ: 67.848.994/0001-71

2007

- 1- Comprovante de inscrição e de situação cadastral (CPNJ);
- 2- Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa da união;
- 3- Certidão negativa de débitos os relativos às contribuições previdenciárias e as de terceiros;
- 4- FGTS – CRF;
- 5- Certidão da secretaria da fazenda (que a entidade está inscrita no cadastro de contribuintes e não consta débitos de icm e icms);
- 6- Certidão negativa de débitos de tributos mobiliários.

***HIGIENIZAÇÃO DO ACERVO***

CNPJ: 67.848.994/0001-71

2007

JULHO			
-------	--	--	--

DIA	ÁREA	BASE/PAREDE	OBSERVAÇÕES
09	Amarelo	116 peças	
16	Verde	90 peças	
23	Vermelha	70 peças	
30	Azul	Presépio Napolitano	
AGOSTO			
DIA	ÁREA	BASE/PAREDE	OBSERVAÇÕES
06	Amarela	116 peças	
13	Verde	90 peças	
20	Vermelha	70 peças	
27	Azul	Presépio Napolitano	

Calendário de higienização do espaço expositivo:  
Meses: julho a outubro de 2007

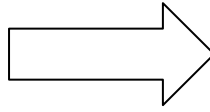
DATA	ÁREA 1	ÁREA 2	ÁREA 3	ÁREA 4
MESES/2007				
09 JULHO	XXXXXXXXXX			
16 JULHO				
23 JULHO			I-	
30 JULHO				XXXXXXXXXX
06 AGOSTO	XXXXXXXXXX			
13 AGOSTO				
20 AGOSTO			II-	
27 AGOSTO				XXXXXXXXXX
03 SETEMBRO				
10 SETEMBRO				
17 SETEMBRO				
24 SETEMBRO				
01 OUTUBRO				

**RELAÇÃO DAS SALAS E CORREDORES POR ÁREAS DE TRABALHO:**



### ÁREA 1

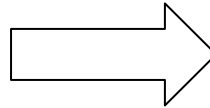
- 1 - Recepção/ Lojinha - 3
- 2 - Corredor Português -19
- 3 - Sala da Taipa - 6
- 4 - Cemitério/ sala dos papas - 44
- 5 - Corredor do Cemitério - 44



116 peças

### ÁREA 2

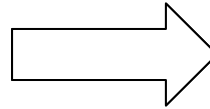
- 6 - Sala dos Bispos - 10
- 7 - Corredor Pinacoteca - 33
- 8 - Corredor Santo Amaro - 31
- 9 - Sala Santo Amaro - 16



90 peças

### ÁREA 3

- 10 - Corredor Capitular - 22
- 11 - Sala Capitular – altar da Luz - 24
- 12 - Corredor oratórios de fazenda
- E anexo provisório com oratórios - 24

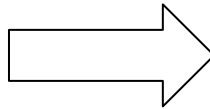


70 peças

**TOTAL: 276 peças expostas**

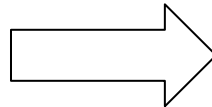
### ÁREA 4

13 - Presépio



Presépio Napolitano  
(1650 peças)

Metrô Tiradentes - 11



11 peças

SETEMBRO			
DIA	ÁREA	BASE/PAREDE	OBSERVAÇÕES
03	Amarelo	116 peças	
10	Verde	90 peças	
17	Vermelha	70 peças	
24	Azul	Presépio Napolitano	

OUTUBRO			
DIA	ÁREA	BASE/PAREDE	OBSERVAÇÕES
01	Amarela	116 peças	

**Relação de peças por salas e corredores:**

- Corredor Pinacoteca – 33
- Sala dos Bispos – 10
- Corredor Cemitério – 44
- Sala Cemitério/Papas – 44
- Sala de taipa – 6
- Corredor Português – 19
- Recepção/lojinha – 3
- Corredor capitular – 22
- Anexo provisório – oratórios de fazenda – 24
- Sala Capitular/ N.Sra. da Luz – 24
- Corredor Santo Amaro – 31
- Sala Santo Amaro - 16